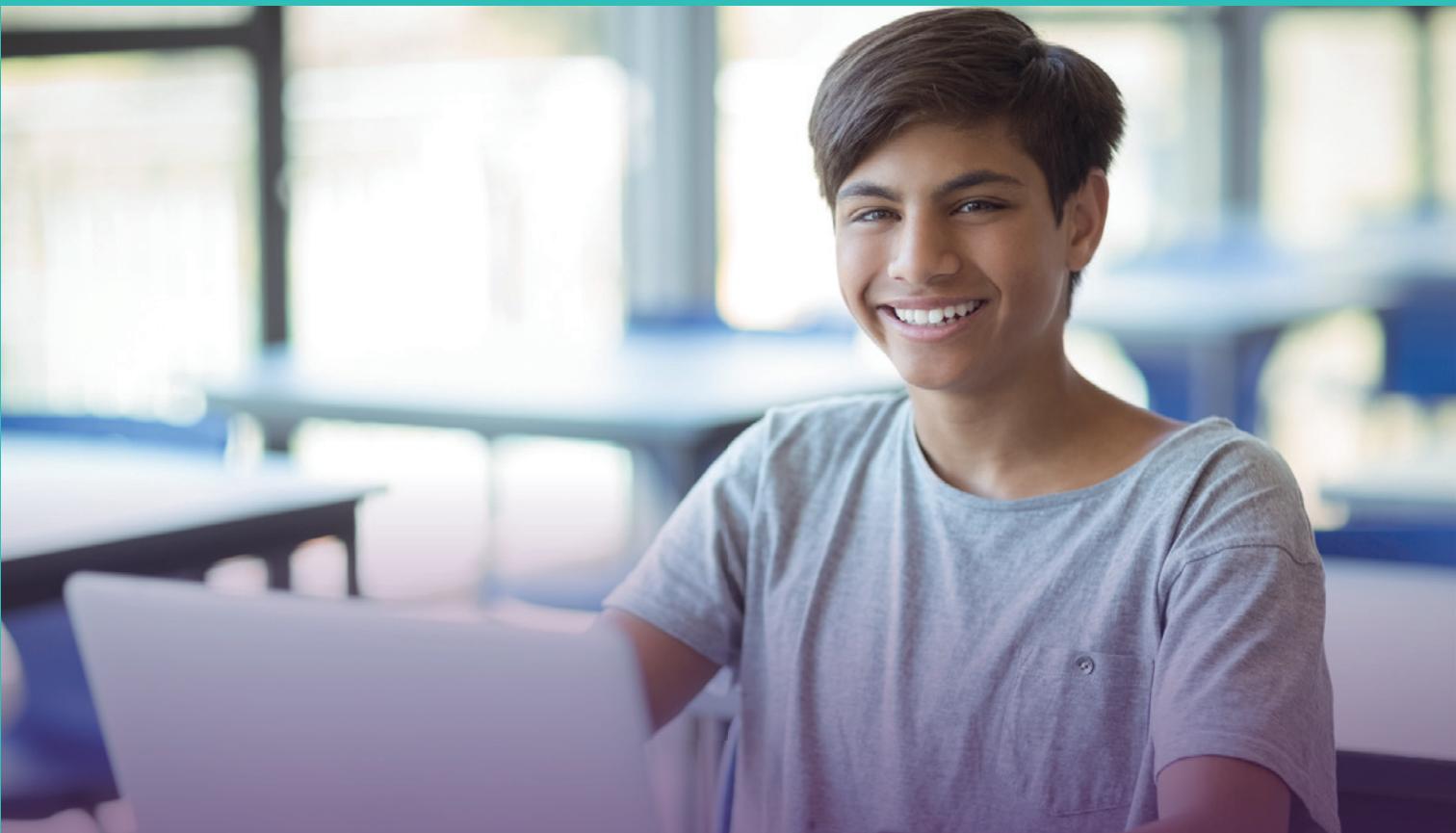




**CIEE Saber Virtual PRO**  
conectando conocimiento

# CATÁLOGO

**CURSOS**





## **CIEE Saber Virtual PRO**

conectando conhecimento

Além das trilhas disponibilizadas pelo **CIEE Saber Virtual** que fica disponível para todos os estudantes cadastrados no CIEE, o **CIEE Saber Virtual PRO** é um programa exclusivo para os jovens contratados como estagiários e aprendizes em empresas e órgãos públicos parceiros. A fim de auxiliar no desenvolvimento de jovens que já conquistaram suas oportunidades no mundo do trabalho.

Novas Responsabilidades requerem **Novas Habilidades!** São mais trilhas de conhecimentos, também com a emissão de certificado na conclusão.



**Link de acesso ao CIEE Saber Virtual:**

**<https://sabervirtual.app.toolzz.com.br/PRO>**  
com o mesmo login e senha da Plataforma CIEE.

8 CURSOS

## TRILHA 1

7 CURSOS

## TRILHA 2

4 CURSOS

## TRILHA 3

6 CURSOS

## TRILHA 4

i

Recomendamos para os cursos livres a dedicação de no mínimo **30 minutos** por dia para a conclusão. Com este catálogo, é possível conhecer mais **25 cursos disponíveis**, distribuídos em **4 trilhas** de conhecimento, com as seguintes temáticas:

▶ Compliance na Empresa .....	4
▶ Qualidade Total no Atendimento ao Cliente .....	8
▶ A logística do tempo .....	11
▶ Conhecimentos Avançados.....	14

# TRILHA 1

8 CURSOS

## Compliance na Empresa

Conscientizar os participantes acerca das práticas de condutas adequadas ao ambiente de estágio ou aprendizagem, com o objetivo de alinhar o papel do Compliance aos objetivos estratégicos, missão e visão da organização.



## Direitos e Deveres do Aprendiz

**Duração Prevista:** 1 hora/2 dias

Conscientizar o participante dos reais benefícios da aprendizagem em sua trajetória profissional, por meio da apresentação dos direitos e deveres regidos pelo Manual de Aprendizagem, assim como mostrar os resultados da capacitação teórica e prática.

## Direitos e Deveres do Estagiário

**Duração Prevista:** 1 hora/2 dias

Promover o embasamento teórico e prático dos principais assuntos relacionados ao estágio e conscientizar o participante dos reais benefícios do estágio em sua vida profissional, por meio da apresentação dos direitos e deveres regidos pelo termo de compromisso, bem como da lei, para obter melhor qualificação, assimilação ou complementação dos conteúdos do curso por ele realizado.

## Prevenção ao Assédio Sexual no Trabalho

**Duração Prevista:** 2 horas/4 dias

Nesse curso, é possível ver conceitos, consequências, efeitos causados às vítimas e exemplos de assédio sexual. O jovem também conhecerá os tipos de assediador e como se comportam, além de atitudes que podem ajudar o jovem a se preservar.

## Relacionamento Interpessoal: da inteligência emocional à negociação

**Duração Prevista:** 3 horas/ 7 dias

Esse curso tem como objetivo apresentar técnicas de negociação, métodos e habilidades para um bom relacionamento entre as pessoas e o uso da inteligência emocional como ferramenta de argumentação e construção de relações saudáveis.

## Comunicação Virtual do Ambiente Corporativo

**Duração Prevista:** 3 horas/ 7 dias

Apresentar conceitos, estratégias e dicas importantes na utilização do e-mail, Internet e redes sociais, principalmente no ambiente corporativo, promovendo contatos produtivos e uma boa imagem para o colaborador e para a empresa.

## Cidadania e Meio Ambiente

**Duração Prevista:** 5 horas/ 10 dias

Conscientizar o participante sobre seu papel na sociedade, envolvendo aspectos como cultura, valores, família, direitos e deveres, além da importância de sua atuação em relação ao meio ambiente.

## Accountability

**Duração Prevista:** 8 horas / 16 dias

Apresentar a Accountability enquanto uma virtude moral com foco na capacitação profissional e inserção no mundo do trabalho. Construir pontes que estreitam a relação dos participantes com o seu desenvolvimento pessoal e profissional.

## **LGPD - Lei Geral de Proteção de Dados**

**Duração Prevista: 4 horas/ 8 dias**

A Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais - LGPD tem a finalidade de proteger os direitos fundamentais de liberdade, de privacidade e a livre formação da personalidade de cada indivíduo. E diante disso, a preocupação jurídica com os dados pessoais que circulam livremente pela internet, os direitos que nós temos como titulares desses dados, os aspectos operacionais e de sua implementação, além da gestão de dados precisam ser protegidos.

# TRILHA 2

7 CURSOS

## Qualidade total no atendimento ao cliente

Aprender a direcionar o raciocínio lógico nos momentos de atendimento ao cliente, seja ele interno ou externo, estimulando os cursistas a realizarem entregas de seus resultados com qualidade, zelo e dedicação; contribuindo com o desenvolvimento e êxito das estratégias da organização onde está inserido.



## Excelência no Atendimento ao Cliente

**Duração Prevista:** 5 horas/ 10 dias

Apresentar conceitos, dicas e estratégias para alcançar a excelência no atendimento ao cliente, desde a identificação do público-alvo até o pós-venda, tratando de assuntos e atitudes simples que fazem toda a diferença perante o cliente.

## Como se Organizar no Ambiente de Trabalho

**Duração Prevista:** 3 horas/ 6 dias

Apresentar técnicas de organização, planejamento de atividades, administração do tempo, além de dicas de aplicativos que ajudam no desenvolvimento dessa habilidade.

## Atitude Empreendedora

**Duração Prevista:** 3 horas/ 7 dias

Desenvolver características que compõem o perfil empreendedor, despertando e estimulando atitudes, conhecimentos, habilidades e valores de empreendedorismo em pessoas com potencial e interesse.

## Resolução de Problemas

**Duração Prevista:** 3 horas/ 7 dias

Desenvolver habilidades como: atenção concentrada, capacidade analítica e criatividade, além de orientar sobre os principais aspectos na administração e prevenção de conflitos.

## Marketing Digital

**Duração Prevista:** 3 horas/ 6 dias

Compreender o desenvolvimento do Marketing Digital ao longo do tempo, e as suas estratégias de negócios é o principal objetivo deste curso que apresenta esse conceito tão utilizado nas empresas nos dias atuais, a fim de desenvolver sua marca e fortalecê-la.

## Negociação e Administração

**Duração Prevista:** 5 horas/ 10 dias

Esse curso tem como objetivo Conhecer um pouco sobre a cultura organizacional e suas funções, o conflito e as estratégias para o seu gerenciamento, o estresse e sua administração, finalizando com as reflexões da importância do comportamento organizacional frente aos desafios surgidos na contemporaneidade.

## Como dar Feedback

**Duração Prevista:** 3 horas / 6 dias

O objetivo desse curso é apresentar as ferramentas que os gestores podem utilizar para aplicação de feedbacks com mais assertividade, acompanhando com maior proximidade os jovens e identificando atitudes, comportamentos e habilidades técnicas. É importante também para que estagiários e aprendizes tenham conhecimento de como esse processo é aplicado.

# TRILHA 3

4 CURSOS

## A logística do tempo

Direcionar conscientemente a gestão das ações de forma planejada, sempre com o objetivo de aumentar a capacidade de gestão do recurso tempo, impactando na produtividade.



## Administração do Tempo

**Duração Prevista:** 3 horas/ 7 dias

Desenvolver a habilidade de administrar o tempo de forma eficaz com intuito de obter maior produtividade, organização e desempenho nas ações e atividades realizadas tanto pessoal quanto profissionalmente.

## Projeto: por onde eu começo?

**Duração Prevista:** 3 horas/ 7 dias

Compreender os fundamentos básicos e necessários sobre o planejamento, controle e execução de projetos, bem como os principais conceitos e suas características. O curso Projeto: por onde eu começo? proporciona uma visão geral sobre o conceito de projeto, destacando como uma tendência de trabalho nas empresas e orientando sobre como realizar o planejamento e a implementação.

## Produtividade

**Duração Prevista:** 5 horas/ 10 dias

Embora, cada vez mais, as empresas busquem por colaboradores mais produtivos, pouco ainda se discute efetivamente sobre o assunto, levando a maioria das pessoas a ter uma percepção equivocada do real sentido da palavra.

## Eficiência e Eficácia

**Duração Prevista:** 5 horas/ 10 dias

Para o alcance do sucesso das atividades os colaboradores precisam buscar performances que reflitam em ações estratégicas, com entregas assertivas e perfis produtivos, praticando eficiência e eficácia constantemente, priorizando a realização de seu trabalho da melhor maneira que consigam fazer.

# TRILHA 4

6 CURSOS

## Conhecimentos Avançados

Conhecer e utilizar de forma eficaz os recursos tecnológicos e de comunicação assertiva para atingir objetivos e metas, tanto institucionais quanto pessoais



## Microsoft Excel Avançado

**Duração Prevista:** 20 horas/ 30 dias

Apresentar conceitos de planilhas, fórmulas e algumas regras de programação, além de dicas de utilização de todas as funcionalidades da ferramenta.

## Administração na Prática

**Duração Prevista:** 30 horas/ 60 dias

Apresentar conceitos básicos de administração, funcionamento das empresas e as funções administrativas mais importantes.

## Apresentações Corporativas

**Duração Prevista:** 08 horas/ 16 dias

Oferecer aos cursistas conhecimentos específicos do Google Apresentações, PowerPoint e Prezi, para construção de uma apresentação de sucesso e melhorias em suas atividades diárias.

## Matemática Financeira com HP 12C

**Duração Prevista:** 10 horas/ 20 dias

Apresentar os conhecimentos da matemática financeira, abordando as principais operações financeiras, o uso da calculadora HP 12C, conceitos de juros, desconto, fluxo de caixa, série de pagamentos e amortização sob os sistemas de capitalização simples e composta.

## Liderança e Cultura Organizacional

**Duração Prevista:** 2 horas/ 4 dias

A cultura organizacional é um fator extremamente importante dentro das empresas, sendo capaz de despertar nos colaboradores o sentimento de pertencimento e identificação. No decorrer do curso proposto, serão tratados temas, como equipes, tipos de liderança e clima organizacional para melhor compreensão do tema.

## Ferramentas de Planejamento e Controle

**Duração Prevista:** 5 horas/ 10 dias

As ferramentas de Planejamento e de Controle são essenciais para os processos de produção e para o gerenciamento de Projetos, porque permitem ao gestor e colaboradores o acompanhamento e controle de cada fase de execução da produção ou do projeto.



[/oficial.CIEE](#)



[/oficial.CIEE](#)



[/oficial.CIEE](#)



[/oficialCIEE](#)



[@CIEE\\_oficial1](#)



[Canal do CIEE](#)



[www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br)