

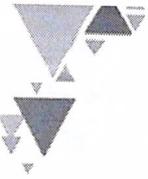
PLANO DE TRABALHO -

PROGRAMA APRENDIZ PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ.



SP

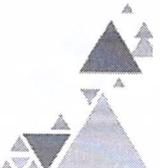
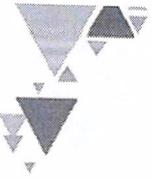




IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE

MATRIZ	CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE			CNPJ	61.600.839/0001-55
Endereço: Rua Tabapuã nº 540, Itaim Bibi, na cidade de São Paulo, estado de São Paulo					
Município	UF	CEP	DDD/Telefone Fixo	DDD/Celular	
SÃO PAULO	SP	12030-212	(11) 3003-2433		
Representante: JOSÉ AUGUSTO MINARELLI		Função: Presidente do Conselho de Administração			

UNIDADE EXECUTORA				CNPJ	
CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA ESCOLA - CIEE					61.600.839/0090-20
Endereço					
Av. Itália, 928 Ed. The One Tower, sala 405 - Jardim das Nações					
E-mail					
cni@ciee.org.br					
Município	UF	CEP	DDD/Telefone Fixo	DDD/Celular	
Taubaté	SP	12030-212		(12) 99735-1749	
Nome do Responsável		CPF		Função	
MÔNICA MARCELE DE OLIVEIRA		295.236.608-02		SUPERVISORA	
Cargo			Função		
SUPERVISORA DE UNIDADE			SUPERVISORA		

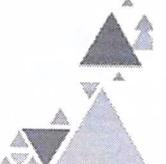


IDENTIFICAÇÃO DO PARCEIRO PÚBLICO:

Nome do Órgão PREFEITURA MUNICIPAL DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE GUARATINGUETÁ-SP	Rua Aluísio José de Castros, nº 147			CNPJ 46.680.5000/0001-12
Endereço	UF SP	CEP 12.505-470	DDD/Telefone Fixo 12-3128.2800	DDD/Celular
Município Guaratinguetá				

INTRODUÇÃO

O **Centro de Integração Empresa Escola - CIEE**, apresenta Plano de Trabalho para implementação do **PROGRAMA APRENDIZ - Lei 10.097/00** e **decreto federal 9.579/2018**, qualificadas na conformação da Lei nº 13.019, de 31 de julho de 2014, à celebração de **TERMO DE FOMENTO** em regime de mútua cooperação, à consecução de finalidades de interesse público e recíproco que envolve a transferência de recursos financeiros, mediante a execução de atividade, conforme art. 2º, inc. III-A e VIII da Lei 13.019/2014 e suas alterações, bem como o decreto federal 8.726/2016, e demais normativos aplicáveis e pelos princípios iminentes a Constituição Federal e da Administração Pública para intermediar o programa de aprendizagem.



CAPACIDADE TÉCNICA

O CIEE é uma associação civil de direito privado, sem fins lucrativos e de fins não econômicos, nascida há 57 anos, reconhecida como **entidade de assistência social** que, por meio de diversos programas, dentre eles o de **aprendizagem e o estágio** de estudantes, possibilita aos adolescentes e jovens uma formação integral, ingressando-os ao mundo do trabalho.

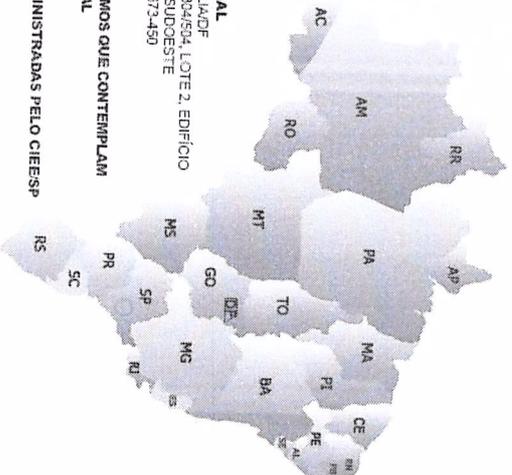
De acordo com o estatuto, tem por finalidade:

- I. A integração dos estudantes ao mercado de trabalho;
- II. O desenvolvimento da educação profissional na realização de programas de estágio;
- III. O entrosamento e o intercâmbio entre as instituições de ensino e pesquisa e entes públicos ou privados;
- IV. A prestação de assistência social e educacional a pessoas carentes; V) o incremento da cultura, da educação, da ciência e das artes;
- V. A defesa e difusão da ética, da cidadania, dos direitos humanos e de outros valores universais;
- VI. Proporcionar à juventude estudantil suas primeiras experiências no mercado de trabalho, aperfeiçoando sua qualificação profissional.

O CIEE se destaca como um importante agente de transformação social representado pelo universo de beneficiários das ações e programas da entidade, que a cada ano, se expande e se reinventa na busca pela redução das desigualdades e pela promoção de um amanhã mais digno e justo para as futuras gerações.

Atua em todos os Estados brasileiros, com sede em São Paulo localizado à Rua Tabapuã, 540 - Itaim Bibi - CEP: 04533-001, inscrito no CNPJ (MF) sob o nº

- CIEE NACIONAL
SEDE EM BRASÍLIA/DF
SHCSW, EQSW 304/504, LOTE 2, EDIFÍCIO
ATRIUM, SETOR SUDOESTE
BRASÍLIA/DF - 70872-450
- CIEE S AUTÔNOMOS QUE CONTEMPLAM
O CIEE NACIONAL
- UNIDADES ADMINISTRADAS PELO CIEESP
SP:





61.600.839/0001-55, com Unidade Operacional em todo Território Nacional, fundado em Vinte de Fevereiro de 1964, dispõe de estrutura física, material e pessoal para atender as demandas que surgirem.

Desde sua fundação, o CIEE já encaminhou mais de 15 milhões de estudantes de ensino médio e superior para estágios e treinamentos em 250 mil empresas e organizações conveniadas, privadas ou públicas.

Possui plataforma digital com ferramentas disponíveis para empresas, estudantes e instituições de ensino, objetivando facilitar a utilização dos serviços disponíveis e no gerenciamento do programa de estágio.

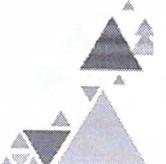
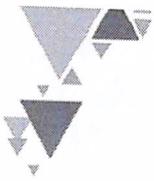
O CIEE possui contratos relevantes em âmbito nacional, tais como: Caixa Econômica Federal, Banco do Brasil, Itau, Defensoria Pública do Distrito Federal entre outros, atua no recrutamento, seleção e gerenciamento do programa de aprendiz junto a esses órgãos e empresas.

Este Centro possui também parcerias a luz da Lei 13.019/2014 com o Município de Caldeirão Grande no Estado da Bahia, MS-GÁS em Campo Grande no Estado do Mato Grosso do Sul, Câmara Municipal de Goiânia no Estado do Goiás.

OBJETO

A parceria tem como finalidade proporcionar ao jovem aprendiz a formação profissional básica que possibilite oportunidade de ingresso no mundo do trabalho, ofertando condições para sua formação profissional e pessoal, estimulando sua inserção, reinserção e manutenção no sistema educacional a fim de garantir seu processo de escolarização, oportunizar sua contribuição no orçamento familiar e no exercício da cidadania.

A execução do Programa Jovem Aprendiz visa o encaminhamento de Jovens Aprendizes, de 14 a 18 anos, para a realização de atividades do Arco Administrativo CBO: 4110-05 - Auxiliar de escritório/Administrativo, realizando cursos nas áreas de informática, rotinas administrativa e atendimento junto ao município de Guaratinguetá a título de aprendizagem, tendo em vista a formação técnico-profissional,



constituída por atividades teóricas e práticas, organizadas em tarefas de complexidade progressiva, em programa correlato às atividades desenvolvidas no município, proporcionando ao jovem aprendiz formação profissional básica.

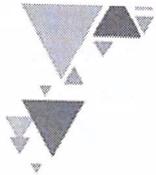
A Organização da Sociedade Civil desenvolverá atividades/cursos nas áreas de informática, rotinas administrativas e atendimento e atividades/cursos nas áreas de inclusão digital, atribuições diárias e de relações interpessoais, para atender ao arco Administrativo: Administração, entre outras atividades que possibilite o crescimento profissional dos jovens aprendizes.

BENEFICIADOS

O Programa Aprendiz, respaldado na **Lei 10.097/00 (Lei da Aprendizagem)** regulamentada pelo **Decreto 9.579/2018**, visa contribuir para que adolescentes e jovens, com idade entre 14 e 24 anos, sejam inseridos no mercado de trabalho, desenvolvendo habilidades, competências e potencialidades tão importantes na formação profissional, e para isso, oferta capacitação profissional, proporcionando a formação técnico-profissional metódica, compatível com o seu desenvolvimento físico, moral e psicológico.

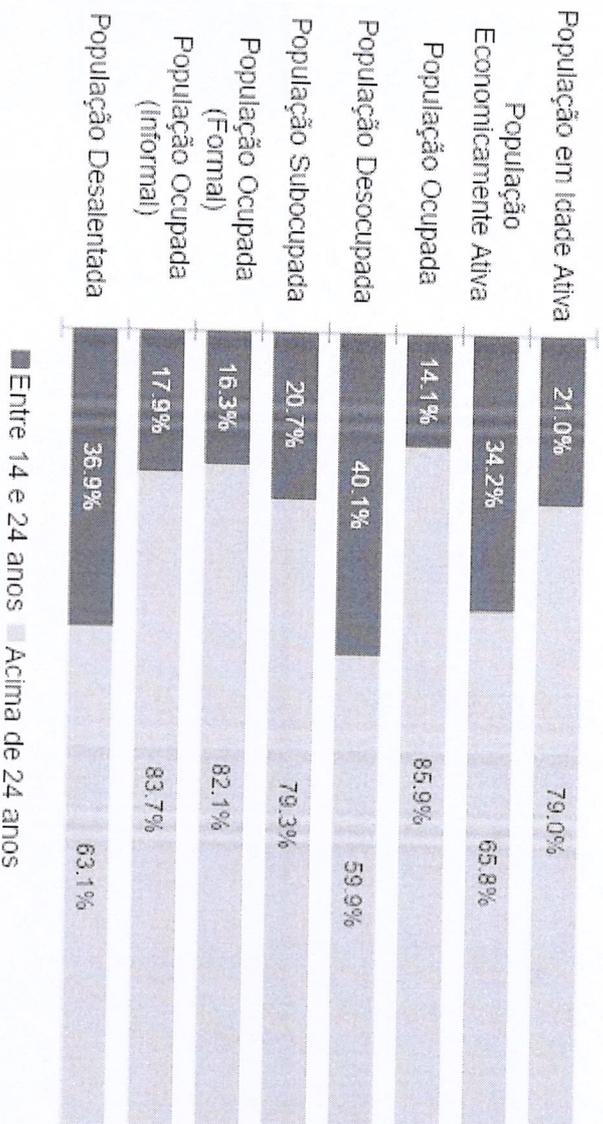
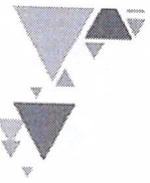
✓ CARACTERÍSTICAS DA LEI:

- Faixa etária: 14 aos 24 anos
- Escolaridade: Ensino Fundamental, Ensino Médio em curso ou concluído
- Jornada: 4 ou 6 horas/diárias
- Contrato de Trabalho CLT
- Matrícula no programa de aprendizagem profissional
- Remuneração: Salário mínimo/hora ou condição mais favorável
- Benefícios: Obrigatório o vale transporte



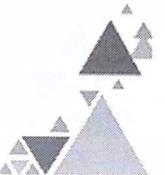
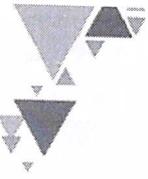
- Férias: Após 1 ano e durante as férias escolares
- Direitos trabalhistas dos Aprendizizes: 13º salário, férias, INSS, FGTS e registro na CTPS
- Rescisão antecipada do contrato de aprendizagem
- ✓ Desempenho insuficiente ou inadaptação do aprendiz
- ✓ Falta disciplinar grave
- ✓ Ausência injustificada à escola com perda do ano letivo
- ✓ A pedido do aprendiz

De acordo com o IBGE, apesar de corresponderem a 34,2% da população economicamente ativa, isto é, ao contingente da força de trabalho disponível na economia, os indivíduos com idade entre 14 e 25 anos respondem por 40,1% da população desocupada (pessoas que querem trabalhar, mas não encontram emprego) e 36,9% da população em desalento (pessoas que desistiram de procurar emprego). O grupo etário também correspondia a 20,7% da população subocupada (pessoas ocupadas com insuficiência de horas) e 17,9% dos ocupados em setores informais (sem carteira registrada ou que trabalham por conta própria sem contribuição à previdência social) da economia brasileira.

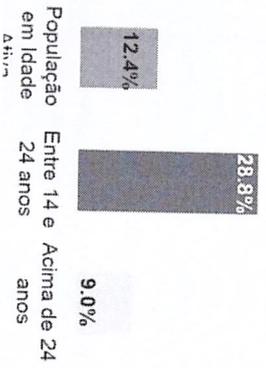


Os jovens com idade entre 14 e 24 anos – público-alvo tanto do estágio quanto da aprendizagem - constituem um grupo particularmente vulnerável da sociedade brasileira do ponto de vista socioeconômico, apresentando maiores taxas de desocupação, subocupação, informalidade e desalento em relação aos grupos dos indivíduos com mais de 24 anos:

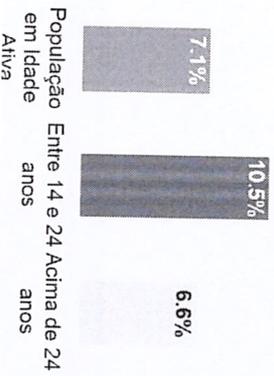
Fonte: FIPE



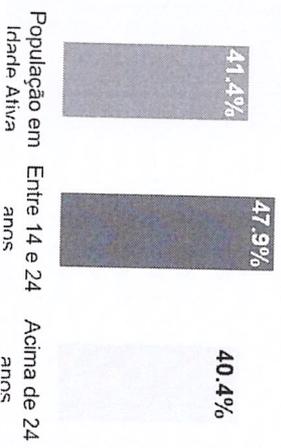
Taxa de Desocupação



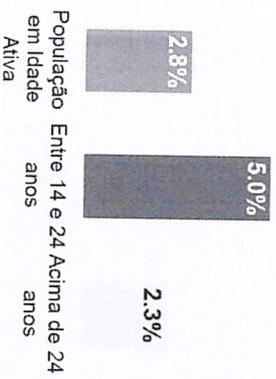
Taxa de Subocupação



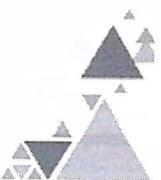
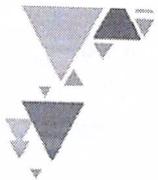
Taxa de Informalidade



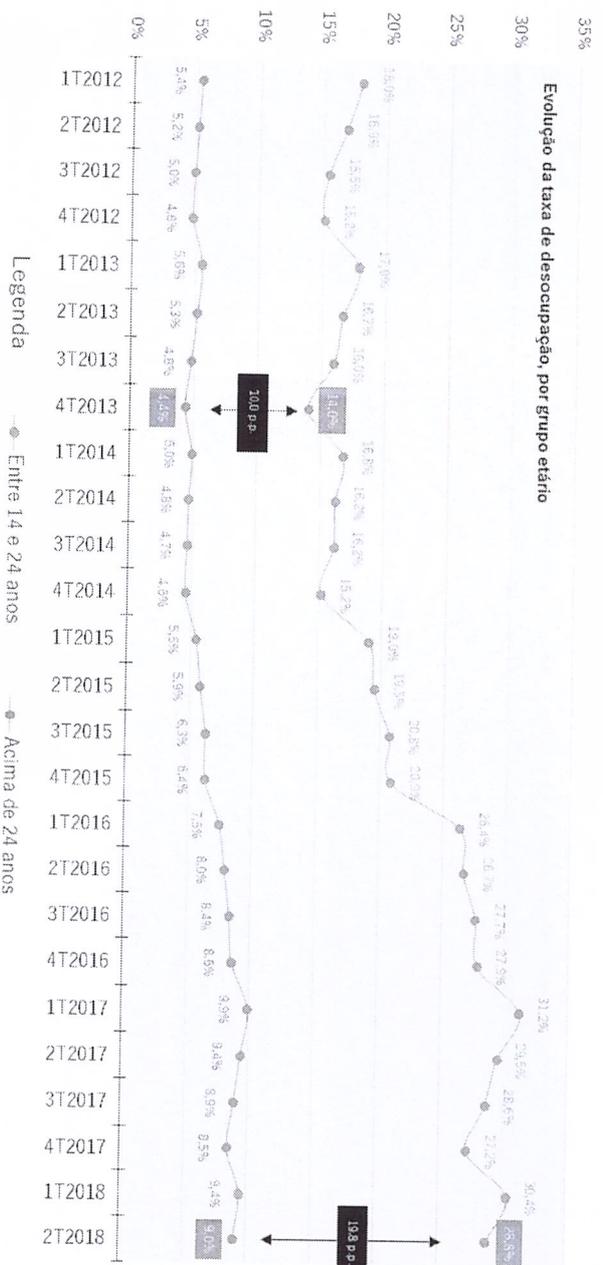
Taxa de Desalento



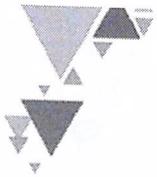
Fonte: FIPE



Em períodos de crise e recessão, com a redução das oportunidades de emprego e de renda na economia, os grupos etários mais fragilizados da sociedade costumam sofrer mais do que os demais. O fenômeno pode ser observado na comparação da taxa de desocupação registrada entre jovens (de 14 a 24 anos) e entre os demais indivíduos (acima de 24 anos) nos últimos anos. Como se nota, houve uma ampliação do *gap* da taxa de desemprego dos grupos, indicando que a crise afetou relativamente mais os jovens:



▪ Fonte: FIPE



OBJETIVO GERAL

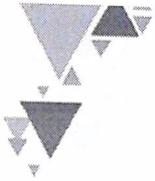
A parceria tem por objeto a contratação de Entidade Sem Fins Lucrativos (ESFL) registradas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMCDA), visando firmar PARCERIA para seleção, contratação e formação técnico-profissional metódica de **jovem aprendiz**, mediante atividades teóricas (cujo desenvolvimento será de responsabilidade da selecionada) e atividades práticas que serão organizadas em tarefas de complexidade progressiva desenvolvidas no ambiente de trabalho, nas dependências **do parceiro público**.

Essa formação deverá realizar-se em programas de aprendizagem organizados e desenvolvidos sob orientação e responsabilidade de instituições formadoras legalmente qualificadas, que tenham por objetivo a assistência ao adolescente e a educação profissional, registradas no Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA), em se tratando de aprendizes na faixa dos 14 aos 18 anos.

Viabilizar a promoção do protagonismo e a autonomia dos usuários, por meio de ações de proteção social, além da mediação do acesso ao mundo do trabalho.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Por vezes o adolescente é submetido ao trabalho degradante, informal ou exerce atividades impróprias para a sua idade, prejudicando o seu desenvolvimento físico e mental. Por outro lado, um dos maiores riscos sociais do Brasil é o desemprego juvenil, ou mesmo o subemprego, em que se produz a marginalidade e estimula a delinquência, que destroem não apenas a esperança, como também a possibilidade de mobilidade social. Na tentativa de regularizar essa situação o Governo busca, através da Lei 10.097/00, denominada Lei da Aprendizagem, conscientizar a população em geral sobre a responsabilidade social de proporcionar aos adolescentes e jovens a oportunidade de inserção no mundo do trabalho de forma responsável, adequada e acompanhada.



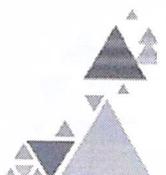
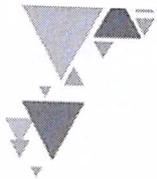
O CIEE vislumbrou na aprendizagem uma oportunidade de contribuir para o empoderamento desse público, e consequentemente de suas famílias, através da capacitação, orientação e fortalecimento de vínculos, utilizando a inserção no mercado de trabalho como ferramenta de prevenção da situação de risco.

Objetivos Específicos:

- Possibilitar acessos a experiências e manifestações artísticas, culturais e de lazer, com vistas ao desenvolvimento da autonomia e protagonismo, levando em consideração os princípios da cidadania e ética;
- Ampliar condutas de indagação, análise, problematização e protagonismo diante de situações novas e sobre a realidade e a transformação social;
- Oportunizar o conhecimento dos seus direitos, estimulando o desenvolvimento do protagonismo;
- Propiciar espaço para trocas de experiências e vivências, que venham a fortalecer o respeito às diferenças, melhor relacionamento em grupo e desenvolver o sentimento de pertencimento;
- Contribuir para a permanência e reinserção dos adolescentes e jovens no sistema educacional;
- Estimular a participação da vida comunitária e fortalecer os vínculos familiares;
- Possibilitar o reconhecimento do trabalho e da educação como direito de cidadania, e desenvolver conhecimentos sobre o mundo do trabalho e competências específicas e básicas.

Ofertar cursos de capacitação em nossa plataforma conforme demonstrado abaixo:

Preparação para o Mundo do Trabalho



Preparação essencial para concursos e processos seletivos com todas as orientações a quem deseja conquistar uma vaga no mundo do trabalho. São oferecidos para os candidatos diversos assuntos relacionados à área de seleção, como fazer um currículo, dicas para participar de dinâmicas e entrevistas, informações sobre testes etc.

- Postura e Imagem Profissional
- Processo Seletivo

Lidando com a informática

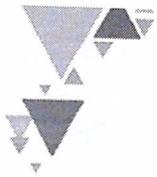
O conhecimento desses conteúdos fortalece e aumenta as oportunidades dos participantes ao ingresso no mundo do trabalho, pois são competências técnicas fundamentais no mundo corporativo.

- Microsoft Access 2010
- Microsoft Excel 2010
- Microsoft PowerPoint 2010
- Microsoft Word 2010

Orientação e informação profissional

Esses cursos têm como objetivo auxiliar na escolha profissional, propiciando momentos de reflexão sobre os fatores que permeiam este momento da vida.

- Ações Estratégicas para a Escolha Profissional
- Orientação e Informação Profissional
- Profissões do Futuro
- Seja Empreendedor



A comunicação e a matemática

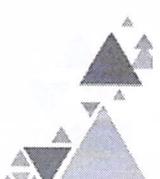
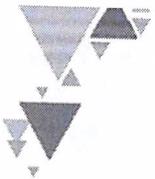
Apresentar conceitos, dicas e estratégias para lidar com a comunicação e a matemática no trabalho, na universidade e no dia a dia por meio de estudos estruturados, atividades e assuntos relacionados ao cotidiano.

- Gramática Prática
- Matemática I
- Matemática II
- Produção de Textos
- Técnicas da Expressão Verbal

Cursos dos parceiros

Com o objetivo de fornecer conteúdos de alta qualidade, também temos cursos feitos pelos nossos parceiros, que são especialistas em suas áreas:

- Como Investir em Você — ANBIMA
- Gestão de Finanças Pessoais — Banco Central do Brasil
- Introdução ao Mercado de Capitais — APIMEC/SP
- LIBRAS: Língua Brasileira de Sinais — USP
- Mercado Financeiro de A a Z — ANBIMA



JUSTIFICATIVA

O Programa Aprendiz Legal é estruturado pelos conceitos Trabalho, Identidades e Linguagens, e articulado com conceitos transversais como protagonismo, ética, diversidade, preconceito, profissionalização, projeto de vida, dentre outros.

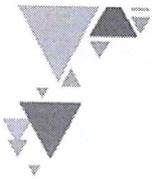
No que tange ao aspecto social do Programa, ressalta-se que, a exemplo de outros órgãos da administração pública federal, estadual e municipal que adotam a mesma prática, os órgãos têm oferecido oportunidades de aprimoramento profissional ímpar a estudantes de áreas afins, agindo, assim, em consonância com a política estabelecida pelo Ministério da Educação e com os princípios educacionais das instituições de ensino contempladas.

METAS/ METODOLOGIA

As metas são os resultados que se pretende alcançar com o desenvolvimento do Projeto/Atividades. Elas são classificadas em qualitativas (são resultados mais subjetivos, que envolvem a melhoria na qualidade de determinado elemento da realidade objeto da parceria) e quantitativas (são resultados objetivos, que podem ser facilmente quantificáveis, pois, em regra, são expressas de forma numérica).

CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

META	FASE	INDICADOR FÍSICO	Quantidade de Salas	Quantidade de Aprendizizes	Indicador de Execução
Meta 1.	PRIMEIRA	TRIAGEM / ENCAMINHAMENTO	1	90	até 100%
Meta 2.	SEGUNDA	CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO	1	90	até 100%
Meta 3.	DURANTE VIGÊNCIA	ATIVIDADE TEÓRICA DA APRENDIZAGEM	1	90	até 100%

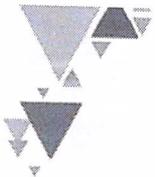


	CONTRATO								
Meta 4.	DURANTE VIGÊNCIA CONTRATO	DO	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO		1		90		até 100% dos ativos
Meta 5.	FINAL PROGRAMA	DO	CERTIFICAÇÃO		1		90		até 50% - 60%*
Meta 6.	APÓS PROGRAMA	O	IMPACTO SOCIAL DO PROGRAMA APRENDIZ NA VIDA DO ADOLESCENTES		1		90		até 100% dos ativos

* A certificação depende da quantidade de jovens que irão concluir o programa

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES

Objetivo Geral	Objetivo Específico	Atividade	Objetivo da Atividade	Executor	Meta Quantitativa			Meta Qualitativa	Formas de verificação	Indicador
					Carga Horária	Período	Nº Atendidos			
Encaminhar estudantes	Selecionar estudantes de acordo com o perfil solicitado do órgão e direcionar as áreas demandantes	TRIAGEM / ENCAMINHAMENTO	Selecionar estudantes no perfil	Central De Operações/ Atendimento e Assistência Social	-	15 dias	90	Encaminhar 90 adolescentes	Sistema/formulários	Relatório de encaminhados
Assinatura de CTPS/Contrato de Trabalho	Formalização do contrato de aprendizagem de acordo com as legislações aplicáveis	CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO	Formalizar o Contrato	Central De Operações /Gestão do Aprendiz	-	20 dias	90	Contratar 90 aprendizes	Sistema/formulários	Relatório de contratados
Capacitação Teórica	Promover o desenvolvimento de competências e habilidades	ATIVIDADE TEÓRICA DA APRENDIZAGEM	Capacitação dos jovens	Gerência do Aprendiz	552h	Durante a vigência do contrato do aprendiz	90	Capacitar 90* aprendizes	Relatórios/lista de presença	Relatórios de frequência



Regularidade Escolar	Confirmar se o estudante mantém vínculo acadêmico	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO ESCOLAR	Auxiliar na evasão escolar dos jovens	Gerência do Aprendiz	-	Semestral	90	Verificar a situação escolar de 90* aprendizes	Sistema/relatórios	Relatório de consultas as Instituições de Ensino
Certificar	Emitir Certificado aos aprendizes com desempenho suficiente	CERTIFICAÇÃO	Certificação dos Jovens	Gerência do Aprendiz	-	Final do curso	90	Certificar 90* aprendizes	Relatórios	Relatório de certificados
Verificar situação do aprendiz após o programa de aprendizagem	Verificar se o aprendiz conseguiu ingressar no mercado de trabalho, bem como as melhorias em sua vida após o programa.	IMPACTO SOCIAL DO PROGRAMA APRENDIZ NA VIDA DO ADOLESCENTES	Verificar as mudanças na vida do jovem	Gestão do aprendiz/assistência social	-	Após o fim do curso de aprendizagem	90	Verificar a situação dos concluintes no programa	Relatórios	Relatórios de pesquisas realizadas com os egressos

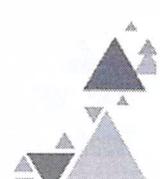
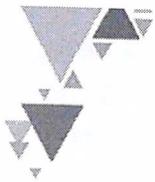
*poderá haver desistentes do curso, assim o número poderá ser menor

DETALHAMENTO DA EXECUÇÃO DAS METAS

META 1	PRAZO DE EXECUÇÃO	ÁREAS ENVOLVIDAS
TRIAGEM/ENCAMINHAMENTO	15 dias	OPERAÇÕES/ATENDIMENTO

Metodologia de execução meta 1:

- Obter junto ao Órgão as características das oportunidades de estágio a serem concedidas;
- A partir do banco de dados e da definição de público alvo e perfil socioeconômico de acordo com a legislação vigente e aplicável,;

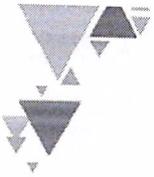


- Havendo candidatos no perfil solicitado encaminhar de acordo com as áreas solicitantes do Órgão em prazos que atendam suas necessidades, contados da solicitação, para se dedicarem às atividades relacionadas aos respectivos cursos;
- Ofertar aos estudantes as oportunidades de acordo com o curso;
- Divulgar as oportunidades de estágio em meios acessíveis aos estudantes;

META 2	PRAZO DE EXECUÇÃO	ÁREAS ENVOLVIDAS
CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO	20 dias	Administração do Aprendiz; Central de Operações.

Metodologia de execução meta 2:

- Contratar os aprendizes selecionados, garantindo todos os direitos trabalhistas e previdenciários, registrado na Carteira de Trabalho e Previdência Social. A vigência do Contrato de Aprendizagem, que não poderá exceder o prazo de 24 (vinte e quatro) meses, a partir da sua assinatura;
- Remunerar os aprendizes com salário mínimo hora, salvo condição mais favorável, nos termos do art. 428, § 2º da CLT, alterado pela Lei nº. 10.097/00;
- Executar todas as obrigações trabalhistas e previdenciárias referentes aos contratos de aprendizagem, incluindo a licença da aprendiz gestante;
- Pagar e cumprir todas as exigências e encargos trabalhistas, previdenciários, sociais e acidentários decorrentes da contratação dos aprendizes.



META 3	PRAZO DE EXECUÇÃO	ÁREAS ENVOLVIDAS
ATIVIDADE TEÓRICA DA APRENDIZAGEM	552 horas	Gerência de Conteúdo e Capacitação; Gerência de Assistência Social; Gerência de Tecnologia.

Metodologia de execução meta 3:

- Formação técnico-profissional metódica em atividades teóricas, metodicamente organizada em tarefas de complexidade progressiva, no programa Arco Ocupacional Administrativo.
- Garantir locais favoráveis, ambientes físicos adequados ao ensino e meios didáticos apropriados ao Programa de Aprendizagem e ao desenvolvimento pedagógico e social do adolescente aprendiz.

META 4	PRAZO DE EXECUÇÃO	ÁREAS ENVOLVIDAS
ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	Durante a vigência do programa	Gerência de Conteúdo e Capacitação; Gerência de Assistência Social, Gerência de Tecnologia, Superintendência Nacional de Atendimento.

Metodologia de execução meta 4:

- Manter atualizadas informações a respeito de cada Aprendiz na capacitação teórica;
- Periodicamente, acompanhar as atividades e o desenvolvimento do adolescente no Programa de Aprendizagem e frequência no ensino regular;
- Periodicamente acompanhar e fiscalizar a atuação dos aprendizes contratados no ambiente de trabalho nos quais os mesmos forem alocados, com vistas a zelar pelo cumprimento do programa de aprendizagem;



- Realizar acompanhamento social do(s) adolescente(s), quando verificadas questões sociais que interfiram no seu desenvolvimento.

META 5	PRAZO DE EXECUÇÃO	ÁREAS ENVOLVIDAS
CERTIFICAÇÃO	Final do curso	Gerência de Conteúdo e Capacitação; Gerência de Assistência Social, Gerência de Tecnologia, Superintendência Nacional de Atendimento.

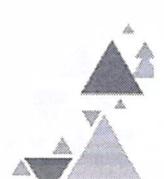
Metodologia de execução meta 5:

- Identificar o resultado final dos aprendizes e seu perfil, que efetivamente concluíram a formação profissional;
- Expedir Certificado em nome do aprendiz para aqueles que atingirem frequência mínima 75% no Programa de Aprendizagem;

META 6	PRAZO DE EXECUÇÃO	ÁREAS ENVOLVIDAS
IMPACTO SOCIAL DO PROGRAMA APRENDIZ NA VIDA DOS ADOLESCENTES	Após a conclusão do programa	Gerência de Conteúdo e Capacitação; Gerência de Assistência Social, Gerência de Tecnologia, Superintendência Nacional de Atendimento.

Metodologia de execução meta 6:

- Promover iniciativas onde serão trabalhados temas transversais, voltados para relações interpessoais, afetivas e sustentáveis, no âmbito da família e da comunidade, percebendo o sujeito em sua totalidade e como forma de auxiliá-los no enfrentamento de situações vivenciadas em seu cotidiano;
- Aplicação da pesquisa de Impacto Social verificando: Fortalecimento de vínculos familiares;



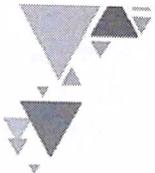
- Promoção da autonomia e protagonismo juvenil, e participação cidadã;
- Ampliação das condutas de indagação, análise e problematização;
- Desenvolvimento de potencialidades e ampliação do universo informacional e cultura

PARÂMETROS UTILIZADOS PARA AFERIÇÃO DO CUMPRIMENTO DAS ATIVIDADES

METAS		Meios de Verificação	Área
Meta 1.	TRIAGEM / ENCAMINHAMENTO	Relatório de Triagem e Encaminhamento	Informática
Meta 2.	CONTRATAÇÃO POR PRAZO DETERMINADO	Ressarcimento de Despesas – Folha de Pagamento Aprendiz - Comprovações bancárias de pagamentos aos Aprendizes, Certidão Conjunta e Certidão FGTS.	Gestão do aprendiz
Meta 3.	ATIVIDADE TEÓRICA DA APRENDIZAGEM	Programação do Arco Ocupacional - Fotos do Polo de Capacitação	Gerência de Aprendizagem
Meta 4.	ACOMPANHAMENTO E AVALIAÇÃO	Relatório de Avaliação de desempenho Capacitação Prática e Capacitação Teórica, Relatório de Presença e Falta	Gerência de Aprendizagem
Meta 5.	CERTIFICAÇÃO	Certificado do Aprendiz	Gerência de Aprendizagem
Meta 6.	IMPACTO SOCIAL DO PROGRAMA APRENDIZ NA VIDA DO ADOLESCENTE	Relatório de Impacto Social	Gestão do Aprendiz/Assistência Social

PROGRAMA APRENDIZ

O Programa Aprendiz é mantido pelo CIEE e auxilia empresas no cumprimento da Lei nº 10.097/2000. O CIEE conta com banco de perfis de jovens aptos a compor as cotas obrigatórias previstas na legislação e oferece encontros de capacitação em seus polos de



aprendizagem. O objetivo é contribuir para a inserção de jovens com idade entre 14 e 24 anos no mercado de trabalho. Baseado na Lei 10.097/2000, que é regulamentada pelo Decreto n.º 9579 de 22 de novembro de 2018.

A formação técnico-profissional deve ser constituída por atividades teóricas e práticas, organizadas em tarefas de complexidade progressiva, em programa correlato às atividades desenvolvidas nas empresas contratantes.

O Programa Aprendiz Legal propõe uma forma compartilhada de gestão, com o objetivo de garantir a qualidade da formação profissional básica, em que as competências e os conhecimentos construídos na instituição formadora estejam em sintonia com o que está sendo aprendido na empresa.

O currículo do Programa contempla saberes sintonizados com o cotidiano dos jovens, aliados aos diferentes contextos socioculturais e ao mundo do trabalho. Diferente do currículo disciplinar, como tradicionalmente é construído nas escolas regulares, a ideia é que os aprendizes sejam formados por meio de atividades que desenvolvam competências a partir da abordagem interdisciplinar do conhecimento.

A capacitação teórica é realizada em salas de capacitação, estruturadas com carteiras, ar condicionado, equipamentos audiovisuais, iluminação e estrutura compatíveis com a qualidade exigida para o programa. O CIEE será responsável pela estrutura completa para capacitação dos aprendizes, com instrutores especializados e materiais didáticos.

Para atuar exclusivamente no programa a entidade possui equipe técnica e multidisciplinar composta por profissionais de nível superior para acompanhamento e monitoramento contínuo dos aprendizes, durante a vigência do contrato.

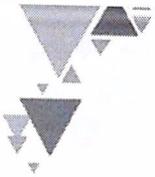


O Contrato de aprendizagem é de natureza especial, emitido por prazo determinado de até 02 (dois) anos para formação técnico-profissional metódica considerando a carga horária diária.

Requer inscrição em programa de aprendizagem devidamente validado pelo Ministério do Trabalho e contemplará em sua carga horária total de **1.840 horas: a formação teórica com 552 horas e a prática com 1.288 horas**, conforme descrito abaixo:

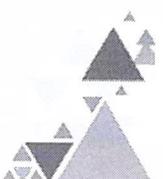
Conteúdo Programático	Arco Ocupacional 6h
Teoria Básica Inicial	
Teoria Básica	240h
Teoria Específica	312h
Capacitação Teórica Total	552h
Capacitação Prática Total	1288h
Total do Programa de Aprendizagem	1840h

A proposta pedagógica do arco administrativo encontra-se detalhada no anexo deste plano de trabalho, a mesma abordará todo o conteúdo que será ministrado no curso bem como a carga horária contemplada.

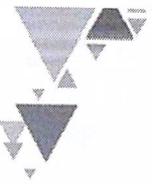


EQUIPE PROFISSIONAL

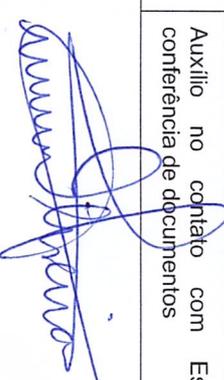
Cargo	Nome	Regime de Contratação	Carga Horária Mensal	Escolaridade/Formação	Resumo das Atividades
Supervisor de Unidade	MONICA MARCELE DE OLIVEIRA	CLT	20	Superior em Administração de Empresas com ênfase em finanças cursando atualmente 5° semestre de Direito.	Auxiliar e monitorar rotinas diárias de atendimento a empresas e rotinas operacionais, fazer a gestão da equipe e desenvolver o planejamento estratégico para aplicar na região de abrangência. Atendimento a empresas e geração de novas oportunidades aos jovens, apoiar e desenvolver ações estratégicas junto às empresas parceiras, representar o CIEE na região.
Líder Técnica de Aprendizagem	PATRICIA PEREIRA DE CASTRO	CLT	40	SUPERIOR / Psicologia/Gestão de Recursos Humanos/Pós Graduação em Metodologias para o Ensino a Distância/MBA em Gestão de Recursos Humanos/ Especialização em Educação em Direitos Humanos.	Análise de conteúdo pedagógico, gestão de equipe de instrutores de aprendizagem, análise dos conteúdos ministrados, atendimento às empresas parceiras com foco na capacitação teórica.
Assistente Social	JULIAN LUCENA DE AZEVEDO	CLT	40	SUPERIOR / Serviço Social/ Pós Graduação MBA em Gestão de Pessoas/ Especialização em Educação em Direitos Humanos	Atendimento social com usuários referenciados pela instituição; Articulação com rede socioassistencial dos municípios de referência; Aplicação de oficinas de inserção ao mundo do trabalho com usuários referenciados pela rede socioassistencial das regiões de atuação;Prestação de contas anuais à conselhos de categoria de ações executadas;Planejamento conjunto com equipe administrativa de ações para inserção de usuários encaminhados pela rede socioassistencial.
Instrutor de Aprendizagem	MONIQUE CARVALHO DE ALMEIDA LUCAS	CLT	18	SUPERIOR/Administração/Pós graduada em Docência no Ensino superior.	Ministra conteúdo pedagógico nas capacitações teóricas, aplicação de avaliação de desempenho e acompanhamento do processo de desenvolvimento do jovem na capacitação teórica dando suporte à capacitação prática.

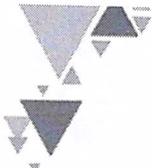


Instrutor de Aprendizagem	NATALIA EVANGELISTA FACHIM	CLT	18	SUPERIOR/Psicologia/Pós graduada em Gestão de Pessoas.	Ministra conteúdo pedagógico nas capacitações teóricas, aplicação de avaliação de desempenho e acompanhamento do processo de desenvolvimento do jovem na capacitação teórica dando suporte à capacitação prática.
Instrutor de Aprendizagem	BIANCA LEMES PRUDENTE	CLT	18	SUPERIOR/Psicologia/ Cursando Pós graduação em Docência no ensino superior com metodologias ativas de aprendizagem com término previsto para Julho 21..	Ministra conteúdo pedagógico nas capacitações teóricas, Aplicação de avaliação de desempenho e acompanhamento do processo de desenvolvimento do jovem na capacitação teórica dando suporte à capacitação prática.
Instrutor de Aprendizagem	DAVID WILLIAN NUNES NEPOMUCENO	CLT	18	SUPERIOR/Psicologia/Pós graduado em gestão estratégica de pessoas e psicologia organizacional.	Ministra conteúdo pedagógico nas capacitações teóricas, aplicação de avaliação de desempenho e acompanhamento do processo de desenvolvimento do jovem na capacitação teórica dando suporte à capacitação prática.
Instrutor de Aprendizagem	PATRICIA APARECIDA BENTO	CLT	18	SUPERIOR/Pedagogia/ Cursando Pós graduação em docência e performance na educação a distância com término previsto em Novembro 21.	Ministra conteúdo pedagógico nas capacitações teóricas, aplicação de avaliação de desempenho e acompanhamento do processo de desenvolvimento do jovem na capacitação teórica dando suporte à capacitação prática.
Instrutor de Aprendizagem	ROBERTA LEANDRO PENHA	CLT	18	SUPERIOR/Administração/Pós graduada em administração de recursos humanos.	Ministra conteúdo pedagógico nas capacitações teóricas, aplicação de avaliação de desempenho e acompanhamento do processo de desenvolvimento do jovem na capacitação teórica dando suporte à capacitação prática.
Instrutor de Aprendizagem	IREES CACIA PEREIRA DE ALMEIDA	CLT	18	SUPERIOR / HISTÓRIA/Cursando MBA em gestão de pessoas e liderança com término previsto Julho 21.	Ministra conteúdo pedagógico nas capacitações teóricas, aplicação de avaliação de desempenho e acompanhamento do processo de desenvolvimento do jovem na capacitação teórica dando suporte à capacitação prática.
Consultor de Atendimento	CAMILA MACHADO DE SOUZA	CLT	5	SUPERIOR / Psicologia	Realizar atendimento a empresas atuando de forma orientativa para implantação e construção dos programas desenvolvidos pelo CIEE, Auxiliar no processo de abertura de vagas e manutenção das empresas parceiras. Desenvolver e dar suporte às empresas.



Consultor de Atendimento	RENATA BUENO DE CAMPOS RAMAZOTTI	CLT	5	SUPERIOR / Administração de Empresas	Realizar atendimento a empresas atuando de forma orientativa para implantação e construção dos programas desenvolvidos pelo CIEE. Auxiliar no processo de abertura de vagas e manutenção das empresas parceiras. Desenvolver e dar suporte às empresas.
Consultor de Atendimento	LETICIA FIGUEIREDO BRITO	CLT	5	SUPERIOR / Administração de Empresas	Realizar atendimento a empresas atuando de forma orientativa para implantação e construção dos programas desenvolvidos pelo CIEE. Auxiliar no processo de abertura de vagas e manutenção das empresas parceiras. Desenvolver e dar suporte às empresas.
Assistente Administrativo	GESSICA CAMILA PEREIRA DOMICIANO	CLT	20	SUPERIOR / Administração de Empresas	Auxiliar no contato com Estudante e Participa de Projetos de desenvolvimento do Programa junto ao órgão.
Assistente Administrativo	JOSLAINE SAMARA RIBEIRO AZEVEDO	CLT	20	SUPERIOR / Administração de Empresas	Auxiliar no contato com Estudante e Participa de Projetos de desenvolvimento do Programa junto ao órgão.
Assistente Administrativo	MATHEUS YAGO SANTOS CLEMENTE	CLT	20	SUPERIOR / Pedagogia	Auxiliar no contato com Estudante e Participa de Projetos de desenvolvimento do Programa junto ao órgão.
Assistente Administrativo	ARYELLE FERNANDES	CLT	20	SUPERIOR / Administração de Empresas	Auxiliar na Gestão de Projetos voltados para os órgãos, auxiliar na área administrativa de Renovação de Parcerias com os órgãos.
Assistente Administrativo	TAIRA DINIZ	CLT	20	SUPERIOR / Administração de Empresas	Auxilia nas atividades administrativas e Desenvolvimento de Processos Seletivos Públicos.
Analista Administrativo I	PAMELA CRISTINA DO PRADO BARBOSA	CLT	30	SUPERIOR / Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos	Auxiliar nas Demandas Administrativas e na gestão de documentos comprobatórios e Auxilia na elaboração de projetos para os órgãos.
Auxiliar Administrativo	ADRIANA MONTEIRO DE CARVALHO	CLT	20	SUPERIOR / Administração de Empresas	Auxílio no contato com Estudantes e conferência de documentos
Auxiliar Administrativo	NEUBER SOARES NUNES	CLT	20	SUPERIOR / Ensino Médio Completo	Auxílio no contato com Estudantes e conferência de documentos





* A equipe de profissionais não serão exclusivos para a parceria

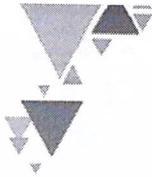
CUSTOS

PLANO DE APLICAÇÃO DOS RECURSOS

Os custos envolvidos para operacionalização do PROGRAMA APRENDIZ são:

CUSTOS OPERACIONAIS	
EQUIPE TÉCNICA	
MATERIAIS E SERVIÇOS	R\$ 103,97
INFRAESTRUTURA	

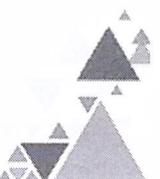
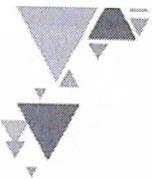
CUSTOS OPERACIONAIS		
DESCRIÇÃO	TOTAL MÊS	TOTAL ANO
Recursos Humanos		
Material		
Telefone		
Link de Dados e Internet		
Serviços de Terceiros		
Repassse FRM	R\$ 9.357,30	
Viagens, Condução, Ref. e Estac.		
Malotes, Fretes e Carretos		
Desp. Legais, Impostos e Taxas		
Seguros		
		R\$ 112.287,60



Diversos	
Concessões	
Transferência Custo da Operação	
Transferência Administrativa Folha	
Transferência de Indiretos	
Transferência Despesas Gerais e Adm.	

--	--	--

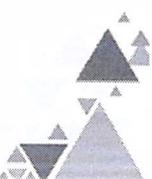
ANEXO I - PLANILHA DE CUSTOS E FORMAÇÃO DE PREÇOS			
Guaratinguetá			
	SALÁRIO - Carga horária 06 horas	%	VALOR (R\$)
1.1	Total do Salário*	100,00%	774,99
2	ENCARGOS SOCIAIS		VALOR (R\$)
2.1	GRUPO A		
2.1.1	INSS	ISENTO	-
2.1.2	FGTS	2,00%	15,50
2.1.3	PLS	IMUNE	-
2.1.4	Total do Grupo A	2,00%	15,50
2.2	GRUPO B		
2.2.1	Férias	8,33%	64,56
2.2.2	Terço legal de férias	2,78%	21,54
2.2.3	13º Salário	8,33%	64,56
2.2.4	Total do Grupo B	19,44%	150,66
2.3	GRUPO C		
2.3.1	Incidência do Grupo A sobre o Grupo B	0,39%	3,02



2.3.	Total Grupo C	0,39%	3,02
2			
2.4	Total de Encargos Sociais (Grupos A+B+C)		169,18
3	Benefícios	Quantidade	VALOR (R\$)
3.1	Vale Transporte (R\$ 9,20 por dia)	mensal	202,40
3.2	Total dos Benefícios	mensal	202,40
4	DESPESAS/CUSTOS OPERACIONAIS	Quantidade	VALOR (R\$)
4.1	Exames médicos admissionais / periódicos / demissionais (PCMSO)	mensal	8,46
4.2	Uniforme (colete)	mensal	5,00
4.3	Crachá	mensal	1,00
4.4	Curso Aprendiz + Material Didático + Custos Operacionais	mensal	103,97
4.5	Total DESPESAS/CUSTOS OPERACIONAIS	mensal	118,43
QUADRO RESUMO DO VALOR MENSAL DO PROGRAMA POR APRENDIZ			
A	Total do Salário		774,99
B	Total dos Encargos Sociais		169,18
C	Total dos Benefícios		202,40
E	Total dos Despesas/Custos Operacionais		118,43
F	Total por Aprendiz (A + B + C + D + E)		1.265,00
QUADRO DO VALOR GLOBAL DO PROGRAMA			
G	Valor Unitário para 01 aprendiz		1.265,00
H	Valor Mensal estimado para 90 aprendizes		113.850,03
I	Valor Anual estimado para 90 aprendizes		1.366.200,34

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

1º MÊS	2º MÊS	3º MÊS	4º MÊS
R\$ 113.850,03	R\$ 113.850,03	R\$ 113.850,03	R\$ 113.850,03
5º MÊS	6º MÊS	7º MÊS	8º MÊS



R\$ 113.850,03	R\$ 113.850,03	R\$ 113.850,03	R\$ 113.850,03
9º MÊS	10º MÊS	11º MÊS	12º MÊS
R\$ 113.850,03	R\$ 113.850,03	R\$ 113.850,03	R\$ 113.850,03
CUSTO TOTAL GLOBAL			R\$ 1.366.200,34

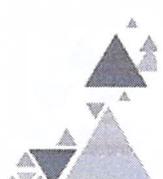
PRESTAÇÃO DE CONTAS

Procedimento em que se analisa e se avalia a execução da parceria, pelo qual seja possível verificar o cumprimento do objeto da parceria e o alcance das metas e dos resultados previstos, compreendendo duas fases: (Redação dada pela Lei nº 13.204, de 2015)

- a) apresentação das contas, de responsabilidade da organização da sociedade civil;
- b) análise e manifestação conclusiva das contas, de responsabilidade da administração pública, sem prejuízo da atuação dos órgãos de controle;

A prestação de contas será realizada na forma estabelecida na lei 13.019/2014 Decreto federal 8.726/2016, no Decreto Estadual no 14.494/2016, aplicando-se, no que couber, os formulários instituídos para a prestação de contas dos convênios regulados pelo Decreto Estadual no 11.261/2003 e Resoluções Conjuntas da Secretaria de Estado de Fazenda e de Administração.

A Organização da Sociedade Civil cumprirá as normas do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e as seguintes condições: Prestação de contas até o dia 10 (dez) do mês subsequente ao vencimento do trimestre, acompanhada do relatório da execução físico-financeira e extratos bancários, conciliação bancária separadamente, em ordem cronológica de pagamento;



A Prestação de contas anual até o dia 20/01 do exercício subsequente a este Termo de Colaboração de acordo com as orientações intituladas, apresentando relatório final das ações desenvolvidas e conciliação bancária evidenciando a utilização dos recursos e eventual devolução, se for o caso;

Será apresentada prestação de contas de parcelas vencidas, de um exercício para o outro em 30 (trinta) dias do seu recebimento, cujas notas fiscais deverão ser do ano do recebimento da parcela;

Será apresentada trimestralmente, juntamente com as prestações de contas as Certidões Negativas de Débitos (FGTS, INSS, IRRF) dos órgãos públicos responsáveis pelos encargos, sendo que no 3º quadrimestre deverão ser anexadas as Certidões até o fechamento do exercício. Sendo isenta do pagamento de encargos, juntar documentação comprobatória;

Na apresentação de RPA (Recibo de Pessoa Autônoma), somente com todos os encargos devidamente retidos (INSS, ISS, IRRF), acompanhado de inscrição municipal e devidamente comprovados seus recolhimentos;

O não cumprimento pela Organização da Sociedade Civil de qualquer obrigação estabelecida neste ajuste ensejará na interrupção dos pagamentos e devolução dos valores repassados.

CONCLUSÃO

A aprendizagem profissional acompanhada prepara o indivíduo para desempenhar atividades profissionais, proporcionando capacidade de discernimento para lidar com diferentes situações no mundo do trabalho. A formação técnico-profissional deve ser constituída por atividades teóricas e práticas, organizadas em tarefas desenvolvidas no órgão, sempre em funções que exijam formação profissional.

A inserção e a permanência do adolescente no mundo do trabalho são fatores decisivos para a formação do jovem, não somente como futuro profissional, mas também como pessoa inserida num contexto de cidadania.

Centro de Integração Empresa Escola – CIEE