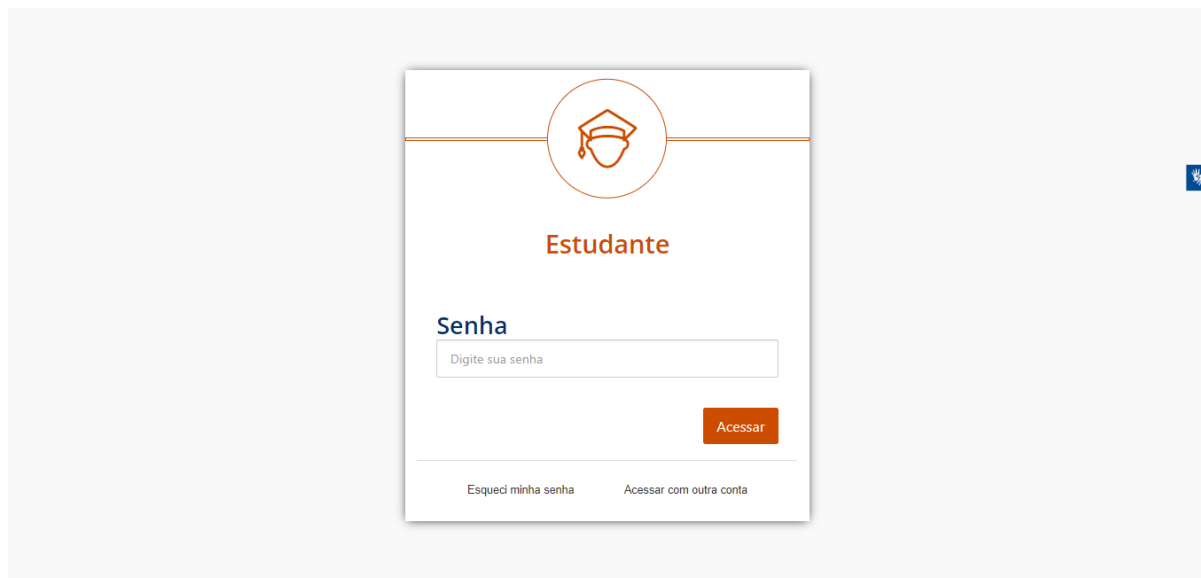


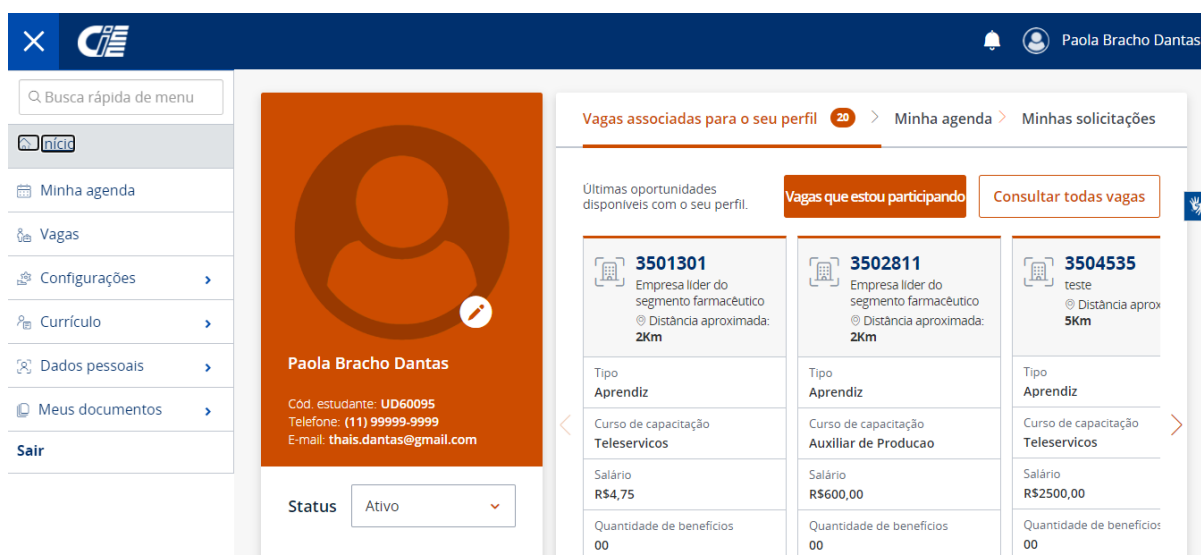
- **Manual de Estudantes 4 - Estudante contratado: minhas solicitações**

A partir do momento em que você possui um contrato ativo, é possível realizar algumas solicitações. Para isso:

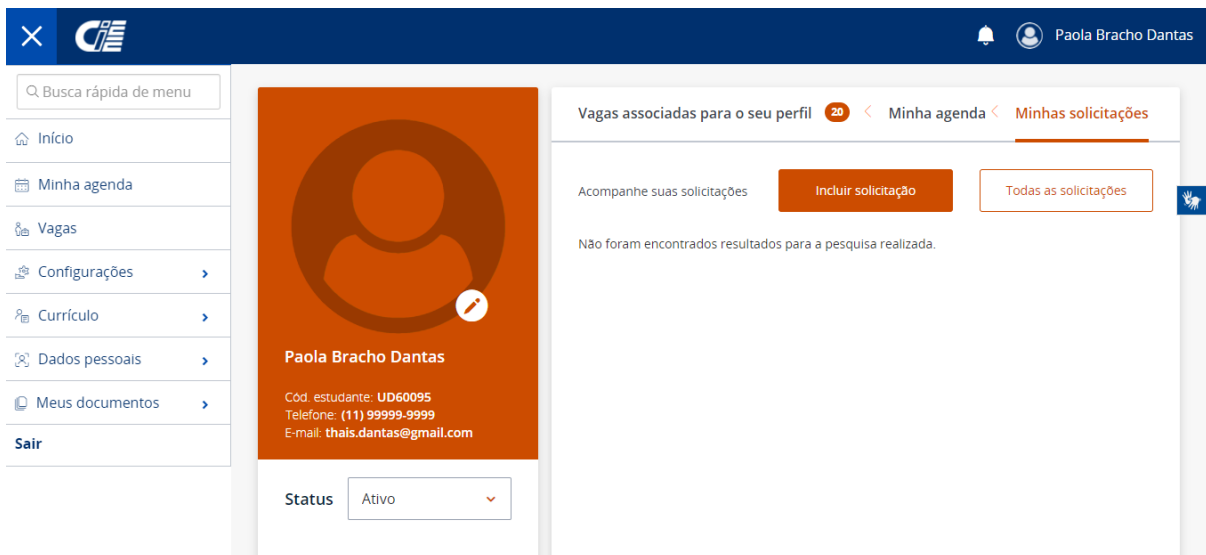
1º) Insira login e senha de acesso. Logo após, clique em “**Acessar**”. (Imagem 1)



2º) Após clicar em “**Início**”, acesse o campo “**Minhas Solicitações**”. (Imagem 2)



OBS: Neste campo será possível incluir e acompanhar as suas solicitações. (Imagem 3)



- Incluir Solicitação.

1º) Para fazer a inclusão de uma solicitação, clique em “**Incluir Solicitação**”.

Logo após, serão exibidas as possibilidades de solicitação que você poderá realizar. (Imagem 4)



a) Comunicar afastamento. (Imagem 5)

1º) Preencha os dados solicitados e clique em “**Enviar Solicitação**”.

Motivo do afastamento* Data inicio* Data fim* Atestado / Comprovante*

00/00/0000 00/00/0000

Selecione o documento para enviar

Formatos: png, jpg, jpeg, pdf, doc, docx | T...

Cancelar Enviar solicitação

OBS: Será necessário incluir um atestado ou comprovante.

b) Pedido de demissão. (Imagem 6)

1º) Preencha os dados solicitados e clique em “**Enviar Solicitação**”.

Descrição do motivo do pedido de demissão* | 250 caracteres

Informe o motivo do pedido de demissão

Atenção:
Esta solicitação é apenas comunicativa e não substitui a carta de demissão.
Para efetivar o pedido será necessário fazer uma carta de demissão de próprio punho e entregá-la ao departamento pessoal da empresa.

Cancelar Enviar solicitação

c) Solicitar alteração de VR/VA. (Imagem 7)

1º) Preencha os dados solicitados e clique em “**Enviar Solicitação**”.

Orientações para solicitações

1. Faça o download do documento e imprima;
2. Preencha o documento com seus dados e assine;
3. Faça o upload do documento preenchido e assinado para prosseguir com a solicitação.

Download do documento

Gerar documento

Upload do documento*


Selecione o documento para enviar

Formatos: png, jpg, jpeg, pdf, doc, docx | T...


Cancelar **Enviar solicitação**

d) Solicitar alteração de VT. (Imagem 8)

1º) Preencha os dados solicitados e clique em “**Enviar Solicitação**”.



Paola Bracho Dantas
Cód. estudante: UD60095
Fone: (11) 99999-9999
E-mail: thais.dantas@gmail.com
Status: Ativo

 **IE TREINAMENTO**
Curso: ENSINO MEDIO

Orientações para solicitações

1. Faça o download do documento e imprima;
2. Preencha o documento com seus dados e assine;
3. Faça o upload do documento preenchido e assinado para prosseguir com a solicitação.

Download do documento

Gerar documento

Upload do documento*

Selecione o documento para enviar

Formatos: png, jpg, jpeg, pdf, doc, docx | T...

- Acompanhar Solicitação

1º) Para fazer o acompanhamento de uma solicitação, clique em “**Minhas Solicitações**” e em seguida em “**Todas as Solicitações**”. (Imagem 9)

Acompanhar solicitações

Incluir solicitação

[←](#) | Voltar

🔍 Seleccione ao menos um filtro para consulta

Não foram encontrados resultados para a pesquisa realizada.

Caso você tenha alguma solicitação esta será exibida nesta tela.

Após ter sido incluída uma solicitação, a nossa equipe responsável irá receber e realizar as devidas tratativas.