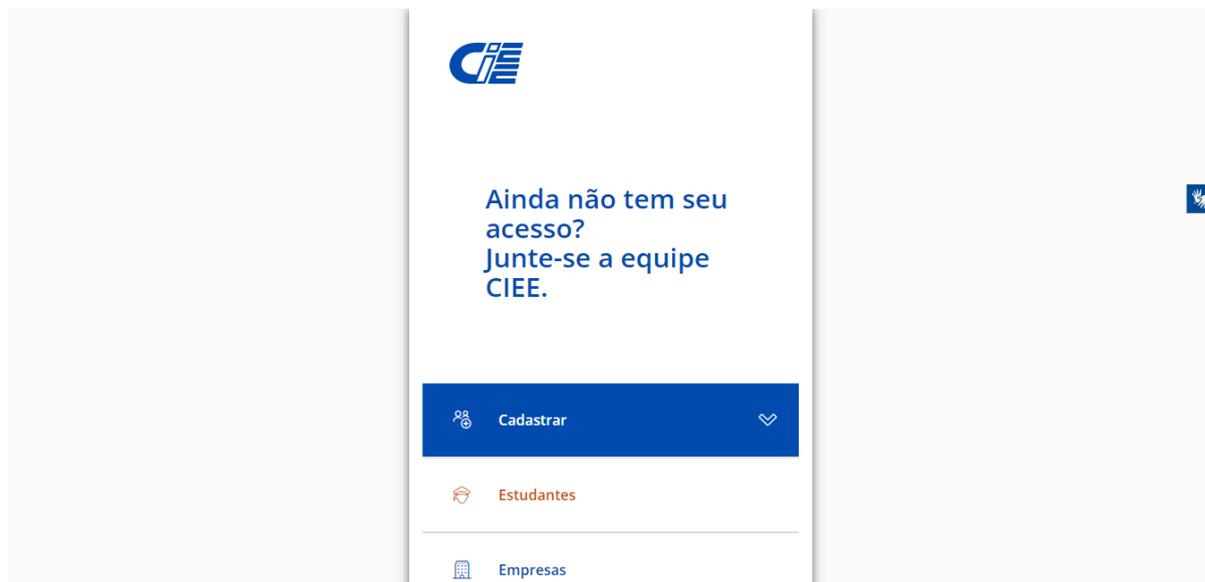


- **Manual de Estudantes 1 - Como criar o cadastro**

1º) Acesse o ambiente de cadastro no Portal CIEE. Feito isso, clique em "Cadastrar" e selecione a opção "Estudantes". (Imagem 1)



2º) Preencha as informações solicitadas no campo "Dados Pessoais". (Imagem 2)

A imagem mostra o formulário de cadastro "Dados Pessoais" do Portal CIEE. O formulário está dividido em duas seções: "Informações gerais" e "Endereço".
Na seção "Informações gerais", há campos para: CPF* (178.633.474-32), Nome Completo* (Ex: Denis Silva, com uma mensagem de erro "Campo requerido"), Sexo (radio buttons para Feminino e Masculino), Data de nascimento* (Ex: 23/09/1978) e Estado civil* (menu suspenso).
Na seção "Endereço", há campos para: CEP* (Ex: 13088-230), Cidade* (Ex: São Paulo), UF* (Ex: SP), Logradouro* (Ex: Rua Afonso Pena) e Bairro* (Ex: Vila Pompéia).
No topo do formulário, há uma barra de progresso com "Dados Pessoais" selecionado e "Escolaridade" desativado.

OBS: É importante manter os campos "Autorizo o CIEE a encaminhar SMS" e "Autorizo o CIEE a enviar notificações via WhatsApp" selecionados, para que possamos informar quando houver vagas disponíveis junto ao seu perfil. (Imagem 3)

Ex: denis.silva@gmail.com
 Digite um e-mail válido

Tipo de Telefone
 Celular

Número*
 Ex: (11) 9 9999-8877
 Digite apenas números

Autorizo o CIEE a encaminhar SMS
 Autorizo o CIEE a enviar notificações via WhatsApp

PCD - Pessoa com Deficiência

Declaro ao CIEE que não sou PCD (Pessoa com deficiência), não possuindo nenhum tipo de necessidade especial.

3º) Após preencher todos os campos, clique em “**Próximo**”.

4º) Preencha os dados referentes à “**Escolaridade**”.

a) Nível do Curso. (Imagem 5)

Dados Pessoais **Escolaridade**

Escolaridade

Identifique sua escolaridade a partir dos campos abaixo. Selecione, preencha, detalhe todos os campos solicitados, ao final dessa etapa terá a identificação completa do seu curso.

Nível	Modalidade	Cidade	Instituição
Escolha o nível do seu curso			
<input type="radio"/> Superior <input type="radio"/> Ensino Fundamental	<input type="radio"/> Técnico	<input type="radio"/> Educação Especial	<input type="radio"/> Habilitação Básica <input type="radio"/> Ensino Médio

b) Modalidade. (Imagem 6.1)

Dados Pessoais **Escolaridade**

Escolaridade

Identifique sua escolaridade a partir dos campos abaixo. Selecione, preencha, detalhe todos os campos solicitados, ao final dessa etapa terá a identificação completa do seu curso.

Nível	Modalidade	Cidade	Instituição
	Escolha a modalidade do seu curso <input type="radio"/> EaD <input type="radio"/> Semi Presencial <input type="radio"/> Presencial		
Superior ✕			

c) Cidade. (Imagem 6)

Dados Pessoais **Escolaridade**

Escolaridade

Identifique sua escolaridade a partir dos campos abaixo. Selecione, preencha, detalhe todos os campos solicitados, ao final dessa etapa terá a identificação completa do seu curso.

Nível	Modalidade	Cidade	Instituição
		Informe a cidade onde estuda Selecione a UF <input type="text"/> Busque sua cidade <input type="text"/>	
Superior ✕	Presencial ✕	Limpar filtros	

Anterior Confirmar

d) Instituição de Ensino. (Imagem 7)

Escolaridade

Identifique sua escolaridade a partir dos campos abaixo. Selecione, preencha, detalhe todos os campos solicitados, ao final dessa etapa terá a identificação completa do seu curso.

Nível	Modalidade	Cidade	Instituição
Informe parte do nome da instituição de ensino			
<input type="text" value="Busque sua instituição de ensino"/>			
Superior ✕	Presencial ✕	SÃO PAULO / SP ✕	Limpar filtros

Anterior

Confirmar

Ainda no campo **“Instituição de Ensino”**, será necessário informar o nome da Faculdade/Escola e os dados **“Campus, Endereço, Curso, Horário e Duração”**. Para isso, ao localizar os dados corretos clique em **“Confirmar”**. (Imagem 8)

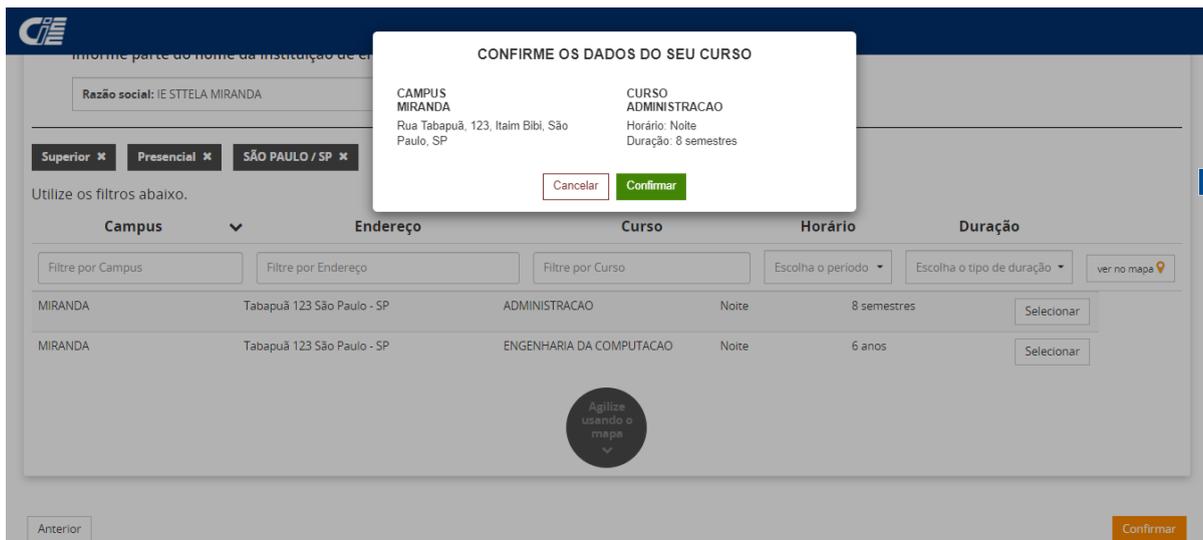
Campus	Endereço	Curso	Horário	Duração	
<input type="text" value="Filtre por Campus"/>	<input type="text" value="Filtre por Endereço"/>	<input type="text" value="Filtre por Curso"/>	<input type="text" value="Escolha o período"/>	<input type="text" value="Escolha o tipo de duração"/>	<input type="text" value="ver no mapa"/>
MIRANDA	Tabapuã 123 São Paulo - SP	ADMINISTRACAO	Noite	8 semestres	<input type="button" value="Selecionar"/>
MIRANDA	Tabapuã 123 São Paulo - SP	ENGENHARIA DA COMPUTACAO	Noite	6 anos	<input type="button" value="Selecionar"/>

Anterior

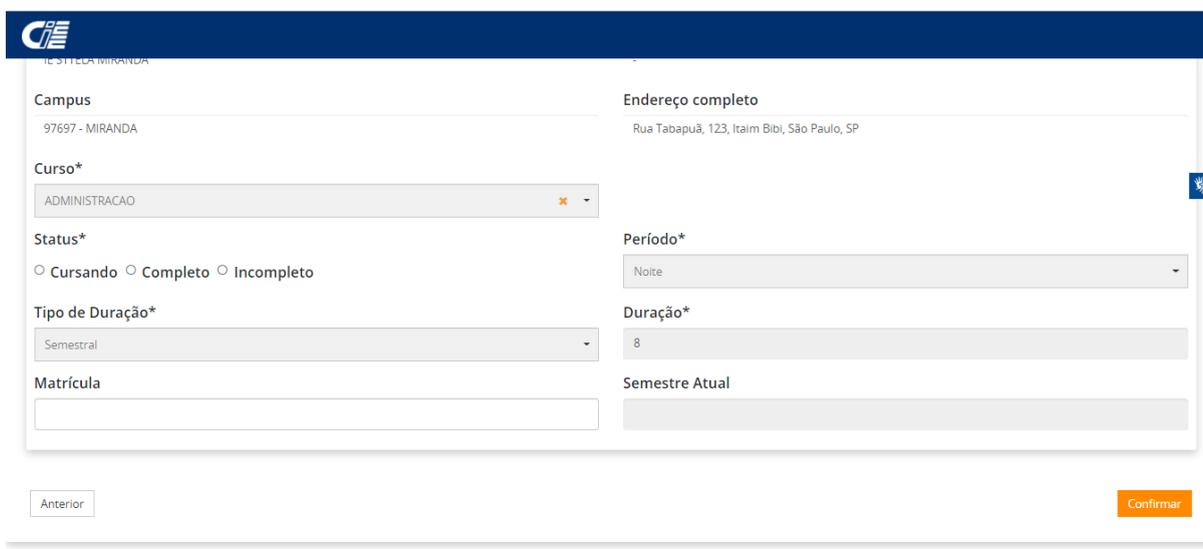
Confirmar

OBS: Caso seja necessário, você pode utilizar os campos **“Filtre por”** para refinar a busca.

5º) Após selecionar os dados desejados, clique em **“Confirmar”**. (Imagem 9)



6º) Informe o status do seu curso em “Cursando, Completo ou Incompleto”.
(Imagem 10)



7º) Em seguida, informe:

a) Ano/semestre que está cursando, ou. (Imagem 11)

CFE
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

Campus
97697 - MIRANDA

Endereço completo
Rua Tabapuã, 123, Itaim Bibi, São Paulo, SP

Curso*
ADMINISTRACAO

Status*
 Cursando Completo Incompleto

Tipo de Duração*
Semestral

Matrícula

Data de Início
Ex: 23/09/1978

Período*
Noite

Duração*
8

Semestre Atual *

Data de Conclusão Estimada
Ex: 23/09/1978

Anterior Confirmar

b) Ano que concluiu, ou. (Imagem 12)

CFE
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO RIO DE JANEIRO

Campus
97697 - MIRANDA

Endereço completo
Rua Tabapuã, 123, Itaim Bibi, São Paulo, SP

Curso*
ADMINISTRACAO

Status*
 Cursando Completo Incompleto

Tipo de Duração*
Semestral

Matrícula

Data de Conclusão*
Ex: 23/09/1978

Período*
Noite

Duração*
8

Semestre Atual

Anterior Confirmar

c) Último Ano / Semestre cursado. (Imagem 13)

CFE

97697 - MIRANDA

Rua Tabapuã, 123, Itaim Bibi, São Paulo, SP

ADMINISTRACAO

Status*
 Cursando Completo Incompleto

Tipo de Duração*
 Semestral

Matrícula

Período*
 Noite

Duração*
 8

Último Ano / Semestre cursado*
 0

Anterior Confirmar

8º) Logo após, clique em **“Confirmar”**.

9º) Feito isso, seu cadastro será concluído e serão exibidos os dados referentes ao seu **“Login”** e **“Senha”**. Depois, clique em **“Finalizar”**. (Imagem 14.1)

Cadastro realizado com sucesso

Seu cadastro foi realizado !!!

Obtenha aqui sua senha de acesso para os serviços atuais:

Login:

Senha:

Finalizar

Escolaridade

Identifique sua escolaridade a partir dos campos abaixo. Selecione

Nível

Escolha o nível do seu curso

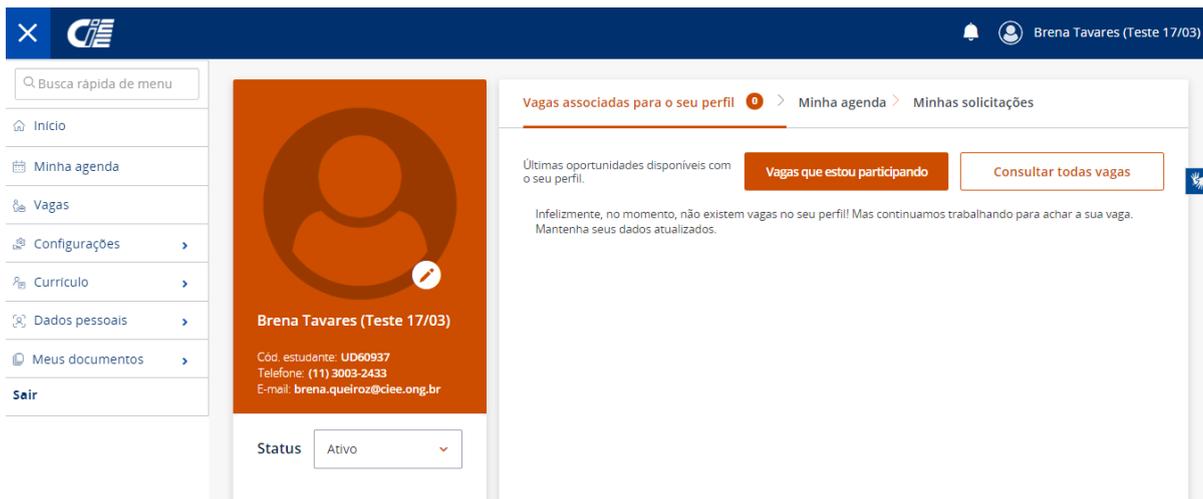
Superior Técnico Educação Especial Habilitação Básica Ensino Médio Ensino Fundamental

Nova Busca de Escola / Curso

Instituição

OBS: Para os estudantes que possuem o cadastro com o perfil de Ensino Médio, após o cadastro ser realizado, é obrigatório inserir as informações socioeconômicas, para que seja possível acessar os outros campos em seu cadastro.

ATENÇÃO! É importante visitar o seu cadastro e preencher as demais informações para que ele fique completo, como as informações que são solicitadas nos campos **“Currículo”** e **“Dados pessoais”**. (Imagem 14.2)



10º) Acesse novamente o seu cadastro, para isso insira o seu login e senha de acesso. (Imagem 14)



- **Currículo.** (Imagem 15)

No campo “**Currículo**”, preencha as informações que são solicitadas nos campos: **Análise comportamental, Conhecimentos, Experiência profissional, Idiomas e Redação.**

The screenshot shows the user profile page for Brena Tavares (Teste 17/03). The page is titled "Controle de acesso" (Access Control). On the left, there is a navigation menu with options: Início, Minha agenda, Vagas, Configurações, and Currículo (highlighted). Under "Currículo", there are sub-options: Análise comportamental, Conhecimentos, Escolaridade, Experiência profissional, Idiomas, and Redação. The main content area displays the user's profile information, including a profile picture, name, student ID (UD60937), phone number, email, and status (Ativo). It also shows the institution name (IE STELLA MIRANDA) and the course (ADMINISTRACAO). Below this, there is a section titled "Acesso" (Access) with a table of access details:

Código CIEE	CPF
UD60937	86014206051
E-mail	Login
brena.queiroz@ciee.org.br	UD60937

a) Análise comportamental. (Imagem 16)

1º) Clique em “Realizar Análise Comportamental”.

The screenshot shows the user profile page for Brena Tavares (Teste 17/03) with the "Análise comportamental" (Behavioral Analysis) option selected in the navigation menu. The page title is "Resultado da análise comportamental" (Behavioral Analysis Result). The breadcrumb trail is "Início do estudante / Currículo / Resultado da análise comportamental". There is a "Voltar" (Back) button. The main content area displays a message: "O estudante não possui análise comportamental relacionada ao seu perfil." (The student does not have a behavioral analysis related to their profile). Below this message is a blue button labeled "Realizar análise comportamental" (Perform behavioral analysis).

2º) Leia atentamente as orientações disponibilizadas e responda as perguntas. Após responder cada uma delas, clique em “Próximo”. (Imagem 17)



1/28
Qual característica mais (e menos) combina com você?

Característica	Mais Combina	Menos Combina
Satisfeito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ousado	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Entusiasmado	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mediador	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Próximo

3º) Após responder todas as questões disponíveis na Avaliação Comportamental, clique em “**Enviar**”. (Imagem 18).



28/28

Quase lá!

Pronto?

Clique em Enviar para gerar sua análise comportamental.

Anterior

Enviar

Logo após, será exibido o resultado do seu perfil, conforme exemplo. (Imagem 19)



Também é possível ler uma descrição detalhada do seu perfil. (Imagem 20)

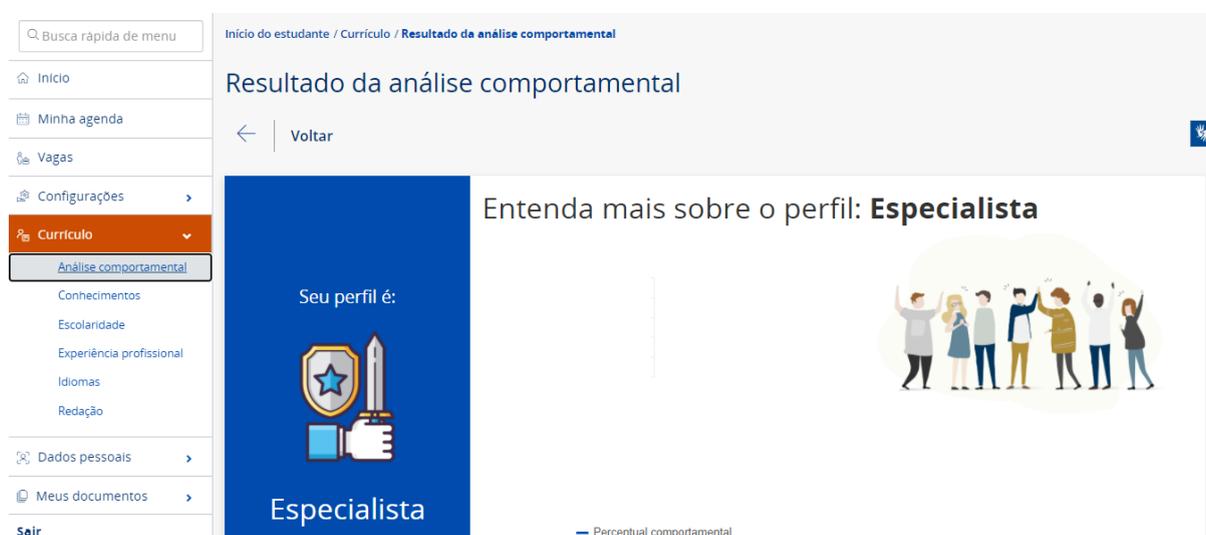
Descrição Detalhada

Os Especialistas são pessoas geralmente consideradas agradáveis de se viver ou trabalhar. O jeito modesto e controlado deles permite que convivam sem grandes problemas com pessoas de inúmeros outros estilos comportamentais. Eles costumam se relacionar com grupos pequenos de colegas de trabalho e canalizam seus esforços para a manutenção do status quo. São mais eficientes quando estão em áreas que requerem um alto grau de especialização e atingem uma performance notavelmente consistente nas tarefas que desempenham. O reconhecimento de terceiros - principalmente de seus superiores - os ajuda a manter seu nível de consistência na entrega de tarefas. Eles são lentos quando se trata de adaptar à mudança e, quando ela acontece, necessitam de alinhamento prévio para mudar seus modus operandi e continuar entregando suas atividades com consistência. Eles podem precisar de ajuda para começar novos projetos ou ou criar atalhos para atingir prazos. Revisam constantemente projetos finalizados, o que representa um ponto de atenção: os Especialistas devem praticar o desapego e considerar descartar de suas gavetas os projetos antigos que não cumprem mais seu propósito.

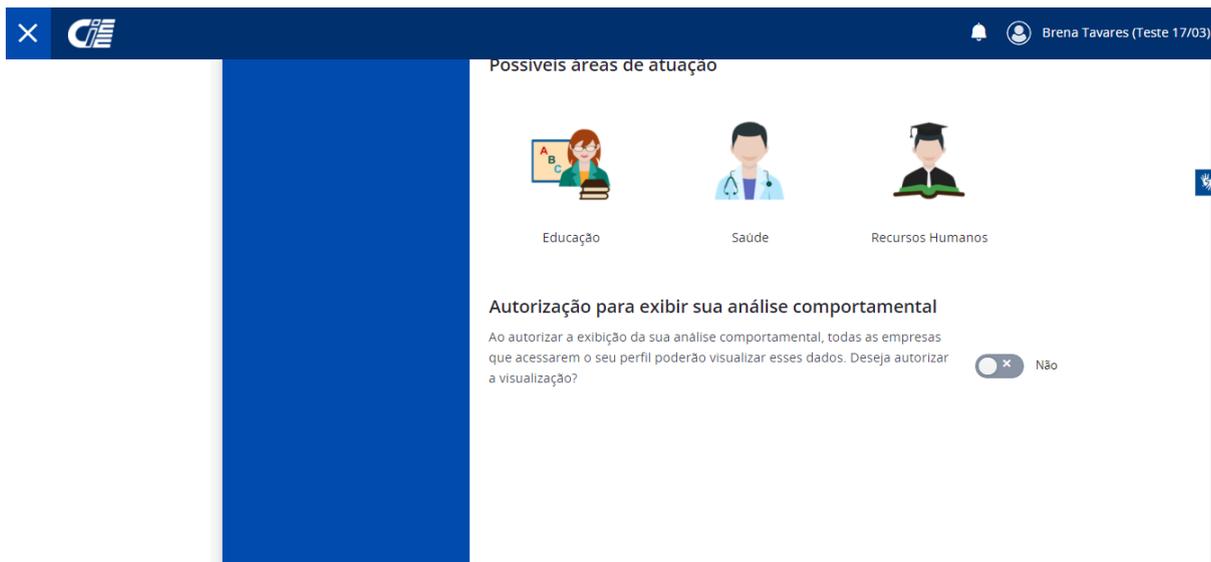
Além disso, também serão exibidas as possíveis áreas de atuação com base no resultado do seu perfil. (Imagem 21)



Por fim, ao retornar na opção “**Análise Comportamental**” será possível visualizar também os resultados obtidos. (Imagem 22)

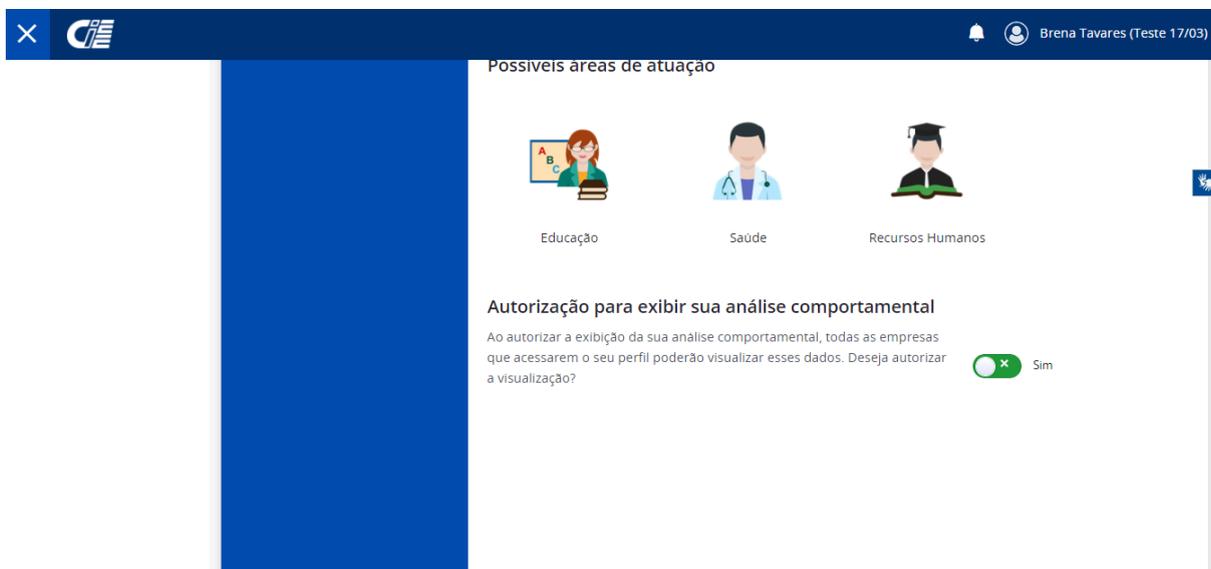


ATENÇÃO! Um pouco mais abaixo nesta tela, estará disponível a opção de autorização para exibir sua análise comportamental. (Imagem 23)



Ao autorizar a exibição da sua análise comportamental, todas as empresas que acessarem o seu perfil poderão visualizar esses dados.

Para autorizar a visualização, clique no seletor e habilite-o para a opção “Sim”. (Imagem 24).



b) Conhecimentos. (Imagem 25)

1º) Insira neste campo os conhecimentos que você possui.

Conhecimentos

Brena Tavares (Teste 17/03)
Cód. estudante: UD60937
Fone: (11) 3003-2433
E-mail: brena.queiroz@ciee.org.br
Status: Ativo

IE STELLA MIRANDA
Curso: ADMINISTRACAO

Informando todos os cursos, treinamentos e conhecimentos que você tem, aumentam as chances de encontrar a vaga ideal para o seu perfil.

Informática Básica

Você utiliza algum software como Word, Excel, Power Point ou similares como Open Office e Google Planilhas? Aumente as chances para as vagas.

Gerenciador de Texto

Gerenciador de Texto

Ex: Word

Nível

Selecione um nível

Upload do Certificado

Comprove seu nível adicionando um certificado

Documento ainda não foi carregado.

Para que seja possível inserir os dados, clique no ícone do “lápis”.

2º) Feito isso, serão habilitados os campos para preenchimento referente aos conhecimentos que você possui em **Informática Básica**. Preencha os campos desejados, logo após clique em “**Salvar**” (Imagem 26)

Gerenciador de Texto

Gerenciador de Texto

Ex: Word

Nível

Selecione um nível

Upload do Certificado

Comprove seu nível adicionando um certificado

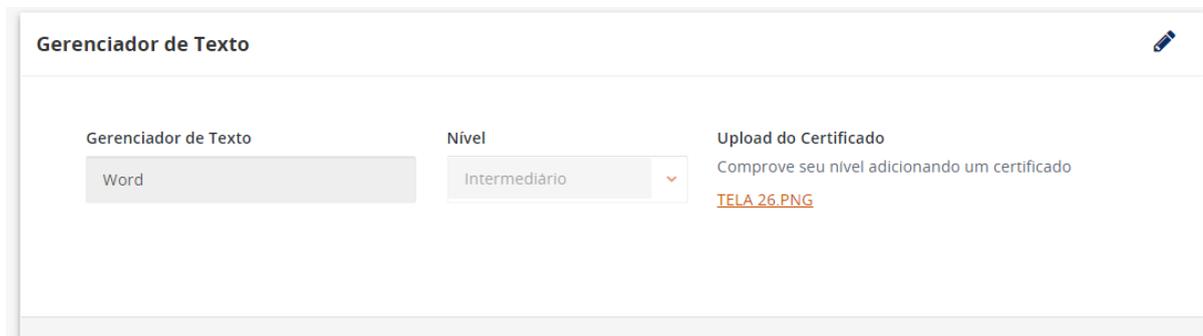
Selecionar o documento para enviar

Formatos: doc, docx, jpg, jpeg, png, pdf | Tamanho máximo: 5...

Salvar

OBS: Também é possível inserir os certificados correspondentes a cada curso realizado. Para isso, clique em “**Selecionar o documento para enviar**”.

Após preenchidos os dados e inseridos os respectivos certificados ficará desta forma. (Imagem 27)



The screenshot shows a form titled "Gerenciador de Texto" with a pencil icon in the top right corner. It contains three main sections: "Gerenciador de Texto" with a text input field containing "Word"; "Nível" with a dropdown menu showing "Intermediário"; and "Upload do Certificado" with the instruction "Comprove seu nível adicionando um certificado" and a red link labeled "TELA 26.PNG".

Ao concluir o preenchimento, caso possua **Conhecimentos** ou **Treinamentos** em outras áreas, também será possível realizar a inserção nos campos localizados um pouco mais abaixo da tela. (Imagem 28)



The screenshot shows a form titled "Conhecimentos ou Treinamentos em outras áreas" with a subtitle "Informe outros cursos, conhecimentos e treinamentos para aumentar as chances e garantir sua vaga." Below this is a sub-form titled "Conhecimento ou Treinamento" with a pencil icon and a blue icon in the top right corner. It contains six input fields: "Nome do Curso" (Ex: Capacitação em Informática), "Escola" (Ex: Senac Lapa Tito), "Carga Horária" (Ex: 1200 horas), "Data de Início" (Ex: 23/09/1978), "Data de Término" (Ex: 23/09/1978), and "Upload do Certificado" (Comprove seu nível adicionando um certificado, Documento ainda não foi carregado.). A plus sign icon is located at the bottom right of the sub-form.

OBS: Caso tenha mais de um **Conhecimento** ou **Treinamento**, para inserir clique no ícone de “+”.

c) **Escolaridade.** (Imagem 29)

Os dados referentes à escolaridade você já inseriu no momento do cadastro, mas é importante revisitar este campo e se necessário, realizar os devidos ajustes.

Dados escolares - Primário

Razão social: 81941 - IE STEELA MIRANDA

Mantenedora: -

Nome fantasia: IE STEELA MIRANDA

Nome popular: -

Campus: 97697 - MIRANDA

Endereço completo: Rua Tabapuã, 123, Itaim Bibi, São Paulo, SP

Curso*: ADMINISTRACAO

Status*: Cursando Completo Incompleto

Período*: Noite

Tipo de Duração*: Semestral

Duração*: 8

Matrícula:

Semestre Atual*: 2

Data de Início: Ex: 23/09/1978

Data de Conclusão Estimada: Ex: 23/09/1978

d) Experiência profissional. (Imagem 30)

1º) Caso você possua alguma experiência profissional, adicione neste campo. Para isso, basta clicar no ícone de “+”.

Minha agenda

Vagas

Configurações

Currículo

Análise comportamental

Conhecimentos

Escolaridade

Experiência profissional

Idiomas

Redação

Dados pessoais

Meus documentos

Sair

Brena Tavares (Teste 17/03)

IE STEELA MIRANDA

Curso: ADMINISTRACAO

Brena Tavares (Teste 17/03)

Cód. estudante: UD60937

Fone: (11) 3003-2433

E-mail: brena.queiroz@ciee.org.br

Status: Ativo

Experiências Profissionais

Adicione suas experiências profissionais.

+

2º) Logo após, preencha os campos solicitados e clique em “**Salvar**”. (Imagem 31)

Experiência profissional
Idiomas
Redação

Dados pessoais >
Meus documentos >
Sair

Experiência Profissional

Empresa* Cargo* [Detalhes ^](#)

Data de início* Data de saída

Ex: 09/1978 Ex: 09/1978

Emprego atual

Atividades Realizadas*

0 de 500 caracteres

Salvar

Após preenchidos os dados, caso deseje visualizar as informações referentes ao período e as atividades realizadas, clique em “**Detalhes**”. (Imagem 32)

Experiência Profissional

Empresa* Cargo*

CIEE Agente de Operações

[Detalhes v](#)

As informações serão exibidas. (Imagem 33)

Experiência Profissional

Empresa*
CIEE

Cargo*
Agente de Operações

Data de início*
01/2018

Data de saída
09/2020 [Detalhes](#)

Emprego atual

Atividades Realizadas*
Acompanhamento de Vagas

23 de 500 caracteres

e) Idiomas. (Imagem 34)

1º) Caso você possua algum conhecimento em idiomas, adicione neste campo. Para isso, basta clicar no ícone de “+”.

Busca rápida de menu

- Início
- Minha agenda
- Vagas
- Configurações
- Currículo**
 - Análise comportamental
 - Conhecimentos
 - Escolaridade
 - Experiência profissional
 - Idiomas

Idiomas

Brena Tavares (Teste 17/03)
Cod. estudante: UD60937
Fone: (11) 3003-2433
E-mail: brena.queiroz@ciee.org.br
Status: Ativo

IE STELA MIRANDA
Curso: ADMINISTRACAO

Idiomas
Speak English ou hablas español? Adicione idiomas que você tem conhecimento.

2º) Após inserir as informações clique em “**Salvar**”. (Imagem 35)

Idioma

Idioma*
Espanhol

Nível*
Intermediário

Upload do certificado
Comprove seu nível adicionando um certificado

TELA 4.PNG ×

Selezione o documento para enviar

Formatos: jpg, png, pdf | Tamanho máximo: 5.0 MB

Salvar

OBS: Também é possível inserir os certificados correspondentes a cada curso realizado. Para isso clique em “**Selezione o documento para enviar**”.

f) Redação. (Imagem 36)

1º) Ao clicar no campo “**Redação**”, será possível observar algumas orientações importantes, após finalizar a leitura escolha um tema e clique em “**Iniciar**”.

Redação

Aprender a escrever uma boa redação pode ser útil além da sua vida na escola, em muitas profissões, a escrita é uma das habilidades necessárias para sua carreira. Siga as orientações e faça seu teste de redação e aumente as chances de encontrar a oportunidade que se enquadre ao seu perfil.

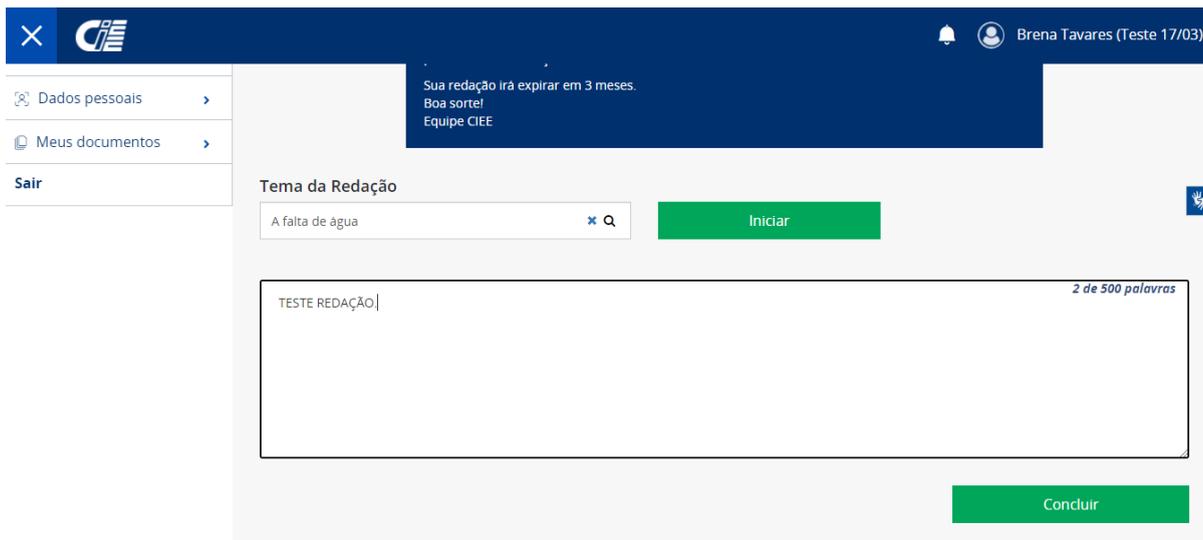
Orientações:
Sua redação deverá ter o mínimo de 100 palavras e no máximo 500 palavras. Não será permitido a cópia de texto externo.
Para dar início a redação é necessário escolher o tema e clicar no botão "Iniciar", e quando finalizar é necessário clicar no botão "Concluir".
Sua redação irá expirar em 3 meses.
Boa sorte!
Equipe CIEE

Tema da Redação

Selezione um tema

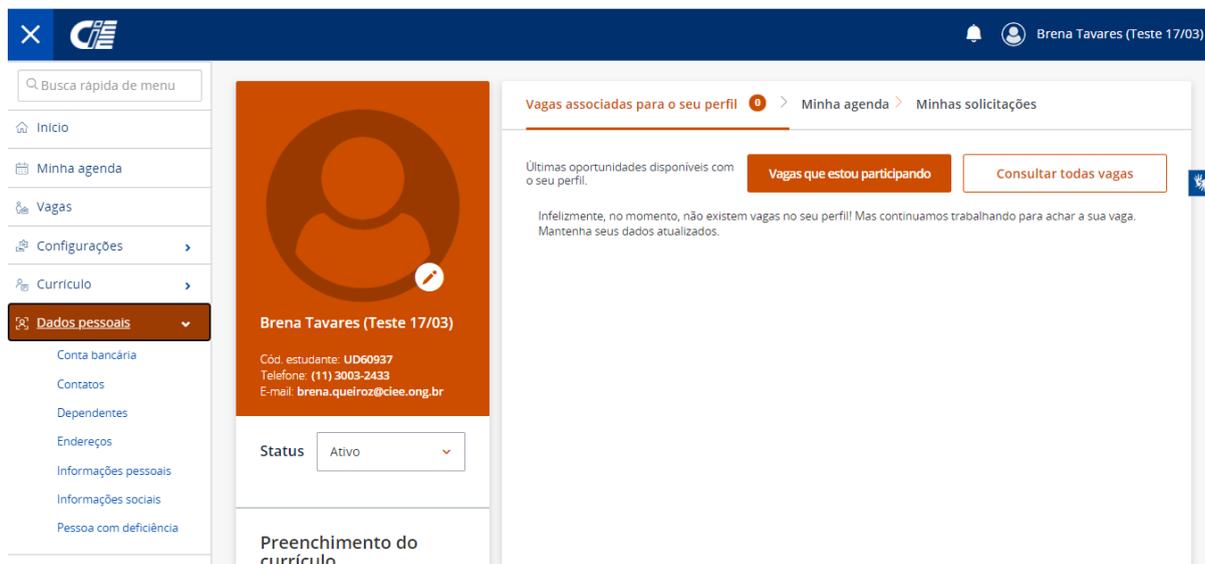
Iniciar

2º) Ao concluir a sua redação, lembre-se de revisar o texto para garantir que estará tudo certo. Logo após, clique em “**Concluir**”. (Imagem 37)



OBS: É preciso que o seu texto tenha no mínimo **100 palavras**. Além disso, este campo não permite que você copie e cole palavras/frases.

- **Dados Pessoais.** (Imagem 38)



É importante revisar o seu cadastro nos campos existentes em “**Dados Pessoais**” e preencher as demais informações para que ele fique completo.

- a) **Informações Sociais.** (Imagem 39)

As Informações Sociais permitem conhecer a realidade socioeconômica dos estudantes inscritos e auxilia no atendimento e gestão dos programas e serviços do CIEE.

1º) Preencha os campos solicitados e clique em “**Salvar**”

Dados pessoais

- Conta bancária
- Contatos
- Dependentes
- Endereços
- Informações pessoais
- Informações sociais
- Pessoa com deficiência

Meus documentos

Sair

Informações socioeconômicas
Permite conhecer a realidade socioeconômica das pessoas inscritas e auxilia no atendimento e gestão dos programas e serviços do CIEE. Ao preencher os campos assume o compromisso de prestar informações verdadeiras e atuais.

Questionário socioeconômico Cancelar **Salvar**

Como você soube ou foi encaminhado para o CIEE?
[dropdown]

Quantas pessoas moram com você?
2

Participa de algum programa de concessão de bolsa ou financiamento estudantil?
Prouni

Informe o parentesco

Pai ou mãe Filho ou filha Avô ou avó
 Tio ou tia Irmão ou irmã Outros

Valor em reais da renda familiar (soma da renda das pessoas que residem com você).
 Auto-declarado*
R\$ 500,00

Sua família está inscrita no CadÚnico - Cadastro único do Governo Federal ou algum programa de transferência de renda?
 Sim

OBS: Caso você possua alguma experiência de voluntariado também conseguirá inserir clicando no campo “**+ Adicionar ações voluntárias**”. (Imagem 40)

Voluntariado

Você participa de ações sociais ou atua no seu bairro? Compartilhe conosco suas ações, elas valorizam seu perfil perante o mercado de trabalho.

[+ Adicionar ações voluntárias](#)

Após preencher os dados, clique em “**Salvar**”. (Imagem 41)

Informações do voluntariado Cancelar **Salvar**

Nome da instituição, evento ou campanha*
Ex: Senac

Período*
Ex: Out/2009

Atividades realizadas*

OBS: Após cadastrar as informações do voluntariado, será possível excluir ou editar. (Imagem 42)

Voluntariado

Você participa de ações sociais ou atua no seu bairro? Compartilhe conosco suas ações, elas valorizam seu perfil perante o mercado de trabalho.

Informações do voluntariado

Excluir Editar

Nome da instituição, evento ou campanha*

teste

Período*

Janeiro/2020

Atividades realizadas*

teste

OBS: Caso você seja estudante portador de deficiência e possua laudo médico, é possível inserir o documento no seu cadastro. Para isso, clique no campo “**Pessoa com Deficiência**” e em seguida no ícone “+”. (Imagem 44)

The screenshot shows the user profile page for Brena Tavares (Teste 17/03). The page is titled "PCD" and displays the following information:

- Nome:** Brena Tavares (Teste 17/03)
- Cód. estudante:** UD60937
- Fone:** (11) 3003-2433
- E-mail:** brena.queiroz@ciee.org.br
- Status:** Ativo
- Instituição:** IE STELLA MIRANDA
- Curso:** ADMINISTRACAO

A warning message is displayed in a yellow box:

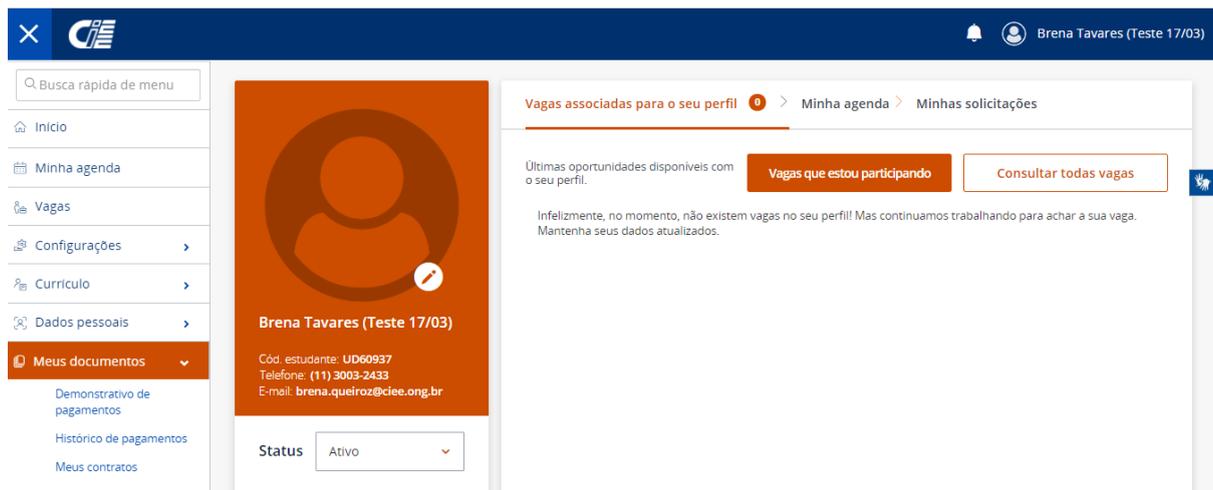
Fique atento!
Se você possui mais de um laudo de uma mesma deficiência, por favor, unificá-los e realizar upload de apenas 1 (um) único arquivo.

The left sidebar contains a menu with the following items:

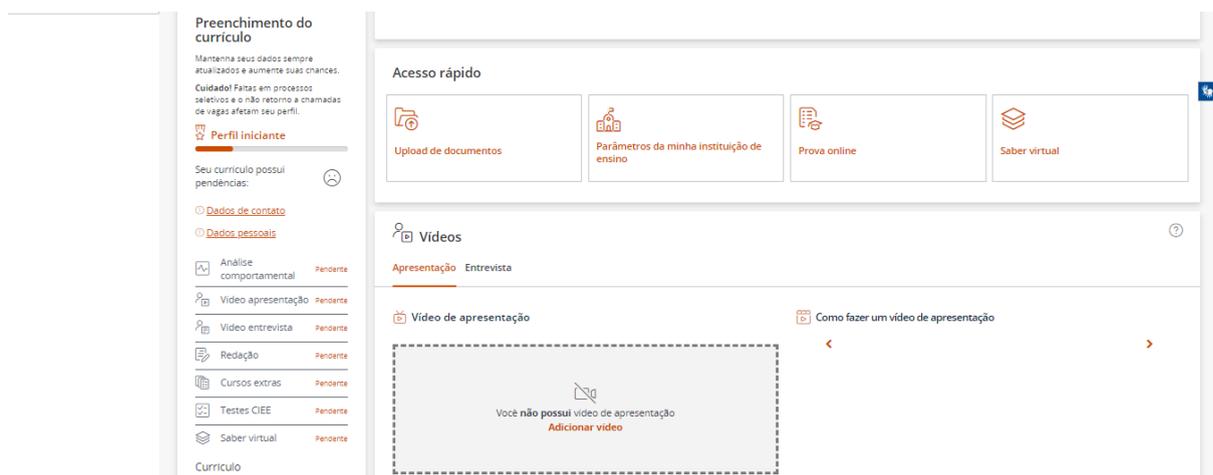
- Busca rápida de menu
- Início
- Minha agenda
- Vagas
- Configurações
- Currículo
- Dados pessoais** (expanded)
- Conta bancária
- Contatos
- Dependentes
- Endereços
- Informações pessoais
- Informações sociais
- Pessoa com deficiência
- Meus documentos

Agora o seu cadastro está quase completo!

Clicando em “**Início**”, você terá uma visão geral das informações referentes ao seu perfil. (Imagem 45)



Um pouco mais abaixo da tela inicial, você consegue visualizar ainda mais possibilidades, para completar o seu cadastro. (Imagem 46)



Será possível observar as pendências que o seu currículo possui. (Imagem 47)

	Análise comportamental	Pendente
	Vídeo apresentação	Pendente
	Vídeo entrevista	Pendente
	Redação	Pendente
	Cursos extras	Pendente
	Testes CIEE	Pendente
	Saber virtual	Pendente

Também há a possibilidade de realizar o upload do seu currículo. Para isso, basta clicar em **“Upload de Currículo”**. (Imagem 48.1)

Preenchimento do currículo

Seu currículo possui pendências:

-  [Dados de contato](#)
-  [Dados de escolaridade](#)

 60%

Currículo

 **Upload de currículo**

 **Modelos de currículo**

Acesso rápido. (Imagem 48)

Acesso rápido



No campo “**Acesso Rápido**” é possível realizar várias ações.

a) Upload de documentos. (Imagem 49)

Upload de documentos ×

RG

CPF

Declaração de Matrícula

Declaração de Nepotismo

Carteira de Trabalho

Ao confirmar você garante a validade dos dados informados acima.

Confirmar

1º) Para realizar a inserção dos seus documentos, basta clicar nos respectivos campos selecionados.

2º) Em seguida, escolha o documento a ser inserido e clique em "**Selecione o documento para enviar**". Logo após, clique em "**Incluir**". (Imagem 50)

Upload de documentos



RG

Inserir arquivo

Selecione o documento para enviar

Formatos: jpg, png, pdf, doc, docx | Tamanho máximo: 5.0 MB

Incluir

OBS: Ao inserir o documento ele ficará neste formato. (Imagem 51)

Upload de documentos



RG

TELA 11.PNG



Inserir arquivo

Selecione o documento para enviar

Formatos: jpg, png, pdf, doc, docx | Tamanho máximo: 5.0 MB

Campo requerido

Incluir

3º) Ao finalizar a inserção dos dados, clique em "**Confirmar**". (Imagem 52)

Carteira de Trabalho

Inserir arquivo

TELA 11.PNG ×

Selecione o documento para enviar

Formatos: jpg, png, pdf, doc, docx | Tamanho máximo: 5.0 MB

Incluir

Ao confirmar você garante a validade dos dados informados acima.

Confirmar

b) Parâmetros da instituição de ensino. (Imagem 53)

Parâmetros da instituição de ensino



IE STEELA MIRANDA



Acordo de cooperação
Número 81941



Instituição de ensino | Quantidade de parâmetros: 2



Campus | Quantidade de parâmetros: 0



Curso | Quantidade de parâmetros: 0



Neste campo, será possível verificar as particularidades existentes na sua Instituição de ensino, se houver. A visualização ocorre a nível de:

- Instituição de Ensino. (Imagem 54)

Parâmetros da instituição de ensino



IE STEELA MIRANDA



Acordo de cooperação
Número 81941

 **Instituição de ensino** | Quantidade de parâmetros: 2

IE aceita prorrogação automática: @SimouNão@

Sem definição até o momento

- Campus. (Imagem 55)

 **Campus** | Quantidade de parâmetros: 0

Nenhum parâmetro existente

- Curso. (Imagem 56)

 **Curso** | Quantidade de parâmetros: 0

Nenhum parâmetro existente

- c) Provas Online. (Imagem 57)

The screenshot shows the CIEE student dashboard. At the top, there is a navigation bar with the CIEE logo and the user's name 'Brena Tavares (Teste 17/03)'. Below the navigation bar is a search bar and a sidebar menu with options like 'Início', 'Minha agenda', 'Vagas', 'Configurações', 'Currículo', 'Dados pessoais', and 'Meus documentos'. The main content area is titled 'Provas online' and displays the student's profile information, including their name, ID, phone number, email, and status. Below the profile, there are two test entries: 'Prova modelo 1 do CIEE' and 'Prova modelo 2 do CIEE'. Each entry shows the test description, status (PENDENTE), score (0), and a 'Realizar prova' button.

Caso haja provas habilitadas junto ao seu cadastro, serão exibidas neste campo.

1º) Para efetuar a realização das provas, clique em “Realizar Prova”.

OBS: Você será direcionado para outro ambiente.

2º) No questionário, indique a opção correta e clique em “Responder”. (Imagem 58)

The screenshot shows the CIEE technical test interface. The header is dark blue with the text 'TESTE TÉCNICO' and 'Prova modelo 1 do CIEE'. The main content area is white and contains the title 'Minha Pergunta'. Below the title, there is a section labeled 'Teste' with four radio button options: 'Resposta padrão teste A', 'Resposta padrão teste B', 'Resposta padrão teste C', and 'Resposta padrão teste D'. At the bottom of the page, there is a 'Responder' button.

Ao finalizar a prova, você visualizará a confirmação de realização. (Imagem 59)

TESTE TÉCNICO

Prova modelo 1 do CIEE

Teste Finalizado!

d) Saber Virtual. (Imagem 60)

Neste campo, há um link que irá lhe direcionar para o CIEE Saber Virtual.

Conhecimento via Saber Virtual

×



Até o momento você não possui treinamento concluído.

Um pouco mais abaixo da tela, temos os campos correspondentes aos Vídeos. (Imagem 61)

Vídeo de apresentação

Como fazer um vídeo de apresentação



a) Vídeo de Apresentação.

No campo de “**Apresentação**”, você conseguirá fazer o upload de um vídeo de apresentação.

1º) Para isso, basta clicar em “**Adicionar Vídeo**”.

2º) Cole o link do seu vídeo e depois clique em “**Incluir**”. (Imagem 62)

Adicionar o vídeo de apresentação



Cole aqui o link de seu vídeo do Youtube*

Cancelar

Incluir

OBS: Após a inserção do link, será possível editá-lo ou removê-lo. (Imagem 63)

Vídeo de apresentação

Como fazer um vídeo de apresentação



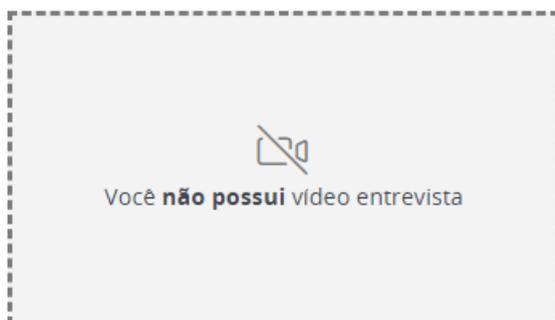
Remover vídeo

Editar vídeo

b) Vídeo de Entrevista. (Imagem 64)

No campo de “Entrevista”, você conseguirá fazer o upload do vídeo.

1º) Para inserir o seu vídeo clique em “Começar agora”.



Vídeo entrevista

Em grandes processos seletivos é comum que alguns candidatos respondam perguntas em vídeo. Veja abaixo algumas dúvidas que as empresas têm do seu perfil.

[Começar agora](#)

2º) Serão exibidas orientações para que você possa gravar o vídeo respondendo as perguntas que são disponibilizadas.

3º) Após gravar o vídeo, insira o link e clique em **“Confirmar”**. (Imagem 65)



Como funciona?

Grave um vídeo no youtube respondendo as perguntas abaixo e cole aqui.

Perguntas:

- 1) Me conta sobre você.
- 2) Quais são suas expectativas com o estágio/aprendizagem?
- 3) Quais são os seus pontos fortes?
- 4) Quais são os seus pontos a serem trabalhados (pontos fracos)?
- 5) Quais foram suas conquistas até o momento?
- 6) Quais são seus objetivos para o futuro?

🔗 Link do seu vídeo

Cole aqui o link de seu vídeo do Youtube*

Cancelar

Confirmar

OBS: Após a inserção do link, será possível editá-lo ou removê-lo. (Imagem 66)



 Remover vídeo

 Editar vídeo

Vídeo entrevista

Em grandes processos seletivos é comum que alguns candidatos respondam perguntas em vídeo. Veja abaixo algumas dúvidas que as empresas têm do seu perfil.

Agora que você já preencheu todos os campos do seu cadastro e ele está completo, que tal fazer uma busca de vagas?