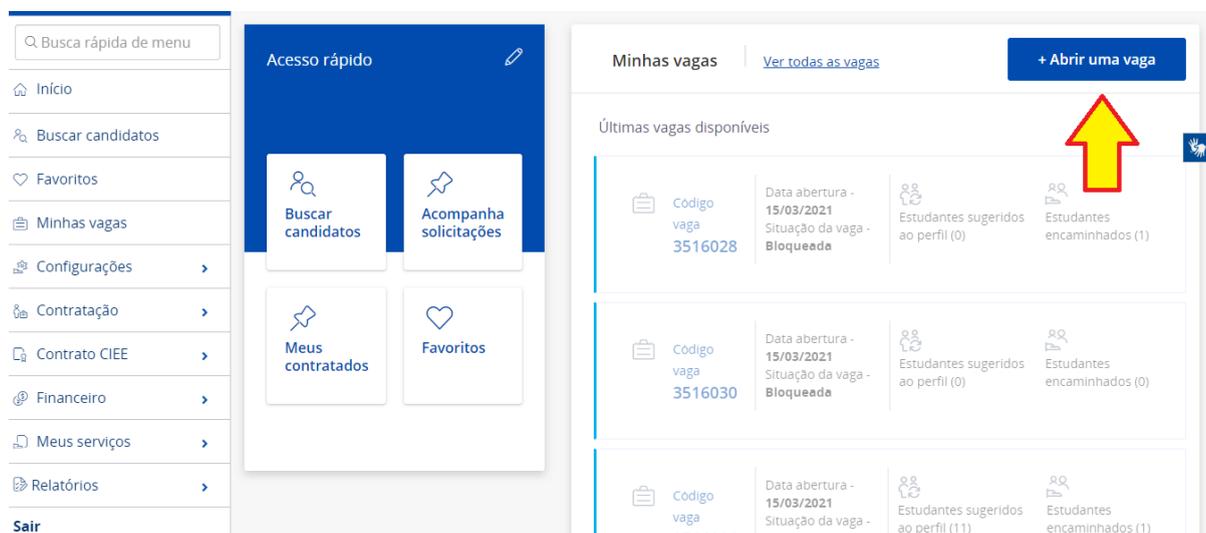


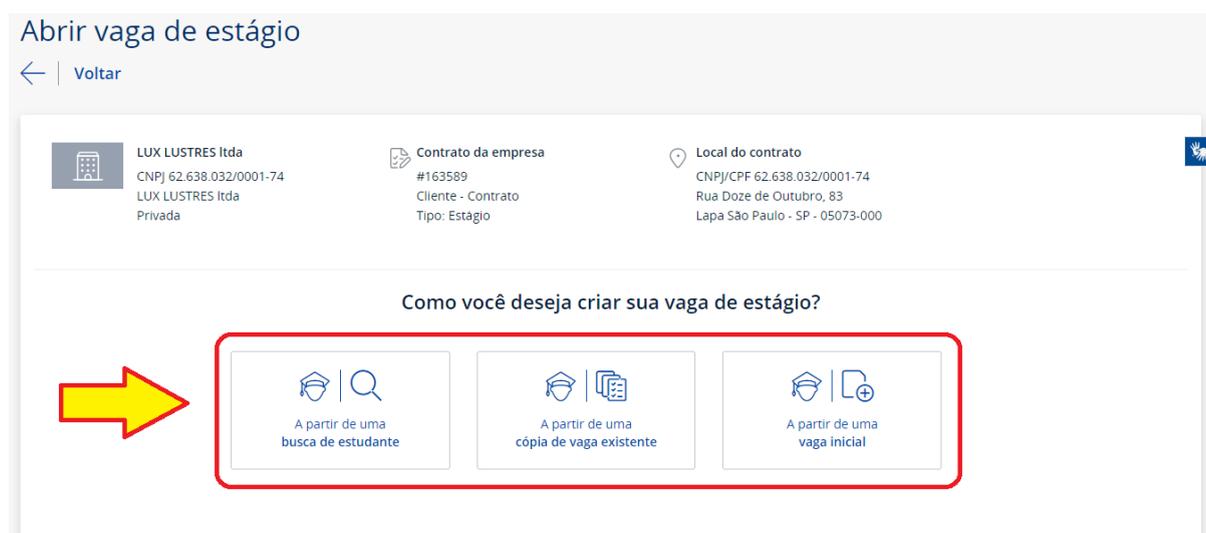
## • Como abrir uma vaga?

1º) Para abrir uma vaga, basta acessar o botão **+ Abrir uma vaga**:



2º) Selecione uma das opções abaixo, que se adequa ao seu perfil:

- A partir de uma **busca de estudante**;
- A partir de uma **cópia de vaga existente**;
- A partir de uma **vaga inicial**.



Aqui, vamos seguir pela abertura de uma **vaga inicial**.

**3º)** Na tela inicial, aparecerão os dados da empresa, bem como o fluxo de trabalho desde a **Abertura da vaga** até o **Processo Seletivo**.

Início da empresa / Vagas / Abrir vaga de estágio

## Abrir vaga de estágio

← | Voltar

LUX LUSTRES Ltda CNPJ 62.638.032/0001-74 LUX LUSTRES Ltda Privada	Contrato da empresa #163589 Cliente - Contrato Tipo: Estágio	Local do contrato CNPJ/CPF 62.638.032/0001-74 Rua Doze de Outubro - 83 Lapa São Paulo - SP - 05073-000	Candidatos selecionados
--	---	---	-------------------------

**Abertura da vaga** | Processo seletivo

Vaga inicial | Etapas | Convocar e encaminhar | Contratar

**2º)** O próximo passo é inserir dados da vaga, como:

### I - DADOS DA VAGA

1) Descrição da vaga:

- Informe se a vaga é um processo seletivo do CIEE One;
- A vaga precisa de autorização de atendimento? (Exclusivo para CEF);
- Esta vaga é para repor estagiário?
- Priorizar a contratação do público prioritário do CIEE?

Em caso de dúvida, clique no símbolo , para saber o conteúdo da informação.

**1** Dados da vaga

Descrição da vaga ▼

---

Informe se a vaga é um processo seletivo one ?

Não

A vaga precisa de autorização de atendimento? ?

Não

Esta vaga é para repor estagiário?

Não

Priorizar a contratação do público prioritário do CIEE? ?

Sim

Sobre a vaga\* Número de vagas\*

Informe um breve resumo de apresentação da vaga que será aberta

Exemplo: "Buscamos candidatos para o time de tecnologia e que esteja disposto a aprender. Excelente ambiente de trabalho, amigável e casual."

Próximo

Preenchidas as informações, clique em **Próximo**.

## 2) Nível Escolar:

- Informe o nível, sendo: **Médio**, **Técnico** ou **Superior**;
- Defina o semestre ou coloque a data de previsão de conclusão do curso;
- Coloque a **Área Profissional**. Ao escolhê-la, surgirá mais um quadro, devendo ser informada, no mínimo, três atividades que o candidato irá exercer.

Nível escolar\*

Médio ▼

Utilize a barra abaixo para definir o período ou Informe a data de previsão de conclusão do curso.

1° até 18° semestre

ou

Previsão de conclusão do curso\*

00/00/0000 📅

Área profissional\* ?

▼

**Atividades\***  
Informe pelo menos três atividades que o candidato deverá exercer relacionados a área profissional escolhida.

- Ao escolher as **Atividades**, aparecerá mais um quadro para inserção dos **Cursos** interessados;

**Cursos\***  
Clique no campo abaixo para visualizar os cursos pré-selecionados.

Próximo

Preenchidas as informações, clique no botão “**Próximo**”.

### 3) Valor da bolsa-auxílio:

- O valor poderá ser escolhido, sendo **Mensal** ou **Por Hora**;
- Também poderá ser **Fixo** ou **A combinar**;
- Insira o valor após informações acima;
- No quadro, aparecerão dois valores para reflexão da empresa: **Valor médio da empresa (R\$) X Valor de mercado (R\$)**.

*Ao usar o valor de mercado, você torna sua vaga mais atrativa.*

Qual será o valor da bolsa-auxílio?

Mensal  
 Por hora

Fixo  
 A combinar

Valor (R\$)\*

Valor médio da empresa (R\$)  
0,00

Valor médio do mercado (R\$)  
1.262,49

Torne sua vaga mais atrativa, use o valor de mercado ...

Próximo

### 4) Benefícios:

- O valor do auxílio-transporte poderá ser escolhido, sendo **Mensal** ou **Diário**;
- Também poderá ser **Fixo** ou **A combinar**;

- Insira o valor após informações acima;
- Havendo **Benefícios Adicionais**, como 13º bolsa-auxílio, ambulatório médico, convênio, auxílio-refeição, basta inserir o **SIM** (quadro abaixo):

Qual será o valor do auxílio-transporte?

Mensal
  Diário
  Fixo
  A combinar

Valor (R\$)\*

R\$ 150,00

Serão oferecidos benefícios adicionais?

Sim

Informe os benefícios adicionais\*

Busque um nome de benefício

[+ Adicionar benefícios](#)

#### 5) Horário de estágio:

- O horário poderá ser escolhido, sendo já **Definido** ou **A combinar**;
- Caso seja inserido um horário superior ao limite permitido na Legislação (6 horas), o saldo será computado como **Intervalo**.

Qual horário que o candidato deverá estagiar?\*

Definido
  A combinar

Entrada: 08:00
 Saída: 15:00
 Jornada: 06:00
 Intervalo: 01:00

Limite de horas máximo de estágio diário é de **6 horas**. Se informado um valor superior, será considerado como tempo de intervalo para descanso.

[+ Adicionar benefícios](#)

[Próximo](#)

#### 6) Contato da vaga:

- Irá aparecer os dados do responsável pela empresa, no momento da abertura da vaga;
- Basta inserir o número de telefone.

Contato da vaga ▼

---

Nome  Departamento

E-mail  Número do telefone\*

Digite apenas números

**Atualizar e continuar**

## II - REQUISITOS DO CANDIDATO

### 1) Localização do estudante:

- Informe onde deseja buscar o estudante para a vaga, acrescentando limites de km, sendo:

2 Requisitos do candidato ▼

Localização do Estudante

Informe onde deseja buscar o estudante para a vaga\* ⓘ

Distância em km

2 km    50 km    50 km

Onde o estudante "mora ou estuda"

Onde o estudante "mora"

Onde o estudante "estuda"

Onde o estudante "mora e estuda"

**Próximo**

### 2) Conhecimentos extras:

- Tendo conhecimento em cursos extracurriculares, como **Idioma**, poderá inserir-se no sistema, escolhendo o **Nível**. Ainda, poderá definir se o candidato deverá ter certificado.

Conhecimentos extras ▼

---

**Idiomas**

Escolha um idioma  Escolha um nível  Deseja somente quem tem certificado disponível?  Não

[+ Confirmar idioma](#)

---

**Conhecimentos**

Escolha um conhecimento  Escolha um nível  Deseja somente quem tem certificado disponível?  Não

[+ Confirmar conhecimento](#)

---

**Atualizar e continuar**

### **III - PUBLICAÇÃO DA VAGA**

#### 1) Configuração e privacidade:

- Descreva sua empresa: *“Empresa líder do segmento farmacêutico com atuação nacional.”*
- Vai divulgar o nome da sua empresa? Sinalize;
- Insira o logo, caso divulgue o nome da sua empresa.

**3** Publicação da vaga ▼

---

Configuração e privacidade

---

**Descrição da empresa\***



Exemplo: "Empresa líder do segmento farmacêutico com atuação nacional".

**Divulgar nome da sua empresa?\***

Não 

**Usar o logo da empresa\***

Não 

#### 2) Divulgação da vaga:

- Como a sua vaga deve ser vista no Portal CIEE, pelo estudante?

**Pública:** Estudantes poderão acessar a vaga e se candidatar diretamente. A inscrição na participação da seleção poderá ocorrer pelo próprio candidato que se candidatou à vaga, pela sua empresa ou pelo Portal CIEE.

**Confidencial:** O processo de seleção será de responsabilidade da sua empresa. O candidato não terá acesso à sua vaga até que você o selecione para a participação.

**Restrita:** O processo de seleção será entre o CIEE e sua empresa. O candidato terá acesso a vaga através do Portal CIEE, mas o contato será com o CIEE para sua inscrição na seleção ou até que você o selecione para a participação.

### Palavra-chave para divulgação da vaga

Adicione algumas palavras que ajudarão o candidato a achar sua vaga no Portal CIEE.

**Divulgação da vaga\***

Informe como sua vaga deverá ser vista em nosso Portal CIEE.

**Pública**      Estudantes poderão acessar a vaga e se candidatar diretamente. A inscrição na participação da seleção poderá ocorrer pelo próprio candidato que se candidatou à vaga, pela sua empresa ou pelo Portal CIEE.

---

**Confidencial**      O processo de seleção será de responsabilidade da sua empresa. O candidato não terá acesso à sua vaga até que você o selecione para a participação.

---

**Restrita**      O processo de seleção será entre o CIEE e sua empresa. O candidato terá acesso a vaga através do Portal CIEE, mas o contato será com o CIEE para sua inscrição na seleção ou até que você o selecione para a participação.

---

**Palavra chave para divulgação da vaga\***

Adicione algumas palavras que ajudarão o candidato a achar sua vaga no Portal CIEE.

Palavra chave

Digite a informação e tecle ENTER

**vaga estágio** X

---

**Atualizar e continuar**

3) Após clicar em **Atualizar e continuar**, siga conforme instruções em sequência:

**Enviar dados e continuar com abertura da vaga**

4) Neste momento, passamos para o 2º trecho - **Abertura da vaga**. No tópico, vamos clicar em **Criar etapa**.

LUX LUSTRES Ltda  
CNPJ 62.638.032/0001-74  
LUX LUSTRES Ltda  
Privada

Contrato da e  
#163589  
Cliente - Contr  
Tipo: Estágio

Local do contrato  
CNPJ/CPF 62.638.032/0001-74  
Rua Doze de Outubro - 83  
Lapa São Paulo - SP - 05073-000

Candidatos selecionados

Abertura da vaga  
Vaga inicial Etapas

Processo seletivo  
Convocar e encaminhar Contratar

Etapas do processo seletivo

+  
Criar etapa

Cancelar Concluir a criação da vaga

Você irá criar as etapas do seu Processo Seletivo, podendo varia de acordo com a empresa:

- Criar etapa para entrevista presencial;
- Criar etapa para entrevista on-line;
- Criar etapa para envio de arquivo;
- Criar etapa para ligação telefônica.

Criar etapa

Dados da etapa Agenda Concluir

**Como você deseja criar sua etapa do processo seletivo?**

Criar etapa para entrevista presencial

Criar etapa para entrevista on-line

Criar etapa para envio de arquivo

Criar etapa para ligação telefônica

3º) Agora, vamos criar a etapa de Entrevista on-line:

Como você deseja criar sua etapa do processo seletivo?



- Coloque o **Título da etapa**, limitado a 20 caracteres;
- **Descreva** sobre a etapa, limitado a 250 caracteres. *Ex: "Entrevista com o responsável da área."*
- Coloque o período em que a etapa deverá ocorrer. *"Ex: De hora em hora."*

**1 Dados da etapa**

Configurações

Informe o título, ordem, tipo e tempo da etapa.

Título da etapa\* | 20 caracteres

Ordem\*

Tempo da etapa\*

Insira o título da etapa

Campo requerido

Descrição da etapa\* | 250 caracteres

Insira a descrição da etapa

Dê uma breve descrição de como será a etapa.

Próximo

Responsável

- Informe o responsável pelo processo de entrevista on-line.

Responsável

Informe o responsável pelo processo de entrevista online.

Nome do responsável\*

Selecione o usuário

Próximo

## AGENDAMENTO DE ETAPA

- Aqui você definirá os horários das entrevistas. A seguir, no calendário, escolha o dia de início das entrevistas para visualizar o período proposto.

## 2 Agenda da etapa

### Período e datas

Defina os horários das entrevistas. A seguir, no calendário, defina o dia de início das entrevistas para visualizar o período proposto.

#### Período da entrevista\*



às



Desconsiderar finais de semana

#### Período das entrevistas

05	Mai 2021	07	Mai 2021			
	Quarta-Feira		Sexta-Feira			
< maio 2021 >						
D	S	T	Q	Q	S	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					
	Hoje					Limpar

- Em seguida, clique em **Criar etapa**:

**Criar etapa**

- Ao continuar, aparecerá o resumo da etapa do **Processo Seletivo**.

## Dados da etapa

### Configuração

Título - ENTREVISTA ONLINE

Ordem - 01

Tipo de etapa - Entrevista on-line

Tempo da etapa - 01:00

### Descrição

Entrevista com o RH.

### Agenda detalhada da etapa

05 Quarta Maio 2021 07 Sexta Mai 2021 | 08:00 às 15:00

	Quarta 05 Mai ×	Quinta 06 Mai ×	Sexta 07 Mai ×
08:00 ×	08:00 ×	08:00 ×	08:00 ×
09:00 ×	09:00 ×	09:00 ×	09:00 ×
10:00 ×	10:00 ×	10:00 ×	10:00 ×
11:00 ×	11:00 ×	11:00 ×	11:00 ×
12:00 ×	12:00 ×	12:00 ×	12:00 ×
13:00 ×	13:00 ×	13:00 ×	13:00 ×
14:00 ×	14:00 ×	14:00 ×	14:00 ×

Concluir

- Caso haja indisponibilidade em determinado período, a empresa poderá retirar aquele horário, bastando clicar no X, ao lado do horário:

### Agenda detalhada da etapa

05 Quarta Maio 2021 07 Sexta Mai 2021 | 08:00 às 15:00

	Quarta 05 Mai ×	Quinta 06 Mai ×	Sexta 07 Mai ×
08:00 ×	08:00 ×	08:00 ×	08:00 ×
09:00 ×	09:00 ×	09:00 ×	09:00 ×
10:00 ×	10:00 ×	10:00 ×	10:00 ×
11:00 ×	11:00 ×	11:00 ×	11:00 ×

- Confirme a exclusão, para retirar de sua agenda:



- Conforme tela abaixo, o horário fica disponível para outras programações internas da empresa:

### Agenda detalhada da etapa

05 Quarta Maio 2021 | 07 Sexta Maio 2021 | 08:00 às 15:00



- Após efetivação do Processo Seletivo, a empresa poderá optar por fazer mais **uma etapa** ou **seguir adiante**, clicando em **Concluir a criação da vaga**.

LUX LUSTRES Ltda Privada

Cliente - Contrato Tipo: Estágio

Rua Doze de Outubro - 83 Lapa São Paulo - SP - 05073-000

Abertura da vaga

Processo seletivo

Vaga inicial Etapas Convocar e encaminhar Contratar

Etapas do processo seletivo

ENTREVISTA ONLINE  
Entrevista on-line  
05/05 a 07/05  
[Editar etapa](#)

+  
Criar etapa

Cancelar Concluir a criação da vaga

Concluindo a criação da vaga, em seguida aparecerá a informação de que a **“Sua Vaga foi criada com sucesso!”**, gerando um código da vaga. Clique em **Continuar**:

Sua vaga foi criada com sucesso!



Estamos buscando estudantes aderentes a esta vaga. A seguir inicia-se o processo seletivo. Nesta etapa você também poderá complementar sua seleção de candidatos realizando uma nova busca por estudantes no menu da vaga.

**Código da vaga: 3518725**

**Continuar**

#### 4º) CONVOCAÇÃO E ENCAMINHAMENTO

Ao acessar referida tela, perceba que:

1 - Sua vaga ainda está com *status* de **Bloqueada**, ou seja, somente será liberada após o pedido;

2- Com a solicitação nos moldes inseridos, foram triados **12 estudantes**;

3 - Será relacionado em tela todos os candidatos compatíveis com a sua vaga;

4 - Caso nenhum atenda ao perfil visualmente, basta clicar em **Buscar mais estudantes**, e assim, triar mais candidatos aptos ao perfil da vaga.

Caso nenhum atenda ao perfil visualmente, basta clicar em **Buscar mais estudantes**, e assim, triar mais candidatos aptos ao perfil da vaga.

The screenshot shows a job application interface. At the top, there is a header with a dropdown menu for 'Código da vaga 3518725' (circled in red with a red arrow labeled '1'). Below this, there are details about the job: 'Tipo: Estágio', 'Abertura: 04/05/2021', and 'Situação: Bloqueada'. To the right, there is information about the company and the number of vacancies: 'Empresa líder do segmento farmacêutico com atuação nacional.', 'Número de vagas: 1', 'Estudantes selecionados: 12', 'Estudantes triados: 12', and 'Estudantes a triar: 12'. A button 'Encerrar processo seletivo' is visible. Below the header is a progress bar with four stages: 'Vaga inicial', 'Etapas', 'Convocar e encaminhar', and 'Contratar'. The 'Etapas' stage is currently active. Below the progress bar is a section titled 'Convocação e encaminhamento' with a sub-header 'Análise o perfil dos estudantes aderentes a vaga, verifique se eles querem participar do processo seletivo e os encaminhe para as etapas.' Below this, there are three tabs: '(12) Estudantes selecionados', '(0) Estudantes encaminhados nas etapas', and '(0) Estudantes a contratar'. A blue button 'Buscar mais estudantes' is located on the right side (with a yellow arrow labeled '4'). Below the tabs is a table of selected students. The first student is 'JULIANA DE MATOS PEREIRA' with details: 'COD. 2878517', 'Idade: 29 anos', 'Nascimento: 16/08/1991', 'Distância aproximada 48km', 'Curso: EAD - ADMINISTRACAO', 'Período do estudo: Variável', 'Cursando: 2º Semestre', and 'Conclusão prevista: -'. The 'Etapa' is 'Não iniciado'. There are icons for actions like 'Imprimir', 'Enviar', 'Compartilhar', etc. (with a yellow arrow labeled '2' pointing to the student name and a yellow arrow labeled '3' pointing to the student details).

## AGENDANDO UMA VISITA

Clique sobre o quadro onde consta o nome e demais informações do estudante:

This is a detailed view of a student's profile card. It contains the following information: 'JULIANA DE MATOS PEREIRA', 'COD. 2878517', 'Idade: 29 anos', 'Nascimento: 16/08/1991', 'Distância aproximada 48km', 'Curso: EAD - ADMINISTRACAO', 'Período do estudo: Variável', 'Cursando: 2º Semestre', and 'Conclusão prevista: -'. The 'Etapa' is 'Não iniciado'. There are icons for actions like 'Imprimir', 'Enviar', 'Compartilhar', etc.

Na tela seguinte aparecerá o perfil do candidato triado como: nome, código CIEE, data de nascimento, contatos, trajeto à empresa e, se existe o Vídeo de Apresentação, Redação, Análise Comportamental, Testes elaborados pelo CIEE e os cursos realizados no Saber Virtual.

**JULIANA DE MATOS PEREIRA**

CÓD. 2878517  
Nascimento 16/08/1991  
Idade: 29 anos

📍 Distância aproximada **48km** ⓘ

🕒 Tempo de percurso  
🚗 2 horas 9 minutos 🚶 3 horas 48 minutos

**Contatos**

Telefone: (16) 997122153  
E-mail: julianamattos16@hotmail.com

**Dados cadastrais**

Curso  
EAD - ADMINISTRACAO

Nível de escolaridade  
Ensino superior

Período de estudo

Video apres. Video entrev.  
Redação Análise comp.  
Testes CIEE Saber Virtual

Estudante autorizou a participação no processo seletivo?  
 Não

Após entrar em contato com o estudante, a empresa deverá indicar se o **“estudante autorizou a participação no processo seletivo.”**

Em caso negativo, clique em **Liberar candidato da vaga.**

**JULIANA DE MATOS PEREIRA**

CÓD. 2878517  
Nascimento 16/08/1991  
Idade: 29 anos

📍 Distância aproximada **48km** ⓘ

🕒 Tempo de percurso  
🚗 2 horas 9 minutos 🚶 3 horas 48 minutos

**Contatos**

Telefone: (16) 997122153  
E-mail: julianamattos16@hotmail.com

Video apres. Video entrev.  
Redação Análise comp.  
Testes CIEE Saber Virtual

Estudante autorizou a participação no processo seletivo?  
 Não

**Avaliações**

Etapa  
Não iniciado

Agendar na etapa

**Liberar candidato da vaga**

Feedback  
Comunicação

Em caso positivo, sinalize o **SIM** e, clique em **Agendar na etapa**, alterando para a etapa em que o estudante foi designado. Neste exemplo, foi na Entrevista on-line.

The screenshot shows a student profile for JULIANA DE MATOS PEREIRA. The profile includes personal details like Cód. 2878517, birth date 16/08/1991, and age 29. It also shows location information (48km distance) and contact details. On the right, there is a 'Avaliações' (Evaluations) section with a dropdown menu set to 'ENTREVISTA ONLINE' and a 'Liberar candidato da vaga' button. A 'Feedback' section is also visible. Two yellow arrows point to the 'SIM' radio button and the 'ENTREVISTA ONLINE' dropdown menu.

Tanto na liberação do candidato, quanto o aceite para entrevista, insira um feedback ao mesmo. Avalie a comunicação, flexibilidade, dentre outros aspectos, para que o mesmo possa auxiliar no processo de aprimoramento do estudante.

The screenshot shows the 'Avaliações' (Evaluations) section of the interface. It includes a dropdown menu for 'ENTREVISTA ONLINE' and a 'Liberar candidato da vaga' button. Below this, there is a 'Feedback' section with the following categories and corresponding progress bars:

- Comunicação: 5 blue bars
- Flexibilidade: 5 blue bars
- Organização: 5 blue bars
- Pontualidade: 5 grey bars
- Proatividade: 5 grey bars

Ao encaminhá-lo na etapa, aparecerá a tela de agendamento, podendo a empresa escolher o melhor dia e horário para ambas as partes, conforme pré-definido no momento da abertura da vaga.

- Clique sobre a data, para agendar.

## Agendar na etapa 1



### Dados da etapa

#### Configuração

Título - ENTREVISTA ONLINE

Ordem - 01

Tipo de etapa - Entrevista on-line

Tempo da etapa - 01:00

#### Descrição

Entrevista com o RH.

	Quarta 05 Mai	Quinta 06 Mai	Sexta 07 Mai	
<<	08:00	<b>08:00</b>	08:00	>>
		09:00	09:00	
		10:00	10:00	
	11:00	11:00	11:00	
	12:00	12:00	12:00	
	13:00	13:00	13:00	
	14:00	14:00	14:00	

Data / hora selecionada: 06/05/2021 às 08:00h

Cancelar

Agendar

**Importante!** Perceba que o candidato, que até então estava no ítem **Estudantes Selecionados**, passa a ficar em **Estudantes encaminhados nas etapas**, pois conforme passo anterior, você agendou sua entrevista.

Código da vaga 3518725 ▾  
Tipo: Estágio  
Abertura: 04/05/2021  
Situação: **Bloqueada**

Empresa líder do segmento farmacêutico com atuação nacional.  
(11) 3003-2433  
ellen.miranda@ciee.org.br

Numero de vagas: 1  
Estudantes selecionados: 11  
Estudantes triados: 11  
Estudantes a triar: 11

[Encerrar processo seletivo](#)

Abertura da vaga: **Final** | Etapas: **Final** | Processo seletivo: **Convocar e encaminhar** | Contratar

### Convocação e encaminhamento

Análise o perfil dos estudantes aderentes a vaga, veja se eles querem participar do processo seletivo e os encaminhe para as etapas.

(11) Estudantes selecionados | **(1) Estudantes encaminhados nas etapas** | (0) Estudantes a contratar

Todos (1)

ENTREVISTA ONLINE (1)  
Conferência online  
05/05 a 07/05

[Adicionar etapa](#)

Reprovados (0)

Clique em cima do candidato encaminhado, para direcioná-lo à aprovação ou reprovação. Também, a empresa conseguirá inserir se o candidato ficou ausente.

(11) Estudantes selecionados | **(1) Estudantes encaminhados nas etapas** | (0) Estudantes a contratar

ENTREVISTA ONLINE (1)  
Conferência online  
05/05 a 07/05

[Adicionar etapa](#)

Reprovados (0)

#### Estudantes encaminhados

Estudante	Etapas do processo seletivo
 <b>JULIANA DE MATOS PEREIRA</b> CÓD. 2878517 Idade: 29 anos Nascimento: 16/08/1991 Distância aproximada <b>48km</b>	Curso: EAD - ADMINISTRACAO Período do estudo: Variável Cursando: Conclusão prevista: - <b>ENTREVISTA ONLINE</b> Não iniciado

Itens por página 10 ▾ | 1 - 1 de 1 itens | 1 de 1 página(s) | < 1 >

**JULIANA DE MATOS PEREIRA**

CÓD. 2878517  
Nascimento 16/08/1991  
Idade: 29 anos

Distância aproximada **48km** ⓘ

Tempo de percurso  
2 horas 9 minutos ↔ 3 horas 48 minutos

Contatos  
Telefone: (16) 997122153  
E-mail: julianamattos16@hotmail.com

Dados cadastrais

Video apres. | Video entrev.  
Redação | Análise comp.  
Testes CIEE | Saber Virtual

Histórico do estudante nas etapas

#### Avaliações

ENTREVISTA ONLINE | [Editar etapa](#)  
Entrevista Online

**Classificação do candidato**  
Situação: **Pendente**

Aprovar  
 Reprovar  
 Ausente

Ao aprová-lo, você deverá informar o quanto perfil do candidato é aderente:

**JULIANA DE MATOS PEREIRA**  
COD. 2878517  
Nascimento 16/08/1991  
Idade: 29 anos

Distância aproximada 48km  
Tempo de percurso  
2 horas 9 minutos ↔ 3 horas 48 minutos

**Contatos**  
Telefone: (16) 997122153  
E-mail: julianamattos16@hotmail.com

**Dados cadastrais**  
Curso  
EAD - ADMINISTRACAO  
Nível de escolaridade  
Ensino superior  
Período de estudo  
Variável  
Cursando

**Avaliações**  
ENTREVISTA ONLINE | Editar etapa  
Entrevista Online

Classificação do candidato  
Situação: **Pendente**

Aprovar  
 Reprovar  
 Ausente

Aderente

Classificar nesta etapa

**Feedback**  
Comunicação

Ao reprová-lo, esclareça o motivo que o levou a fazer isso. Dentre os que temos de justificativa, podemos citar: **Não possui perfil comportamental; Não possui boa comunicação verbal etc.**

**JULIANA DE MATOS PEREIRA**  
COD. 2878517  
Nascimento 16/08/1991  
Idade: 29 anos

Distância aproximada 48km  
Tempo de percurso  
2 horas 9 minutos ↔ 3 horas 48 minutos

**Contatos**  
Telefone: (16) 997122153  
E-mail: julianamattos16@hotmail.com

**Dados cadastrais**  
Curso  
EAD - ADMINISTRACAO  
Nível de escolaridade  
Ensino superior  
Período de estudo  
Variável  
Cursando

**Avaliações**  
ENTREVISTA ONLINE | Editar etapa  
Entrevista Online

Classificação do candidato  
Situação: **Pendente**

Aprovar  
 Reprovar  
 Ausente

Aderente

Selecione o motivo

Feedback  
Comunicação

Ao inserir como **Ausente**, você pode Reagendar a entrevista com o candidato:

**JULIANA DE MATOS PEREIRA**  
COD. 2878517  
Nascimento 16/08/1991  
Idade: 29 anos

Distância aproximada 48km  
Tempo de percurso  
2 horas 9 minutos ↔ 3 horas 48 minutos

**Contatos**  
Telefone: (16) 997122153  
E-mail: julianamattos16@hotmail.com

**Dados cadastrais**  
Curso  
EAD - ADMINISTRACAO  
Nível de escolaridade  
Ensino superior  
Período de estudo  
Variável  
Cursando

**Avaliações**  
ENTREVISTA ONLINE | Editar etapa  
Entrevista Online

Classificação do candidato  
Situação: **Pendente**

Aprovar  
 Reprovar  
 Ausente

Reagendar candidato

**Feedback**  
Comunicação

Partindo que houve a aprovação do candidato, insira como **Aprovar** e, sem seguida, **Classificar nesta Etapa**.

**JULIANA DE MATOS PEREIRA**

COD. 2878517  
Nascimento 16/08/1991  
Idade: 29 anos

Distância aproximada 48km  
Tempo de percurso  
2 horas 9 minutos ↔ 3 horas 48 minutos

**Contatos**  
Telefone: (16) 997122153  
E-mail: julianamattos16@hotmail.com

**Dados cadastrais**  
Curso  
EAD - ADMINISTRACAO  
Nível de escolaridade  
Ensino superior  
Período de estudo

**Avaliações**

**ENTREVISTA ONLINE** | Editar etapa  
Entrevista Online

**Classificação do candidato**  
Situação: **Pendente**

Aprovar  
 Reprovar  
 Ausente

Aderente

Classificar nesta etapa

Feedback

Na sequência mova o candidato, sendo **Contratar candidato**:

**Avaliações**

**ENTREVISTA ONLINE** | Editar etapa  
Entrevista Online

**Classificação do candidato**  
Situação: **APROVADO** | **Contratar**

Mover candidato

Mais uma vez o candidato é remanejado em sistema, desta vez para **Estudantes a contratar**.

- Após remanejamento, clique em **Solicitar Contratação**:

**Convocação e encaminhamento**  
Análise o perfil dos estudantes aderentes a vaga, verifique se eles querem participar do processo seletivo e os encaminhe para as etapas.

(11) Estudantes selecionados (0) Estudantes encaminhados nas etapas **(1) Estudantes a contratar**

 <b>JULIANA DE MATOS PEREIRA</b> COD. 2878517 Idade: 29 anos Nascimento: 16/08/1991 Distância aproximada 48 km	Curso: EAD - ADMIN Período do estudo: Variável Cursando: - Conclusão prevista: -	  	 
---	---	----------	------

Itens por página 12

Forneça os dados solicitados em tela:

### Solicitar contratação



Para efetivar a solicitação de contratação você precisa informar os dados para a emissão do contrato:

#### Dados para contratação\*

Horário do estágio caso não tenha definido na vaga; Nome, cargo e CPF do supervisor; Sugestão da data de início; Duração do estágio.

Cancelar

Confirmar

E contratação será solicitada à nossa Central de Operações:

**Convocação e encaminhamento**  
Análise o perfil dos estudantes aderentes a vaga, verifique se eles querem participar do processo seletivo e os encaminhe para as etapas.

(11) Estudantes selecionados (0) Estudantes encaminhados nas etapas **(1) Estudantes a contratar**

 <b>JULIANA DE MATOS PEREIRA</b> COD. 2878517 Idade: 29 anos Nascimento: 16/08/1991 Distância aproximada 48 km	Curso: EAD - ADMINISTRACAO Período do estudo: Variável Cursando: - Conclusão prevista: -	  	Contratação solicitada
---	---	----------	------------------------

Itens por página 12

