

# CENTRO DE INTEGRAÇÃO EMPRESA-ESCOLA - CIEE

Tribunal de Justiça do Estado da Paraíba


Caderno de Questões

## NÍVEL SUPERIOR - GESTÃO PÚBLICA

Data: 08/12/2019 - 08:00 às 10:00

Número de questões: 20 (vinte)

### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES E AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES

1. Verifique se este Caderno de Questões corresponde com o curso que você está matriculado, caso não seja, solicite a substituição para o fiscal da sala.
2. Não haverá substituição da Folha de Respostas, em caso de rasura a resposta será anulada. Preencher a folha pintando toda a bolinha, conforme exemplo: 
3. Cada candidato receberá um Caderno de Questões e uma Folha de Resposta com seu nome e CPF para transcrever as respostas da prova. Confira se os dados estão corretos.
4. A Folha de Resposta não será substituída em qualquer hipótese, devendo o candidato tomar o devido cuidado no seu manuseio e preenchimento.
5. Na correção da Folha de Resposta, será atribuída nota 0 (zero) às questões não assinaladas ou que contiverem mais de uma alternativa marcada ou emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.
6. O tempo previsto para aplicação das provas será de 2h00 min, não havendo, por qualquer motivo, prorrogação em virtude de afastamento de candidato da sala.
7. Não haverá tempo mínimo de permanência em sala, podendo se retirar após o término da prova.
8. Não será permitido ao candidato levar o cartão de resposta, nem o caderno de prova.
9. Durante a realização das provas, não será permitida espécie alguma de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou quaisquer anotações.
10. Não será permitida a utilização, no local de provas, de aparelhos eletrônicos (máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, bip, telefone celular, walkman, receptor, smartphones, Iphone, Ipad, tablets, gravador, etc.).
11. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo o candidato que, durante a realização da prova:
  - \*Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
  - \*For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
  - \*Utilizar-se de régua de cálculo, livros, máquinas de calcular ou equipamento similar, dicionário, notas ou impressos que não forem expressamente permitidos, telefone celular, smartphones, tablets, gravador, receptor ou pagers, ou que se comunicar com outro candidato;
- \*Faltar com a devida cortesia para com qualquer um dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes ou candidatos;
- \*Se recusar a entregar o material de provas ao término do tempo de provas;
- \*Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- \*Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
12. Os cadernos e gabaritos provisórios serão divulgados no sítio do CIEE no dia **09/12/2019**.

Os recursos referentes às questões aplicadas nas provas e respectivas respostas publicadas em gabarito provisório, só serão aceitos, das 08h00 às 17h00 (horário de Brasília/DF) do dia **10/12/2019**, através do e-mail: [recurso.tj.pb@ciee.org.br](mailto:recurso.tj.pb@ciee.org.br), conforme modelo que consta no Anexo II deste edital e que estará disponível para download no sítio do CIEE - [www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br), no link do processo seletivo. O recurso deverá ser digitado com as seguintes especificações:

  - a) Nome, número do RG e CPF e endereço completo do candidato;
  - b) Indicação do número da questão, da resposta marcada pelo candidato e da resposta divulgada; e
  - c) Argumentação lógica e consistente.
13. Se do exame dos recursos resultarem anulação de questão, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
14. Os candidatos serão classificados em ordem decrescente de pontos, sendo à prova de conhecimentos específicos atribuído 08 (oito) pontos para cada questão e à prova de língua portuguesa 02 (dois) pontos para cada questão, totalizando 100 (cem) pontos.
15. O resultado definitivo do processo seletivo será divulgado no sítio do CIEE – [www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br) até o dia **16/01/2020**.
16. O processo seletivo terá validade de 01 (um) ano, contado da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado por mais 01 (um) ano.
17. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este processo seletivo, os quais serão afixados no sítio do Centro de Integração Empresa Escola – CIEE [www.ciee.org.br](http://www.ciee.org.br), devendo manter atualizados seus dados cadastrais junto a esta instituição.
18. A participação no processo seletivo implica na concordância com todas as normas e condições contidas no Edital de Seleção.

**Boa Prova!**

## LÍNGUA PORTUGUESA

Sobre a coragem de mudar

Em tempos passados o normal era que um jovem escolhesse uma carreira e permanecesse nela até morrer, ainda que ela não lhe desse felicidade, tal como acontecia também com os casamentos. Para sempre, até que a morte os separe. Uma coisa boa dos tempos em que vivemos, a despeito de todas as suas confusões, é que as pessoas descobriram que é possível mudar a direção do voo. Nada as obriga a voar sempre na mesma direção até o fim. Eu mudei minhas direções várias vezes e não me arrependo.

Meu amigo *Jether* era um próspero dentista na cidade do Rio de Janeiro. Estava ficando rico. Riqueza dá segurança. Segurança dá tranquilidade à família. Mas enquanto ele olhava para o mundo delimitado pelos dentes dos seus clientes, a sua alma voava por outros mundos! E foi assim que, num belo dia, ele resolveu voar. Chegou em casa e comunicou à esposa Lucília: “Meu bem, vou vender o consultório”. E assim, com mais de quarenta anos, voltou para a estaca zero e foi se preparar para o vestibular... E ele seguiu um caminho feliz! Está com 82 anos, tem cara de 60, disposição de 40 e leveza de criança!

Cada profissão delimita um mundo: há o mundo dos advogados, dos dentistas, dos engenheiros, dos professores, dos médicos, dos músicos, dos artistas, dos palhaços, do teatro. O jovem estudante do filme “Sociedade dos poetas mortos” sonhava em ser artista de teatro. Mas seu pai havia mirado seu arco para a medicina...

Dezoito ou dezenove anos é muito cedo para definir o que se vai fazer pelo resto da vida. Esse é um tempo de procuras, indefinições, sonhos confusos. É normal que, ao meio do curso universitário, o jovem descubra que tomou o trem errado e se disponha a saltar na próxima estação. É angústia para os pais. Claro, porque o que eles mais desejam é ver o filho formado, empregado, ganhando dinheiro. Isso lhes daria liberdade para viver e permissão para morrer... Mas não seria terrível para ele – ou ela – se, só para não

“perder tempo”, “só para não voltar ao início”, continuasse até o fim?

Se não quero ir para as montanhas, se quero ir para a praia, por que continuar a dirigir o carro pela estrada que vai para as montanhas? Pais, não fiquem angustiados. Sua angústia é inútil.

E nem fiquem com a ilusão de que o diploma dará emprego ao filho. Não dará. Assim é melhor ir devagar seguindo a direção que o coração manda. O difícil, para os pais, será se o filho, no último ano de direito, lhes comunique: “Descobri que não gosto de Direito. Vou estudar para ser palhaço!” Aí posso imaginar o embaraço do pai e da mãe quando, em meio a uma reunião social, quando se fala sobre os filhos, alguém lhes dirija a palavra e diga: “Meu filho está no Itamarati. Vai ser diplomata. E o seu?” Resposta: “O nosso está no circo. Vai ser palhaço...” Cá entre nós: não sei qual profissão dá mais felicidade, se a de diplomata ou se a de palhaço...

(*Rubem Alves. Psicologias do Brasil. Com adaptações.*)

1. Em “Segurança dá tranquilidade à família.” (2º§), o sinal indicativo de crase foi devidamente empregado. Tal fato NÃO ocorre em:

- (A) Às três horas começaremos a estudar para o vestibular.
- (B) Refiro-me à dentista responsável pela remoção de dentes sisos.
- (C) Às vezes, os testes de aptidão podem oferecer mais confiança na escolha da profissão.
- (D) Para escolher uma profissão, considere às possibilidades de atuação no mercado de trabalho.

2. Considerando que adjetivos são palavras que caracterizam um substantivo, conferindo-lhe uma qualidade, característica, aspecto ou estado, assinale o termo destacado que NÃO se refere a tal classe gramatical.

- (A) “Uma coisa boa dos tempos em que vivemos, (...)” (1º§)
- (B) “E foi assim que, num belo dia, ele resolveu voar.” (2º§)

- (C) “Meu amigo *Jether* era um próspero dentista na cidade do Rio de Janeiro.” (2º§)
- (D) “Dezoito ou dezenove anos é muito cedo para definir o que se vai fazer pelo resto da vida.” (4º§)
- 
3. De acordo com a adequação linguística, assinale a afirmativa que apresenta ERRO de concordância.
- (A) Nos próprios cursos são feitos testes vocacionais com os alunos.
- (B) Mudar de profissão hoje em dia talvez cause menos tristeza para os pais.
- (C) A maioria dos alunos escolhem um curso de faculdade sem fazer pesquisas suficientes.
- (D) Havia indicadores mostrando qual é o melhor momento para mudar de curso na faculdade.
- 
4. Considerando as ideias textuais, é INADMISSÍVEL inferir que:
- (A) Cada profissão define um mundo.
- (B) A intenção dos pais é ver os filhos formados, empregados e ganhando dinheiro.
- (C) Dezoito ou dezenove anos é demasiadamente cedo para decidir uma profissão.
- (D) Hoje em dia, os casamentos são para sempre, ou seja, até que a morte os separe.
- 
5. Em “Se não quero ir para as montanhas, se quero ir para a praia, por que continuar a dirigir o carro pela estrada que vai para as montanhas?” (5º§), o ponto de interrogação foi utilizado para:
- (A) Fazer uma indagação reflexiva.
- (B) Informar que o pensamento está concluído.
- (C) Marcar uma pausa significativa e substancial.
- (D) Adicionar uma informação complementar ao texto.
- 
6. Considerando o excerto “Meu amigo *Jether* era um próspero dentista na cidade do Rio de Janeiro.” (2º§), a expressão “próspero” pode ser substituída, sem prejuízo semântico, por:
- (A) Notável.
- (B) Renomado.
- (C) Excepcional.
- (D) Bem-sucedido.
- 
7. No trecho “Mas seu pai havia mirado seu arco para a medicina...” (3º§), a expressão assinalada evidencia ideia de:
- (A) Oposição.
- (B) Decorrência.
- (C) Possibilidade.
- (D) Aplicabilidade..
- 
8. Considerando a elaboração de correspondências oficiais, “\_\_\_\_\_ é o documento utilizado para obter um bem, um direito ou uma declaração de uma autoridade pública”. Assinale a alternativa que completa corretamente a afirmativa anterior.
- (A) ata
- (B) ofício
- (C) memorando
- (D) requerimento
- 
9. “Relatório escrito do que se fez ou disse em sessão de assembleia, sociedade, júri, corporação. É o registro claro e resumido das ocorrências de uma reunião de pessoas, com fim determinado.” A afirmativa anterior se trata da correspondência oficial:
- (A) Ata.
- (B) Ofício.
- (C) Alvará.
- (D) Declaração.

10. A redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige comunicações oficiais e atos normativos. São consideradas características fundamentais da redação oficial, EXCETO:

- (A) Clareza.
- (B) Concisão.
- (C) Objetividade.
- (D) **Informalismo.**

### CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. Assinale a alternativa correta acerca do princípio do direito administrativo da Supremacia.

- (A) **O Princípio da Supremacia do interesse público significa que os interesses da coletividade são mais relevantes que os interesses individuais.**
- (B) O Princípio da Supremacia do interesse público significa que os interesses individuais são mais relevantes que os da coletividade.
- (C) O Princípio da Supremacia do interesse público significa que os interesses da coletividade são menos relevantes que os interesses legislativos.
- (D) O Princípio da Supremacia do interesse público significa que os interesses da coletividade são menos relevantes que os interesses do judiciário.

12. O princípio do direito administrativo que versa sobre a possibilidade que a Administração tem de anular ou revogar os seus próprios atos é o Princípio da

- (A) publicidade.
- (B) **autotutela.**
- (C) legalidade restrita.
- (D) legisferância.

13. A atividade da Administração Pública que, limitando ou disciplinando direitos, interesses ou liberdades individuais, regula a prática do ato ou abstenção de fato, em razão do interesse público é o poder

- (A) regulamentar.

- (B) hierárquico.
- (C) **de polícia.**
- (D) legislativo.

14. A presunção de legitimidade do ato administrativo é considerada como

- (A) **Atributo.**
- (B) Etapa.
- (C) Fase.
- (D) Formalidade.

15. A transferência de execução do serviço ou da titularidade do serviço para outra pessoa, quer seja de direito público ou de direito privado é conhecida no direito administrativo como

- (A) Desconcentração.
- (B) Concentração.
- (C) Centralização.
- (D) **Descentralização.**

16. São requisitos do ato administrativo:

- (A) **Competência, Finalidade, Forma, Motivo e Objeto.**
- (B) Legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência.
- (C) Hierarquia, enunciação, regulamentação e poder-dever.
- (D) Vinculação, ordinariade, discricionariedade e embaraço.

17. Segundo a lei de licitações, NÃO é considerada modalidade de licitação:

- (A) concorrência.
- (B) tomada de preços.
- (C) **orçamento público.**
- (D) concurso.

18. Os contratos administrativos de que trata a lei de licitações regulam-se pelas suas cláusulas e pelos preceitos de:

- (A) **direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.**
- (B) direito privado, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria

geral dos contratos e as disposições de direito público.

(C) direito privado, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral do direito empresarial e as disposições de direito público.

(D) direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral do direito empresarial e as disposições de direito privado.

19. É a corrente administrativa iniciada por Taylor e que enfatiza a administração das tarefas, isto é, focaliza a racionalização do trabalho operário, a padronização e o estabelecimento de princípios básicos de organização racional do trabalho. Trata-se da

(A) Administração Correicional.

(B) Administração Política.

(C) **Administração Científica.**

(D) Administração Teleológica.

20. Assinale a alternativa correta que define o conceito de hierarquia.

(A) **É o conjunto de níveis de autoridade existentes em uma organização formal.**

(B) É a função de proporcionar satisfações aos participantes e de manter o equilíbrio interno da empresa.

(C) São os grupos espontâneos de pessoas que formam a organização informal.

(D) É a função de produzir bens e serviços e de manter o equilíbrio externo com o mercado.

**BOA PROVA!**