

NÍVEL SUPERIOR – ADMINISTRAÇÃO

Data: 24/11/2019

Número de questões: 30 (Trinta)

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES E AGUARDE AUTORIZAÇÃO PARA ABRIR ESTE CADERNO DE QUESTÕES

1. Verifique se este Caderno de Questões corresponde com o curso que você está matriculado, caso não seja, solicite a substituição para o fiscal da sala.
2. Não haverá substituição da Folha de Respostas, em caso de rasura a resposta será anulada. Preencher a folha pintando toda a bolinha, conforme exemplo:

3. Cada candidato receberá um Caderno de Questões e uma Folha de Resposta com seu nome e CPF para transcrever as respostas da prova. Confira se os dados estão corretos.
4. A Folha de Resposta não será substituída em qualquer hipótese, devendo o candidato tomar o devido cuidado no seu manuseio e preenchimento.
5. Na correção da Folha de Resposta, será atribuída nota 0 (zero) às questões não assinaladas ou que contiverem mais de uma alternativa marcada ou emenda ou rasura, ainda que legível. Não deverá ser feita nenhuma marca fora do campo reservado às respostas, pois qualquer marca poderá ser lida pelas leitoras ópticas, prejudicando o desempenho do candidato.
6. O tempo previsto para aplicação das provas será de 02h00 min, não havendo, por qualquer motivo, prorrogação em virtude de afastamento de candidato da sala.
7. Será permitido ao candidato retirar-se do local das provas 30 (trinta) minutos antes do término do horário estipulado para aplicação das mesmas, levando consigo o caderno de questões.
8. Durante a realização das provas, não será permitida consulta a material de apoio ou a comunicação entre os candidatos, nem tampouco a utilização dos livros, códigos, manuais, materiais impressos ou anotações pessoais, sendo que todas e quaisquer embalagens de produtos eventualmente levados para a sala estarão sujeitas à inspeção por parte de fiscal de prova. Não será permitida a utilização de aparelhos eletrônicos no local de provas, tais como máquinas calculadoras, agendas eletrônicas ou similares, bip, telefone celular, walkman, receptor, gravador, máquina fotográfica, fones de ouvido, entre outros.
9. Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do processo o candidato que, durante a realização da prova:
*Usar ou tentar usar meios fraudulentos e/ou ilegais para a sua realização;
- *For surpreendido dando ou recebendo auxílio para a execução de quaisquer das provas;
- *Faltar com a devida cortesia para com qualquer um dos examinadores, seus auxiliares, autoridades presentes ou candidatos;
- *Se recusar a entregar o material de provas ao término do tempo de provas;
- *Afastar-se da sala, a qualquer tempo, sem o acompanhamento de fiscal;
- *Perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido.
10. Os cadernos e gabaritos provisórios serão divulgados no sítio do CIEE no dia **25/11/2019**.
11. O prazo para interposição de recursos do gabarito provisório será no dia **26/11/2019**, por meio de requerimento totalmente preenchido e encaminhado para o e-mail: trt18regiao.092019@ciee.org.br. O arquivo do requerimento está disponível para download no Portal do CIEE.
12. Se do exame dos recursos resultarem anulação de questão, a pontuação correspondente a essa questão será atribuída a todos os candidatos, independentemente de terem recorrido.
13. Serão elaboradas listas de classificação, divididas por curso, em ordem decrescente de pontos obtidos.
14. Não será fornecido ao estudante comprovante de classificação no processo seletivo, valendo, para esse fim, as listas de classificação divulgadas no sítio do CIEE na internet.
15. O resultado final do processo seletivo será divulgado no site do CIEE (www.ciee.org.br) no dia **20/01/2020**.
16. O processo seletivo terá validade de 12 meses, contado a partir da publicação do resultado final, podendo ser prorrogado a critério da TRT 18ª Região.
17. É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos, Editais e comunicados referentes a este processo seletivo, os quais serão afixados no sítio do Centro de Integração Empresa Escola – CIEE www.ciee.org.br, devendo manter atualizados seus dados cadastrais junto a esta instituição.
18. A participação no processo seletivo implica na concordância com todas as normas e condições contidas no Edital de Seleção e respectivo Termo Aditivo.

Boa Prova!

LÍNGUA PORTUGUESA

Trabalhe no que você gosta... e seja mais feliz e bem-sucedido

Você gosta do que faz? De verdade? Seus olhos brilham quando você chega em casa e vai contar para a família como foi seu dia, os projetos que realizou, as metas que atingiu? Se este não é o seu caso, saiba que você não é o único. São poucas as pessoas que encontram realmente paixão naquilo que fazem, mas são justamente elas exemplos de profissionais bem-sucedidos, tanto no campo pessoal quanto no profissional. [...]

A possibilidade de fazer o que se gosta e unir prazer ao trabalho diário pode trazer, além de muita felicidade, entusiasmo e qualidade de vida, ganhos expressivos também financeiramente. É o que afirma Mark Albion, autor do livro “Making a Life, Making a Living”, ainda sem tradução para o português. Albion concedeu recentemente uma entrevista à Revista Você S.A., em que comentou a pesquisa que realizou sobre o assunto. Ele investigou a vida de 1.500 profissionais que obtiveram seu diploma de MBA (Master in Business Administration) nas melhores escolas americanas há 20 anos. Quando fizeram sua primeira opção de emprego após o curso, 83% (1.245 pessoas) afirmaram que ganhariam dinheiro primeiro, para depois fazer o que realmente desejavam. Escolheram o emprego por causa do salário. O restante, 17%, disse que faria aquilo que realmente lhe interessava, independente da questão financeira. Vinte anos depois, os resultados são surpreendentes: entre os 1.500 pesquisados, Albion encontrou 101 multimilionários. Apenas um deles pertence ao primeiro grupo. Os outros 100 faziam parte do segundo, de 255 profissionais que seguiram sua paixão. A experiência mostra que as chances de ficar milionário fazendo o que se gosta são 50 vezes maiores de quem trabalha apenas para ganhar dinheiro.

O fato é que esse conceito de trabalhar fazendo o que gosta é relativamente novo. Até meados da década de 80, o trabalho era visto como uma forma de ganhar dinheiro – e só. “As pessoas escolhiam que carreira seguir pensando nas possibilidades de ganhar mais, sem saber que na verdade o dinheiro é só uma

consequência de um trabalho bem feito, principalmente quando é feito com prazer”, analisa a psicóloga Rosângela Casseano. Somente nos últimos anos as pessoas começaram a ter uma preocupação maior com as suas carreiras e verdadeiros interesses profissionais, o que levou a uma procura por testes vocacionais e terapeutas que trabalhem com orientação profissional. “Hoje já existe uma infinidade de serviços para orientar os recém-formados e quem quiser informações sobre carreiras e profissões: são sites, universidades, pesquisas e estudos, terapeutas. Você tem menos chances de errar e fazer aquilo que não gosta”, diz Rosângela. (Camila Micheletti. Carreiras e empregos. Com adaptações.)

1. “Você gosta do que faz? (...) Seus olhos brilham quando você chega em casa e vai contar para a família como foi seu dia, os projetos que realizou, as metas que atingiu? Se este não é o seu caso, saiba que você não é o único.” Considerando os trechos do 1º§ do texto, podemos afirmar que o pronome de tratamento destacado é utilizado:
 - (A) Com autoridades em geral.
 - (B) Com pessoas desconhecidas.
 - (C) Em comunicações mais informais.**
 - (D) Quando há um nível de formalidade na relação.
2. De acordo com Mark Albion, autor do livro “Making a Life, Making a Living”, é possível afirmar que:
 - (A) O trabalho diário associado à satisfação é, na verdade, uma esperança vã.
 - (B) Associar prazer ao trabalho diário mostra uma possível consequência, mas não uma convicção.**
 - (C) Quem trabalha para ganhar dinheiro conquista qualidade de vida, felicidade e carreira satisfatória.
 - (D) Fazer o que realmente interessa propicia felicidade e qualidade de vida; no entanto, a questão financeira é medíocre.

3. “As pessoas escolhiam que carreira seguir pensando nas possibilidades de ganhar mais, sem saber que na verdade o dinheiro é só uma consequência de um trabalho bem feito, principalmente quando é feito com prazer”, analisa a psicóloga Rosângela Casseano. (3º§) Considerando a opinião da autora, assim como a perspectiva de Mark Albion, é possível depreender que são pareceres:

- (A) Concretos.
- (B) Discordantes.
- (C) Contraditórios.
- (D) Complementares.**

4. Em “Trabalhe no que você gosta... e seja mais feliz e bem-sucedido”, é possível inferir que o título do texto expressa:

- (A) Uma determinação com retorno financeiro concreto.
- (B) Um pedido que pressupõe uma convicção, uma certeza.
- (C) Uma ordem que pressupõe independência e prosperidade.
- (D) Um conselho, cujo objetivo é sugerir comportamentos.**

5. No trecho “Hoje já existe uma infinidade de serviços para orientar os recém-formados e quem quiser informações sobre carreiras e profissões: são sites, universidades, pesquisas e estudos, terapeutas.” (3º§), os dois-pontos têm como finalidade:

- (A) Relatar satisfação.
- (B) Anunciar uma opinião.
- (C) Indicar uma elucidação.**
- (D) Revelar um entusiasmo.

6. Assinale a alternativa em que o plural do substantivo composto está INADEQUADO segundo a norma-padrão da Língua Portuguesa.

- (A) Girassóis.
- (B) Quintas-feiras.
- (C) Bem-sucedidos.
- (D) Situações-problemas.**

7. No fragmento “Albion concedeu recentemente uma entrevista à Revista Você S.A., em que comentou a pesquisa que realizou sobre o assunto.” (2º§), o sinal indicativo da crase foi adequadamente aplicado. Tal fato NÃO ocorre em:

- (A) Trabalhar por dinheiro é prejudicial à saúde.
- (B) O trabalho dita às diretrizes para sua motivação e realização pessoal.**
- (C) Ele soube unir o trabalho à satisfação pessoal e ao prazer em trabalhar.
- (D) Paulo se referiu às pessoas que pensam no dinheiro como finalidade do trabalho.

8. Considerando a norma-padrão da Língua Portuguesa, assinale a afirmativa que evidencia ERRO de concordância verbal.

- (A) Maria Alice é uma das que trabalha pensando em ganhar mais.
- (B) Não existem chances de ficar milionário fazendo o que se gosta.
- (C) O cansaço, a rotina e a exaustão, nada os impediria de trabalhar.
- (D) Segundo a pesquisa, 40% da classe escolheram o emprego por causa do salário.**

9. As afirmativas transcritas do texto evidenciam ação acabada, que ocorreu em determinado momento do passado, EXCETO em:

- (A) “(...) Albion encontrou 101 multimilionários.” (2º§)
- (B) “Os outros 100 faziam parte do segundo, (...)” (2º§)**
- (C) “Escolheram o emprego por causa do salário.” (2º§)
- (D) “Somente nos últimos anos as pessoas começaram a ter uma preocupação maior com as suas carreiras e verdadeiros interesses profissionais (...)” (3º§)

10. Considerando o excerto “(...) o dinheiro é só uma consequência de um trabalho bem feito, principalmente quando é feito com prazer”,

analisa a psicóloga Rosângela Casseano.”
(3º§) a expressão “quando” denota ideia de:

- (A) Tempo.
- (B) Escolha.
- (C) Condição.
- (D) Casualidade.

- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

11. Taylorismo é o sistema de produção baseado na organização

- (A) operacional e subjetiva do trabalho e na remuneração das pessoas pelo resultado planejado, para conseguir o máximo de capital, com baixo financiamento.
- (B) tradicional e holística do trabalho e na remuneração das pessoas pelo tempo trabalhado, para conseguir o máximo de qualidade no tempo mínimo.
- (C) racional do trabalho e na remuneração das pessoas pelo resultado obtido, para conseguir o máximo de produção, com alta qualidade e no tempo mínimo.
- (D) formal do trabalho e na remuneração das pessoas pela carga horária, para conseguir o máximo de contentamento por parte dos empregados e no tempo mínimo.

12. Analise as assertivas abaixo no que se refere às peculiaridades do planejamento estratégico e operacional.

- I. O planejamento estratégico é o mais amplo e abrange toda a organização. É projetado no longo prazo.
- II. O planejamento operacional é o que abrange cada tarefa ou atividade específica.
- III. O planejamento operacional é definido pela cúpula da organização (no nível institucional) e corresponde ao plano maior ao qual todos os demais estão subordinados.

É correto o que está contido em

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.

13. São características do planejamento tático:

- I. ser projetado para o médio prazo, geralmente para o exercício anual.
- II. envolve cada departamento, abrange seus recursos específicos e preocupa-se em atingir os objetivos departamentais.
- III. é definido no nível intermediário, em cada departamento da empresa.

É correto o que está contido em

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.

14. O Benchmarking é constituído de quinze estágios, todos eles focalizados no objetivo de comparar competitividade. Assinale a alternativa que NÃO corresponde a um desses estágios.

- (A) Identificar o melhor concorrente.
- (B) Catalogar as informações e criar um “centro de competência”.
- (C) Reestabelecer objetivos ou padrões do antigo nível de desempenho.
- (D) Monitorar os resultados e os melhoramentos.

15. Acerca do Balanced Scorecard, é correto afirmar que

- (A) os objetivos e as medidas para a perspectiva dos processos internos derivam das estratégias explícitas para o atendimento às expectativas dos acionistas e clientes-alvo.
- (B) tem análise sequencial, debaixo para cima, que costuma revelar processos de negócios inteiramente novos, nos quais a organização deverá buscar a excelência.
- (C) monitora e melhora somente os processos existentes, incorporando

<p>medidas baseadas no tempo e na qualidade.</p> <p>(D) não incorpora processos de inovação à perspectiva de processos internos.</p>	<p>autoridades ou servidores públicos devidamente autorizados.</p> <p>(D) assistencial, dela podendo constar apenas imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos mediante aprovação prévia.</p>
<p>16. Sobre o que é disposto na lei acerca da administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, é correto afirmar que</p> <p>(A) a administração fazendária e seus servidores fiscais não terão, dentro de suas áreas de competência e jurisdição, precedência sobre os demais setores administrativos, na forma da lei.</p> <p>(B) somente por lei específica poderá ser criada autarquia e autorizada a instituição de empresa pública, de sociedade de economia mista e de fundação, cabendo à lei complementar, neste último caso, definir as áreas de sua atuação.</p> <p>(C) os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis somente aos brasileiros.</p> <p>(D) durante o prazo improrrogável previsto no edital de convocação, aquele aprovado em concurso público de provas ou de provas e títulos será convocado sem prioridade sobre novos concursados para assumir cargo ou emprego, na carreira.</p>	<p>18. É a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto. Trata-se da</p> <p>(A) Concorrência.</p> <p>(B) Tomada de preços.</p> <p>(C) Convite.</p> <p>(D) Leilão.</p>
<p>17. A publicidade dos atos, programas, obras, serviços e campanhas dos órgãos públicos deverá ter caráter</p> <p>(A) político e social, dela podendo constar somente nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos que com ela colaborarem.</p> <p>(B) educativo, informativo ou de orientação social, dela não podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de autoridades ou servidores públicos.</p> <p>(C) econômico, dela podendo constar nomes, símbolos ou imagens que caracterizem promoção pessoal de</p>	<p>19. Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de</p> <p>(A) 15 (quinze) dias.</p> <p>(B) 30 (trinta) dias.</p> <p>(C) 45 (quarenta e cinco) dias.</p> <p>(D) 60 (sessenta) dias.</p>
<p>20. Sobre a administração pública patrimonialista, assinale a alternativa correta.</p> <p>(A) Vigente até o final do século XIX, era caracterizada pelo nepotismo e pela corrupção.</p> <p>(B) Modelo caracterizado pelo fim da extensão do poder soberano.</p> <p>(C) Tinha como princípio a impessoalidade nas relações e o caráter racional e a divisão do trabalho.</p> <p>(D) O acesso ao serviço público era por mérito.</p>	

21. No que se refere às especificidades da administração pública gerencial, analise as assertivas abaixo.

- I. **Tem como principal fundamento a concepção tanto de Estado quanto de sociedade democrática pluralista.**
- II. Caracteriza-se por decisões e ações orientadas para resultados, tendo como foco as demandas dos clientes/usuários, baseada no planejamento temporário e executada de forma centralizada e transparente.
- III. Parte do pressuposto de que o comportamento das pessoas é previsível e deve ser conduzido por regras formais.

É correto o que está contido em

- (A) I, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III, apenas.
- (D) I, II e III.

22. Tem por princípio tornar mais claros e ágeis os processos envolvidos na execução da gestão, como por exemplo na gestão da qualidade, dividindo-a em quatro principais passos. Trata-se da(o)

- (A) Análise SWOT.
- (B) **Ciclo PDCA.**
- (C) PMBOK.
- (D) PRINCE2.

23. No que se refere ao comportamento organizacional, é correto afirmar que

- (A) **ocupa-se da variável "atitude", com o desafio de criar – e manter – uma atitude coletiva proativa em todo o quadro funcional da organização.**
- (B) prever o comportamento futuro dos funcionários não é uma de suas metas.
- (C) um de seus pontos mais positivos é sua natureza disciplinar.
- (D) tem como ponto forte não ter uma base emergente de conhecimentos de pesquisa, modelos e estruturas

conceituais.

24. Acerca da gestão por competências, analise as assertivas abaixo e, considerando V para verdadeiro e F para falso, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () **Seu foco principal está orientado ao desenvolvimento de competências e de novos conhecimentos, fontes por excelência para a conquista de vantagem competitiva sustentável.**
- () Não é voltada para a geração de resultados, mas sim para o bem estar das pessoas.
- () **É um importante sistema de informações estratégicas sobre as competências necessárias e as existentes na empresa, que orienta as ações de desenvolvimento profissional e organizacional na direção correta.**

- (A) V / F / F
- (B) **V / F / V**
- (C) F / V / V
- (D) V / V / V

25. Origina-se do respeito ou da admiração conquistados por conta de atributos como personalidade, integridade e estilo interpessoal. Trata-se do poder

- (A) legítimo.
- (B) coercitivo.
- (C) **referente.**
- (D) de recompensa.

INFORMÁTICA

26. No Windows Explorer (Explorador de Arquivos), do Windows 10, Configuração Local, Idioma Português-Brasil, para selecionar todos os elementos de uma pasta ou subpasta, além do clique e arraste do mouse, poderão ser utilizadas as teclas:

- (A) **CTRL + A**
- (B) CTRL + O
- (C) CTRL + P

(D) CTRL + W

27. Um usuário, por distração, digitou as seguintes teclas [CTRL + SHIFT + ESC], quando estava trabalhando no computador, com Windows 10, Configuração Local, Idioma Português-Brasil. Assinale a ação executada.

- (A) Selecionar itens contíguos.
- (B) Abrir o Gerenciador de Tarefas.
- (C) Atualizar uma janela do navegador.
- (D) Selecionar múltiplos itens não contíguos.

28. Um usuário, ao editar um texto no LibreOffice Writer, versão 6.3.1.2, Configuração Local, Idioma Português-Brasil, digitou a tecla de função F7 por acaso. Com isso, uma ação foi executada; assinale-a.

- (A) Inicia a Ajuda.
- (B) Sai do aplicativo.
- (C) Verificação Ortográfica.
- (D) Salva o documento atual.

29. Para fechar um arquivo que está sendo exibido, no LibreOffice Writer, versão 6.3.1.2, Configuração Local, Idioma Português-Brasil, basta digitar seguintes teclas:

- (A) [CTRL + P]
- (B) [CTRL + O]
- (C) [CTRL + Q]
- (D) [CTRL + W]

30. “É responsável pela transferência de arquivos na Internet, permitindo que usuários localizem e movam arquivos de um lugar para outro na rede.” Trata-se do protocolo:

- (A) POP (Post Office Protocol).
- (B) FTP (File Transfer Protocol).
- (C) SMTP (Simple Mail Transfer Protocol).
- (D) IMAP (Internet Message Address Protocol).