

PROCESSO SELETIVO - TRIBUNAL DE JUSTIÇA DE GOIAS**GABARITO - ADMINISTRAÇÃO**

Questão	Disciplina	Nível	Pergunta	Alternativa A	Alternativa B	Alternativa C	Alternativa D	Alternativa Correta
1	Administração	Superior	Considerando o assunto atos administrativos e a função administrativa, escolha a alternativa correta.	Os atos administrativos são mais abrangentes do que as funções administrativas.	Atos administrativos e função administrativa não são elementos correlatos.	A função administrativa é mais abrangente do que o ato administrativo.	A função administrativa emana dos atos administrativos.	C
2	Administração	Superior	Um dos requisitos do ato administrativo é a competência. Sobre tal requisito, escolha a alternativa correta.	A competência será obrigatória quando for considerada como direito.	A competência não guarda relação com a imprescritibilidade.	Um critério hierárquico de distribuição de competência será aquele que a competência se dá em razão de matéria, a que são exemplos os Ministérios.	Uma vez que a competência é uma atribuição conferida por lei, a fonte da competência decorre exclusivamente da lei.	D
3	Administração	Superior	Considerando a imperatividade como atributo administrativo, escolha a alternativa correta.	Reconhecida como mãe do ato, a administração pública impõe sua vontade independente da manifestação popular.	A desapropriação de imóvel de propriedade particular não caracteriza imperatividade.	Não existe ato administrativo sem imperatividade.	É o atributo da imperatividade que iguala um ato administrativo em ato jurídico.	A
4	Administração	Superior	Um dos efeitos do ato administrativo é a perfeição. Escolha a alternativa correta quanto tal efeito.	É a aptidão do ato para produzir efeitos.	Significa a efetiva disponibilidade que tem a Administração para dar operatividade ao ato administrativo.	Para que o ato seja perfeito deve estar completo.	A perfeição é superior à validade do ato administrativo.	C
5	Administração	Superior	Considerando o ato complexo e o ato composto formas de classificação do ato administrativo, escolha a alternativa correta.	No ato composto há apenas um ato administrativo.	No ato complexo há dois atos administrativos.	Nos atos compostos há sempre dois órgãos realizando dois atos diversos.	O ato complexo resulta da vontade de apenas um órgão de uma mesma entidade.	C
6	Administração	Superior	Considerando a Lei 10.520 de julho de 2002, sobre a qual trata da modalidade de licitação denominada pregão, escolha a alternativa correta.	Referida Lei considera bem comum aquele cujo padrão de desempenho seja de avaliação subjetiva.	A participação de bolsas de mercadorias como apoio técnico e operacional não é permitida no âmbito da Lei.	A definição clara do objeto da licitação está na parte externa do pregão.	A fase externa do pregão inicia com a convocação dos interessados.	D
7	Administração	Superior	Com base no Decreto 3.555/2000, escolha a alternativa correta.	É na fase preparatória do pregão que se justifica a necessidade da aquisição.	A licitação na modalidade pregão, conforme o Decreto, também se aplica a obras e serviços de engenharia.	Apenas os órgãos da administração direta estão sujeitas à regulamentação imposta pelo Decreto.	O Decreto regulamenta a licitação na modalidade pregão para aquisição de bem comum com valor específico.	A
8	Administração	Superior	Considerando a Lei nº 8.666/93 que trata das normas para licitações e contratos da administração pública, escolha a alternativa correta.	Gastos que a administração pública faz com publicidade contratada com terceiros não necessita de licitação.	A licitação destina-se a garantir exclusivamente o princípio constitucional da isonomia.	É vedado aos agentes públicos tolerar condições que comprometam o caráter competitivo da licitação.	Cabe ao agente público tratar de forma diferenciada competidores nacionais dos internacionais em qualquer questão relacionada à licitação.	C

9	Administração	Superior	No que diz respeito a compras e alienações no âmbito da Lei 8.666 de 21 de junho de 1.993, escolha a alternativa correta.	Toda compra deve ser efetuada com a perfeita caracterização do objeto bem como da indicação dos recursos necessários ao seu pagamento.	As compras não necessitam de registros em sistema de preços.	A alienação de bens da administração pública, subordinada à existência de interesse público devidamente justificado, não necessita de avaliação.	As compras necessariamente deverão atender ao princípio da padronização.	A
10	Administração	Superior	São servidores públicos aqueles que	mantêm a relação funcional com o Estado, de caráter estatutário.	mantêm a relação funcional com o Estado, mas de caráter contratual trabalhista.	são contratados por tempo determinado para atender necessidades de excepcional interesse público.	recebem a incumbência da administração para representá-la em determinado ato.	A
11	Administração	Superior	Escolha a alternativa que apresenta um exemplo de administração direta.	Autarquias.	Empresas públicas.	Fundações públicas.	Ministérios.	D
12	Administração	Superior	Consiste no instrumento de organização da Administração Pública através de mecanismos de distribuição e escalonamento das funções cometidas às unidades administrativas em patamares hierárquicos diferenciados. Tal descrição remete ao poder da administração direta:	poder de chefia.	poder hierárquico.	poder de fiscalização e coordenação.	delegação de competência.	B
13	Administração	Superior	Este poder deve ser exercido nos limites da lei aplicável submetendo-se ao princípio da legalidade e deve ser exercido em nome do interesse público. Trata-se do poder de	polícia.	autotutela.	disciplinar.	regulamentar.	A
14	Administração	Superior	Os órgãos públicos podem ser classificados de diferentes formas. Escolha a alternativa que atenda à classificação quanto à posição estatal.	Autônomos.	Compostos.	Singulares.	Colegiados.	A
15	Administração	Superior	Considerando o planejamento organizacional, escolha a alternativa correta.	Todo planejamento deve ser formal, escrito.	Em pequenas empresas, os objetivos do planejamento são sempre declarados de forma precisa.	Uma das vantagens do planejamento é criar rigidez nas decisões bem como inibir a flexibilidade organizacional.	Uma das vantagens do planejamento é a criação da consistência lógica para a tomada de decisão.	D
16	Administração	Superior	Quanto aos tipos de planejamento, escolha a alternativa que corresponda à característica de ter o foco em unidades ou departamentos da organização.	Nível estratégico.	Nível tático.	Nível operacional.	Nível conjuntural.	B
17	Administração	Superior	Escolha a alternativa que apresenta uma característica do tipo de planejamento operacional.	Foco na organização como um todo.	Orientação de médio prazo.	Foco em tarefas rotineiras	Orientação de longo prazo.	C
18	Administração	Superior	Escolha a alternativa que apresenta uma característica do tipo de planejamento estratégico.	Define procedimentos e processos específicos.	Define as principais ações a empreender para cada unidade.	Define objetivos gerais e planos genéricos.	Os objetivos especificam os resultados esperados de grupos e indivíduos.	C

19	Administração	Superior	Considerando o planejamento como função empresarial, escolha a alternativa INCORRETA.	O planejamento procura especificar os objetivos a serem atingidos pela organização.	O planejamento define estratégias de como se alcançar os objetivos determinados.	O planejamento desenvolve planos que permitam integrar diferentes atividades da organização.	O planejamento enquanto função administrativa ocorre depois da função administrativa controle.	E
20	Administração	Superior	Escolha a alternativa que não representa uma parte do planejamento.	Identificação da realidade atual antes de planejar o objetivo a ser alcançado.	Definição do objetivo a ser alcançado.	Elencar possíveis soluções para situações inesperadas que podem ocorrer durante as ações para a conquista dos objetivos.	Elaborar um plano de ação que não considere sazonalidade mercadológica.	D
21	Administração	Superior	Quando em um planejamento a preocupação está em estabelecer os caminhos para a empresa chegar aos seus objetivos, estamos tratando do planejamento	dos fins.	dos meios.	dos recursos.	de implantação.	B
22	Administração	Superior	Escolha a alternativa que apresenta uma característica do histograma enquanto ferramenta de qualidade.	Trata-se de um gráfico de barras que auxilia na visualização e entendimento das variáveis de um problema.	Auxilia na visualização da estrutura e na representação de um processo.	Utiliza o princípio de Pareto.	Possibilita verificar a existência de correlação entre duas variáveis de natureza quantitativa.	A
23	Administração	Superior	Considerando ser a qualidade o ponto de partida para identificação de expectativas e necessidades dos clientes de uma organização, escolha a alternativa correta.	As necessidades e expectativas dos clientes devem ser consideradas como estáticas ao longo do tempo.	Somente do ponto de vista da organização, as necessidades dos clientes são mutáveis.	Do ponto de vista da qualidade, tanto as necessidades quanto as expectativas dos clientes devem ser entendidas como singulares e mutáveis.	Como a qualidade requer majoritariamente análise métrica, esta somente é alcançada em termos estáticos e não dinâmicos no processo produtivo.	C
24	Administração	Superior	Considerando o diagrama de causa e efeito como ferramenta de qualidade, escolha a alternativa que NÃO representa um dos M's apregoados por tal ferramenta.	Monitoramento.	Materiais.	Método.	Máquina.	A
25	Administração	Superior	Considerando o diagrama de Pareto como ferramenta de qualidade, escolha a alternativa correta.	No diagrama, a organização das colunas devem levar em consideração a ordem das menores recorrências para as maiores recorrências.	Se o diagrama for representado por linha, deve-se representar a frequência particular de cada ocorrência, sem se preocupar com a frequência acumulada.	Deve ser utilizado quando for necessário definir entre muitas ocorrências aquelas que foram mais significativas.	Uma desvantagem da ferramenta é a de que trabalha com ocorrências estáticas, ou seja, aquelas que aparecem para todas as empresas, independente de seu setor de atividade ou forma de gestão organizacional.	C