

SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR - 2019

ADMINISTRAÇÃO 10/02/2019

Modelo D

Questão 1

Administração Pública tem como propósito a gestão de bens e interesses qualificados da comunidade no âmbito dos três níveis de governo: federal, estadual ou municipal. Ela pode ser considerada o aparelho de Estado organizado para efetivar as políticas de determinado governo. Marque V para Verdadeiro e F para Falso, considerando alguns dos modelos de Administração Pública:

() No modelo Patrimonialista, o aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano, e os seus auxiliares, servidores, possuem status de nobreza real.

() O modelo Gerencial tem como foco o aumento da qualidade dos serviços e a redução de custos por meio da proposição de uma cultura gerencial orientada para os resultados e para o aumento da governança do Estado e que tenha como finalidade a capacidade de gerenciar com efetividade e eficiência.

() O modelo Gerencial tem como foco a centralização das decisões e das funções do Estado.

() O modelo Patrimonialista tem como principais características a corrupção e o nepotismo.

Assinale a sequência correta:

- a) F, V, V e V
- b) V, V, F e V
- c) V, F, V e V
- d) F, F, V e V
- e) F, V, F e V

Questão 2

A vantagem competitiva pode ser definida como um conjunto de fatores específicos, difíceis de serem copiados e, sua ampliação e manutenção também podem ocorrer por meio de pessoas, assim há medidas para se obter vantagem competitiva por meio das pessoas. Considerando as medidas para obtenção de vantagem competitiva, assinale a alternativa que não corresponde a uma dessas medidas:

- a) Seletividade na admissão;
- b) Remuneração;
- c) Segurança no emprego;
- d) Ações coerentes.
- e) Desigualdade simbólica.

Questão 3

As reformas administrativas decorrem do esgotamento dos modelos anteriores e têm como objetivo a compreensão das mudanças implantadas nos mais variados setores públicos do Brasil. Portanto é correto afirmar que:

- a) Juscelino Kubitschek criou o Departamento Administrativo do Serviço Público e instituiu o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis;
- b) Durante o regime militar o Brasil estava num processo de reforma para o modelo de administração para o desenvolvimento, com uma visão reformista;
- c) O processo de redemocratização com a Nova República foi caracterizado com eleições diretas para presidente da República. ;
- d) A Constituição de 1988 apresentou um enrijecimento burocrático extremo;
- e) O Governo de Fernando Collor voltado à liberação econômica visava à privatização e a centralização de empresas.

Questão 4

Um dos aspectos básicos da Teoria da Contingência é

- a) A organização é de natureza sistêmica, ou seja, um sistema fechado;
- b) A organização é de natureza orgânica, ou seja, um sistema;
- c) As características organizacionais não apresentam uma interação entre si e com o ambiente;

- d) As características ambientais funcionam como variável dependente e a organizacionais independentes;
- e) A organização é de natureza sistêmica, isto é, ela é um sistema aberto.

Questão 5

Numa organização é determinante dispor de pessoas treinadas e engajadas no esforço conjunto para atingir os objetivos propostos. Mas, cada organização tem sua visão estratégica que medem e direcionam os esforços, dessa forma é incorreto afirmar que são exemplos de indicadores de direcionamento de esforços e de medição dessa perspectiva:

- a) Número de horas treinamento/mês partindo de estabelecimento de cursos e sua disponibilização;
- b) Clima organizacional medido por meio de pesquisa interna semestral;
- c) Índice de funcionários com formação em cursos de nível superior diversos, mesmo que o curso não tenha relação com a atividade da organização;
- d) Medir por pesquisas a Qualidade de Vida no Trabalho;
- e) Redução de índices de acidentes no trabalho.

Questão 6

Sobre a Administração de Conflitos é correto afirmar que:

- a) O conflito gera apenas consequências negativas, pois cria rupturas;
- b) O conflito pode ter consequências positivas, porém requer a conservação de um nível ótimo de conflitos em um grupo;
- c) Todo conflito vale tempo e esforço do gerente para solucioná-lo eficazmente;
- d) Não conhecer os participantes do conflito promove sucesso na administração dos conflitos;
- e) Evitar ou ocultar o conflito nunca é a melhor solução.

Questão 7

Considerando a Teoria Estruturalista assinale a afirmativa que corresponde a uma de suas principais contribuições:

- a) Análise estruturada das mudanças nas organizações;
- b) Tratamento interativo do fator interno das organizações;
- c) Tratamento de organizações de tipos se características, o que requer uma mudança na estrutura;
- d) Análise de conceitos dos conflitos entre grupos distintos;
- e) Análise de soluções e diante das necessidades nas organizações.

Questão 8

De acordo com a Constituição a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de:

- a) legalidade, pessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- b) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- c) legalidade, impessoalidade, publicidade e eficiência;
- d) legalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
- e) legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.

Questão 9

Sobre as funções da Administração é correto afirmar que:

- a) Em tempo algum o Planejamento é uma função da Administração;
- b) A Direção é a metodologia que orienta a capacidade de ordenação que visa alcançar os resultados das diretrizes em uma organização;
- c) O Planejamento é uma função final nesse processo, pois identifica as necessidades e a aplicabilidade de estratégias para uma ação efetiva;

- d) A função Organização possui apenas o conceito e tem como finalidade o controle do processo;
- e) A função que indica a direção a ser consolidada pela organização no desenvolvimento de suas atividades administrativas é o Planejamento.

Questão 10

Considerando a evolução da Gestão de Pessoas por Competências é falso afirmar que, Competência:

- a) diz respeito ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários à consecução de determinado propósito;
- b) é a capacidade de uma pessoa de gerar resultados dentro dos objetivos organizacionais;
- c) não pode ser compreendida de forma separada da ação;
- d) não se aplica à equipe de trabalho e a toda a organização;
- e) como um conjunto de conhecimentos, habilidades, tecnologias, sistemas físicos e gerenciais inerentes a uma organização.

Questão 11

Após o estabelecimento da missão e visão da empresa, são definidos os objetivos gerais que direcionam, orientam e definem os rumos de qualquer organização ou empresa. Analisando os objetivos gerais, eis algumas características necessárias, exceto.

- a) Generalizar os níveis sem desafiar as pessoas;
- b) Quantificar e definir prazos para os objetos da organização;
- c) Comunicar claramente os objetivos alinhando-os à missão e aos valores da empresa;
- d) Manter a flexibilidade;
- e) Detalhar em diversos níveis, sabendo desafiar as pessoas sem desanimá-las.

Questão 12

A Organização é um sistema aberto que apresenta algumas das seguintes características, marque V para as verdadeiras e F para as falsas:

- () Entropia positiva;
- () Importação e Exportação.
- () Os sistemas são ciclos de eventos que não se repetem.

Assinale a sequência correta:

- a) V, V e F
- b) F, V e V
- c) V, F e V
- d) F, V e F
- e) V, F e F

Questão 13

Alguns aspectos devem ser considerados para obtenção de melhores resultados de mudança organizacional. Assinale a alternativa que não cita um desses aspectos.

- a) Explicitar as propostas e os benefícios da mudança organizacional para todos.
- b) Neutralizar as forças restritivas e intensificar as forças propulsoras que tenham influência decisiva no processo de mudança organizacional;
- c) Saber aproveitar o potencial, conhecimento, experiências e competências das pessoas que trabalham na empresa;
- d) Ter ciência de que a estrutura organizacional atual não influencia a estrutura organizacional mais adequada;
- e) Promover um processo participativo com liderança efetiva e motivadora da equipe.

Questão 14

Assinale a alternativa que não corresponde a promoção do *feedback*:

- a) Assegure-se que haja entendimento mantendo o *feedback* claro e conciso;
- b) Concentre-se no comportamento, mantenha o *feedback* impessoal;
- c) O *feedback* deve ser mais geral assim deve concentrar no comportamento geral;
- d) Mantenha o *feedback* positivo, voltado para a meta;
- e) Dirija o *feedback* negativo ao comportamento que o receptor possa controlar.

Questão 15

A visão _____ da organização e da administração sugere que a organização é um sistema composto de subsistemas e definido por

limites que relacionam a organização ao supra-sistema ambiental. Assinale a alternativa que completa o espaço acima:

- a) clássica;
- b) neoclássica;
- c) sistêmica;
- d) contingencial;
- e) comportamental.

Questão 16

A respeito da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) podemos afirmar que:

- a) A QVT envolve aspectos intrínsecos e extrínsecos do cargo, mas não afeta atitudes pessoais relevantes para a produtividade do grupo;
- b) A QVT não é determinada apenas pelas características individuais ou situacionais, mas sobretudo pela atuação sistêmica dessas características;
- c) Somente a atividade da pessoa representa um fator importante na determinação da QVT;
- d) As necessidades humanas não variam conforme a cultura de cada indivíduo e de cada organização;
- e) Apenas características individuais determinam a QVT.

Questão 17

Dependendo de cada fim específico uma técnica de mapeamento pode contribuir mais do que outra. Assim, sobre as técnicas de mapeamento é correto afirmar que:

- a) Fluxograma, mapa de processos, mapofluxograma e *Layout* são algumas das técnicas de mapeamento.
- b) O fluxograma padroniza o processo e contribui para a sua compreensão. São utilizados símbolos básicos e padronizados.
- c) O mapa de processos permite registrar um processo de maneira ampla e padronizada para sua análise e melhoria.
- d) Mapofluxograma é uma ferramenta muito utilizada em empresas que buscam a certificação do seu sistema de gestão de produção.
- e) *Layout* representa a movimentação física de um item por meio de centros de processamento dispostos num arranjo físico, seguindo uma sequência lógica.

Questão 18

Visão, missão e valores da organização são conceitos que fazem parte do planejamento das empresas, portanto é correto afirmar que:

- a) A visão é como a empresa quer ser vista internamente apenas por seus funcionários;
- b) A missão é uma meta mais específica. Deve refletir a imagem da empresa com foco no passado;
- c) A visão identifica o negócio. É a partida e identifica a empresa e é imutável;
- d) Os valores apenas orientam as ações internas;
- e) Os valores são princípios que a empresa abraça e que devem ser compartilhados.

Questão 19

A abordagem sistêmica é uma teoria geral que cobre amplamente todos os fenômenos organizacionais. Assim é correto afirmar que:

- a) É uma teoria geral das organizações e da administração, uma síntese integrativa dos conceitos clássicos, neoclássicos e behavioristas;
- b) É uma teoria geral das organizações e da administração, uma dispersão dos conceitos clássicos, neoclássicos, estruturalistas e behavioristas;
- c) É uma teoria geral das organizações e da administração, uma síntese integrativa dos conceitos clássicos, neoclássicos, estruturalistas e behavioristas;
- d) É uma teoria geral das organizações e da administração, uma dispersão dos conceitos clássicos, neoclássicos e estruturalistas;
- e) É uma teoria geral das organizações e da administração, uma síntese dos conceitos clássicos, neoclássicos e estruturalistas.

Questão 20

A alternativa que cita as principais características da Teoria Neoclássica é:

- a) 1. Ênfase na prática da administração, 2. Reafirmação dos postulados clássicos; 3. Ênfase nos princípios gerais de administração; 4. Ênfase nos objetivos e nos resultados; e 5. Ecletismo nos conceitos;

- b) 1. Ênfase na teoria da administração, 2. Reafirmação dos postulados clássicos; 3. Ênfase nos princípios gerais de administração; 4. Ênfase nos objetivos e nos resultados; e 5. Ecletismo nos conceitos;
- c) 1. Ênfase na teoria das organizações, 2. Reafirmação dos postulados clássicos; 3. Ênfase nos princípios gerais de administração; 4. Ênfase nos objetivos e nos resultados; e 5. Ecletismo nos conceitos;
- d) 1. Ênfase na teoria da administração, 2. Reafirmação dos postulados Humanos; 3. Ênfase nos princípios gerais da organização; 4. Ênfase nos objetivos; e 5. Ecletismo nos conceitos;
- e) 1. Ênfase na prática da administração, 2. Reafirmação dos postulados clássicos; 3. Ênfase nos princípios gerais de administração; 4. Ênfase apenas nos resultados; e 5. Ecletismo nos conceitos.

Questão 21

Numa abordagem comportamental da administração temos a teoria da aceitação de autoridade que parte do pressuposto de que um subordinado pode aceitar e aceita uma ordem como autoritária quando quatro condições ocorrem simultaneamente. A condição que não faz parte dessas quatro condições é quando:

- a) o subordinado pode entender ou compreender a ordem;
- b) o subordinado a julga incompatível com os objetivos pessoais e da organização;
- c) não a julga incompatível com os seus objetivos da organização;
- d) não a julga incompatível com os seus objetivos pessoais;
- e) é mental e fisicamente capaz de cumpri-la.

Questão 22

De acordo com a Teoria das Relações Humanas as necessidades psicológicas são secundárias e exclusivas do homem e raramente são satisfeitas em sua plenitude. Abaixo temos as principais necessidades psicológicas, exceto:

- a) Necessidade de segurança íntima;
- b) Necessidades de participação;
- c) Necessidade de autoconfiança;
- d) Necessidade de auto-realização;
- e) Necessidade de afeição.

Questão 23

Para uma eficácia gerencial as habilidades interpessoais devem ser um pré-requisito. Abaixo são habilidades interpessoais, exceto:

- a) Atividade de avença;
- b) Administração de conflitos;
- c) Negociação;
- d) Aconselhamento;
- e) Atividade política.

Questão 24

Assinale a alternativa que complete o texto abaixo:
"A Teoria _____ concebe a organização como se fosse uma estrutura. Essa maneira de conceber a estrutura organizacional é influenciada pelas concepções antigas de _____."

- a) Neoclássica / organização tradicionais, rígidas e hierarquizadas;
- b) Comportamental / organização tradicionais, rígidas e hierarquizadas;
- c) Clássica / organização tradicionais, rígidas e hierarquizadas;
- d) Neoclássica / organização tradicionais, liberais e hierarquizadas;
- e) Clássica / organização contemporâneas, rígidas e hierarquizadas.

Questão 25

Na evolução dos modelos da Administração Pública no Brasil surgiram ordenadamente _____, _____ e _____;
Assinale a alternativa que completa os espaços acima:

- a) administração gerencial, administração burocrática e administração monárquica;
- b) administração monárquica, administração patrimonialista e administração burocrática;
- c) administração patrimonialista, administração burocrática e administração gerencial;
- d) administração patrimonialista, administração monárquica e administração burocrática;
- e) administração democrática, administração gerencial e administração patrimonialista.

Questão 26

Assinale a alternativa em que a frase está correta quanto ao emprego do pronome, de acordo com a norma padrão da língua portuguesa.

- a) Naquele momento, eu estava no corredor e, percorrendo ele, achei o chefe da repartição.
- b) O acontecimento ficou conhecido pelos demais funcionários, cujos me ajudaram, apontando soluções.
- c) Se tenho de fazer os relatórios, faço-lhes antes de terminar o expediente, sendo claro e objetivo.
- d) Ainda uso um objeto que as pessoas não usam mais: chamam-no, com desdém, de telefone fixo.
- e) Foi desagradável quando ele disse que celulares não foram feitos para mim lhes usar durante o expediente.

TEXTO BASE 1



Disponível em:

<<http://contratemposmodernos.blogspot.com/2010/10/high-school-comics-estagio.html>>. Acesso em: 04 janeiro 2019.

Questão 27

PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 1

No segundo quadrinho, na oração "Ainda me deu nota baixa.", a forma verbal destacada encontra-se flexionada no mesmo tempo e modo que o verbo da seguinte frase:

- a) Todos o consideraram uma pessoa preparada para aquele cargo.
- b) Ele já não ia bem nas provas durante o período escolar.
- c) Ao final do processo, a avaliação seria decisiva para a continuidade dos trabalhos.
- d) Não se deve julgar o candidato pela simples aparência!
- e) Teremos prazer em receber novos candidatos a esse cargo em nossa empresa..

Questão 28

Assinale a alternativa que atende à norma padrão de concordância verbal.

- a) Ainda existe pessoas que teimam em não se dedicar para alcançar a excelência no que faz.
- b) Mais de um estagiário estudaram no mesmo curso, e agora disputam a mesma vaga.
- c) Entre jovens entrevistados haviam poucos em posição mais vantajosa do que outros.
- d) Não se colocam facilmente em prática os aprendizados se não forem realmente compreendidos.
- e) Constataram-se em pesquisa que os brasileiros, de qualquer classe social, não costuma ser proativo.

Questão 29

Assinale a opção correta quanto ao emprego do sinal indicativo de crase.

- a) Jovens estão a procura de uma vaga de estágio à fim de aprender mais sobre o mercado de trabalho.
- b) O candidato voltou à casa para buscar seu currículo e concorrer à vaga no órgão público.
- c) A moça entregou à funcionária os documentos necessários à disputa pela vaga de estágio.
- d) Ele esteve à um passo de conquistar o cargo à que pleiteava desde o ano passado.
- e) Muitos desistiram da vaga a qual visavam por preferência à comodidade de outras atividades.

Questão 30

Quanto às regras de regência verbal, assinale a opção de acordo com a norma culta.

- a) Todos foram no local a fim de buscar informações mais precisas.
- b) Ele assistiu o debate pela televisão.
- c) O candidato visava ao cargo de estagiário naquela empresa.

d) Pessoa a empresa preferia mil vezes contratar pessoas mais experientes do que jovens estagiários.

e) O cargo de que aspiramos neste órgão ainda não está disponível.

Questão 31

Assinale a alternativa que preenche as lacunas do trecho a seguir, de acordo com a norma padrão de concordância nominal.

Não se deve crer em _____. Os estagiários com _____ chances de contratação são os mais adequados ao perfil da empresa ou órgão. É _____ resiliência e dedicação.

- a) meia-verdades - bastante - necessária
- b) meias-verdades - bastantes - necessário
- c) meia-verdades - bastantes - necessário
- d) meias-verdades - bastante - necessária
- e) meias-verdades - bastante - necessário

Questão 32

PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 1

No primeiro quadrinho da tira, caso a segunda oração do período seja transposta para a voz passiva analítica, teremos a forma:

- a) Isso não é relatório que se possa se apresentar.
- b) Isso não é relatório que apresente-se.
- c) Isso não é relatório que devesse ser apresentado.
- d) Isso não é relatório seja apresentado.
- e) Isso não é relatório que tenha que se apresentar.

Questão 33

Assinale a alternativa correta quanto à escrita das palavras (ortografia).

- a) Ele confeçou que era um privilégio trabalhar naquela repartição.
- b) Todos achavam que meu mau foi sempre dormir de mais.
- c) Não sabemos o por que de tanta falta de capriço com os bens móveis.
- d) Nós passeiamos por toda aquela belcima região.
- e) Ela quis que sua atitude evitasse a paralisação dos trabalhos.

Questão 34

Ao iniciar os trabalhos inerentes ao estágio junto ao Tribunal de Contas do estado de Mato Grosso do Sul, o estagiário poderá cumprimentar o presidente do órgão com a frase:

- a) Vossa Alteza podeis confiar em mim, que exercerei meu estágio com dignidade.
- b) Sua Eminência pode confiar em mim, que exercerei meu estágio com dignidade
- c) Vossa Excelência pode confiar em mim, que exercerei meu estágio com dignidade.
- d) Meritíssimo, o senhor pode confiar em mim, que exercerei meu estágio com dignidade.
- e) Sua Senhoria podeis confiar em mim, que exercerei meu estágio com dignidade.

TEXTO BASE 2

Como funciona um estágio

Fazer um estágio é importante para testar áreas diferentes e aprender como tudo funciona na prática. Dessa forma, aula é uma coisa, trabalho é outra e não há nada melhor que um programa de estágio para fazer a ponte entre os dois.

Esqueça essa história de que estagiários têm que fazer cafezinho. Muito menos servir cafezinho. Um estágio é, por definição, um período de aprendizado. É a melhor maneira de começar a descobrir o mundo profissional, quando é possível testar (e errar) na prática.

Em 2016, havia 740 mil estudantes do ensino superior estagiando no Brasil. É uma parcela (infelizmente) pequena dos cerca de 8 milhões de universitários matriculados no país.

Mas estagiar segue sendo fundamental. É a chance que jovens têm de experimentar diferentes setores, empresas e ambientes de trabalho antes de se formarem, tudo com mais espaço para explorar. Além de aprender muitas lições valiosas e se tornar um profissional melhor, o estagiário amadurece, amplia seus horizontes, descobre as áreas com que tem mais afinidade e se prepara para começar a vida de formado com o pé direito.

Do mesmo jeito que há inúmeros tipos de organizações, indústrias e setores, estágios também vêm em formas variadas: responsabilidades, nível de exposição à liderança, interação com áreas e possibilidade de efetivação variam muito entre uma

oportunidade e outra. Por isso é tão importante pesquisá-las e entender melhor o que cada uma oferece.

Empresas de grande porte e órgãos do setor público, por exemplo, costumam ter processos seletivos organizados em diversas etapas, oferecer planos de desenvolvimento profissional estruturados e ter data de início e fim para o período de estágio. Já empresas pequenas e outros tipos de organizações podem abrir vagas conforme precisam, empregar processos seletivos mais simples e oferecer uma dose maior de autonomia.

A chave para encontrar um estágio que combine com seu perfil é entender o que você quer naquele momento profissional para então filtrar o que está disponível no mercado.

Disponível em: <<https://guiadoestudante.abril.com.br/orientacao-profissional/como-funciona-um-estagio-e-como-encontrar-a-vaga-certa>>. Acesso em: 04 janeiro 2019. (adaptado).

Questão 35

PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 2

Ao se referir às variadas formas de estágios, no 5º parágrafo, o texto assinala que essa atividade deve

- a) ser pesquisada antes pelo interessado na vaga a fim de ele entenda o que cada uma oferece e assim possa se adaptar melhor aos diversos tipos de organizações, indústrias e setores.
- b) replicar os conhecimentos aprendidos nos bancos escolares, sendo necessariamente uma extensão da teoria já vista.
- c) utilizar-se de um mesmo padrão em termos de procedimentos, para que os estagiários tenham as mesmas experiências em setores e órgãos diversificados.
- d) ser essencialmente diferente do mercado de trabalho em si e do conhecimento aprendido nas escolas e universidades, visto que o estágio consiste em uma experiência única.
- e) apresentar um projeto de proteção ao estagiário no que diz respeito a seu nível de exposição à liderança e responsabilidades assumidas.

Questão 36

PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 2

Assinale a alternativa em que as palavras estão acentuadas obedecendo à mesma regra que determina a acentuação, respectivamente, das palavras "estágio" (1º parágrafo) e "você" (7º parágrafo).

- a) último; têm
- b) saúde; tórax
- c) pôde; vatapá
- d) fácil; também
- e) história; fé

Questão 37

PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 2

De acordo com as ideias do texto, depreende-se que a atividade de estágio consiste em

- a) um momento em que o estagiário deve aprender de tudo em diversos órgãos públicos e empresas, inclusive as atividades mais subservientes.
- b) proporcionar ao jovem aprendiz uma oportunidade de aprender com mais profundidade a teoria do mercado de trabalho em seus diversos setores.
- c) um período de aprendizado em que se descobre o mundo profissional por meio de testes e erros que são, de certa forma, aceitáveis na prática de estágio.
- d) selecionar apenas jovens que se demonstrem como futuros talentos a fim de que o mercado tenha mão de obra em potencial para suas atividades mais diversas.
- e) estabelecer em cada empresa ou órgão público uma cadeia hierárquica bem definida, em que o estagiário compõe a base de operações.

Questão 38

Assinale a opção INCORRETA quanto à colocação dos pronomes oblíquos átonos.

- a) Certamente, abrir-se-ão portas para novas oportunidades.
- b) Eles ainda não adaptaram-se aos novos procedimentos do trabalho.
- c) As pessoas que me auxiliaram foram muito agradáveis.
- d) Tudo nos favorece quando a intenção é legítima.
- e) Disseram-nos coisas muito interessantes sobre aquela empresa.

Questão 39

Assinale a opção correta quanto ao emprego dos sinais de pontuação.

- a) Aos olhos da lei quem, contrata, um estagiário não está formando um vínculo empregatício. Na prática a empresa, não lhe deve os benefícios sociais previstos pela CLT, mas ainda tem uma série de deveres a cumprir.
- b) Aos olhos da lei, quem contrata um estagiário, não está formando um vínculo empregatício. Na prática, a empresa não lhe deve os benefícios sociais, previstos pela CLT. Mas ainda tem uma série de deveres a cumprir.
- c) Aos olhos da lei quem contrata um estagiário, não está formando um vínculo empregatício. Na prática, a empresa não lhe deve os benefícios sociais previstos pela CLT. Mas, ainda tem uma série de deveres a cumprir.

d) Aos olhos da lei, quem contrata um estagiário não está formando um vínculo empregatício. Na prática, a empresa, não lhe deve os benefícios sociais previstos pela CLT, mas ainda tem uma série de deveres, a cumprir.

e) Aos olhos da lei, quem contrata um estagiário não está formando um vínculo empregatício. Na prática, a empresa não lhe deve os benefícios sociais previstos pela CLT, mas ainda tem uma série de deveres a cumprir.

Questão 40**PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 2**

Com relação aos tempos e modos verbais, a leitura do texto como um todo permite afirmar que nele há a predominância do emprego do

- a) pretérito imperfeito do subjuntivo.
- b) presente do indicativo.
- c) imperativo afirmativo.
- d) futuro do pretérito do indicativo.
- e) futuro do subjuntivo.