TRIBUNAL DE CONTAS
Estado de Mato Grosso do Sul

PROCESSO SELETIVO

SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS DE NÍVEL SUPERIOR - 2019

ADMINISTRAÇÃO 10/02/2019

Modelo C

Questão 1
Assinale a alternativa que não corresponde a promoção do *feedback*:
(a) Assegure-se que haja entendimento mantendo o *feedback* claro e conciso;
(b) Concentre-se no comportamento, mantenha o *feedback* impessoal;
(c) O *feedback* deve ser mais geral assim deve concentrar no comportamento geral;
(d) Mantenha o *feedback* positivo, voltado para a meta;
(e) Dirija o *feedback* negativo ao comportamento que o receptor possa controlar.

Questão 2
Um dos aspectos básicos da Teoria da Contingência é
(a) A organização é de natureza sistêmica, ou seja, um sistema fechado;
(b) A organização é de natureza orgânica, ou seja, um sistema;
(c) As características organizacionais não apresentam uma interação entre si e com o ambiente;
(d) As características ambientais funcionam como variável dependente e a organizacionais independentes;
(e) A organização é de natureza sistêmica, isto é, ela é um sistema aberto.

Questão 3
Sobre a Administração de Conflitos é correto afirmar que:
(a) O conflito gera apenas consequências negativas, pois cria rupturas;
(b) O conflito pode ter consequências positivas, porém requer a conservação de um nível ótimo de conflitos em um grupo;
(c) Todo conflito vale tempo e esforço do gerente para solucioná-lo eficazmente;
(d) Não conhecer os participantes do conflito promove sucesso na administração dos conflitos;
(e) Evitar ou ocultar o conflito nunca é a melhor solução .

Questão 4
A alternativa que cita as principais características da Teoria Neoclássica é:
(a) 1. Ênfase na prática da administração, 2. Reafirmação dos postulados clássicos; 3. Ênfase nos princípios gerais de administração; 4. Ênfase nos objetivos e nos resultado; e 5. Ecletismo nos conceitos;
(b) 1. Ênfase na teoria da administração, 2. Reafirmação dos postulados clássicos; 3. Ênfase nos princípios gerais de administração; 4. Ênfase nos objetivos e nos resultado; e 5. Ecletismo nos conceitos;
(c) 1. Ênfase na teoria das organizações, 2. Reafirmação dos postulados clássicos; 3. Ênfase nos princípios gerais de administração; 4. Ênfase nos objetivos e nos resultado; e 5. Ecletismo nos conceitos;
(d) 1. Ênfase na teoria da administração, 2. Reafirmação dos postulados Humanos; 3. Ênfase nos princípios gerais da organização; 4. Ênfase nos objetivos; e 5. Ecletismo nos conceitos;
(e) 1. Ênfase na prática da administração, 2. Reafirmação dos postulados clássicos; 3. Ênfase nos princípios gerais de administração; 4. Ênfase apenas nos resultado; e 5. Ecletismo nos conceitos.

Questão 5
As reformas administrativas decorrem do esgotamento dos modelos anteriores e têm como objetivo a compreensão das mudanças implantadas nos mais variados setores públicos do Brasil. Portanto é correto afirmar que:
(a) Juscelino Kubitschek criou o Departamento Administrativo do Serviço Público e instituiu o Estatuto dos Funcionários Públicos Civis;
(b) Durante o regime militar o Brasil estava num processo de reforma para o modelo de administração para o desenvolvimento, com uma visão reformista;
(c) O processo de redemocratização com a Nova República foi caracterizado com eleições diretas para presidente da República. ;
(d) A Constituição de 1988 apresentou um enrijecimento burocrático extremo;
(e) O Governo de Fernando Collor voltado à liberação econômica visava à privatização e a centralização de empresas.

Questão 6
Administração Pública tem como propósito a gestão de bens e interesses qualificados da comunidade no âmbito dos três níveis de governo: federal, estadual ou municipal. Ela pode ser considerada o aparelho de Estado organizado para efetivar as políticas de determinado governo. Marque V para Verdadeiro e F para Falso, considerando alguns dos modelos de Administração Pública:
( ) No modelo Patrimonialista, o aparelho do Estado funciona como uma extensão do poder do soberano, e os seus auxiliares, servidores, possuem status de nobreza real.
( ) O modelo Gerencial tem como foco o aumento da qualidade dos serviços e a redução de custos por meio da proposição de uma cultural gerencial orientada para os resultados e para o aumento da governança do Estado e que tenha como finalidade a capacidade de gerenciar com efetividade e eficiência.
( ) O modelo Gerencial tem como foco a centralização das decisões e das funções do Estado.
( ) O modelo Patrimonialista tem como principais características a corrupção e o nepotismo.
Assinale a sequência correta:
(a) F, V, V e V
(b) V, V, F e V
(c) V, F, V e V
(d) F, F, V e V
(e) F, V, F e V

Questão 7
A vantagem competitiva pode ser definida como um conjunto de fatores específicos, difíceis de serem copiados e, sua ampliação e manutenção também podem ocorrer por meio de pessoas, assim há medidas para se obter vantagem competitiva por meio das pessoas. Considerando as medidas para obtenção de vantagem competitiva, assinale a alternativa que não corresponde a uma dessas medidas:
(a) Seletividade na admissão;
(b) Remuneração;
(c) Segurança no emprego;
(d) Ações coerentes.
(e) Desigualdade simbólica.

Questão 8
Numa organização é determinante dispor de pessoas treinadas e engajadas no esforço conjunto para atingir os objetivos propostos. Mas, cada organização tem sua visão estratégica que medem e direcionam os esforços, dessa forma é incorreto afirmar que são exemplos de indicadores de direcionamento de esforços e de medição dessa perspectiva:
(a) Número de horas treinamento/mês partindo de estabelecimento de cursos e sua disponibilização;
(b) Clima organizacional medido por meio de pesquisa interna semestral;

(c) Índice de funcionários com formação em cursos de nível superior diversos, mesmo que o curso não tenha relação com a atividade da organização;
(d) Medir por pesquisas a Qualidade de Vida no Trabalho;
(e) Redução de índices de acidentes no trabalho.

Questão 9
Sobre as funções da Administração é correto afirmar que:
(a) Em tempo algum o Planejamento é uma função da Administração;
(b) A Direção é a metodologia que orienta a capacidade de ordenação que visa alcançar os resultados das diretrizes em uma organização;
(c) O Planejamento é uma função final nesse processo, pois identifica as necessidades e a aplicabilidade de estratégias para uma ação efetiva;
(d) A função Organização possui apenas um conceito e tem como finalidade o controle do processo;
(e) A função que indica a direção a ser consolidada pela organização no desenvolvimento de suas atividades administrativas é o Planejamento.

Questão 10
Na evolução dos modelos da Administração Pública no Brasil surgiram ordenadamente _____, _____ e _____;
Assinale a alternativa que completa os espaços acima:
(a) administração gerencial, administração burocrática e administração monárquica;
(b) administração monárquica, administração patrimonialista e administração burocrática;
(c) administração patrimonialista, administração burocrática e administração gerencial;
(d) administração patrimonialista, administração monárquica e administração burocrática;
(e) administração democrática, administração gerencial e administração patrimonialista.

Questão 11
Alguns aspectos devem ser considerados para obtenção de melhores resultados de mudança organizacional. Assinale a alternativa que não cita um desses aspectos.
(a) Explicitar as propostas e os benefícios da mudança organizacional para todos.
(b) Neutralizar as forças restritivas e intensificar as forças propulsoras que tenham influência decisiva no processo de mudança organizacional;
(c) Saber aproveitar o potencial, conhecimento, experiências e competências das pessoas que trabalham na empresa;
(d) Ter ciência de que a estrutura organizacional atual não influencia a estrutura organizacional mais adequada;
(e) Promover um processo participativo com liderança efetiva e motivadora da equipe.

Questão 12
Numa abordagem comportamental da administração temos a teoria da aceitação de autoridade que parte do pressuposto de que um subordinado pode aceitar e aceita uma ordem como autoritária quando quatro condições ocorrem simultaneamente. A condição que não faz parte dessas quatro condições é quando:
(a) o subordinado pode entender ou compreender a ordem;
(b) o subordinado a julga incompatível com os objetivos pessoais e da organização;
(c) não a julga incompatível com os seus objetivos da organização;
(d) não a julga incompatível com os seus objetivos pessoais;
(e) é mental e fisicamente capaz de cumpri-la.

Questão 13
Visão, missão e valores da organização são conceitos que fazem parte do planejamento das empresas, portanto é correto afirmar que:
(a) A visão é como a empresa quer ser vista internamente apenas por seus funcionários;
(b) A missão é uma meta mais específica. Deve refletir a imagem da empresa com foco no passado;
(c) A visão identifica o negócio. É a partida e identifica a empresa e é imutável;
(d) Os valores apenas orientam as ações internas;
(e) Os valores são princípios que a empresa abraça e que devem ser compartilhados.

Questão 14
A abordagem sistêmica é uma teoria geral que cobre amplamente todos os fenômenos organizacionais. Assim é correto afirmar que:
(a) É uma teoria geral das organizações e da administração, uma síntese integrativa dos conceitos clássicos, neoclássicos e behavioristas;
(b) É uma teoria geral das organizações e da administração, uma dispersão dos conceitos clássicos, neoclássicos, estruturalistas e behavioristas;
(c) É uma teoria geral das organizações e da administração, uma síntese integrativa dos conceitos clássicos, neoclássicos, estruturalistas e behavioristas;
(d) É uma teoria geral das organizações e da administração, uma dispersão dos conceitos clássicos, neoclássicos e estruturalistas;
(e) É uma teoria geral das organizações e da administração, uma síntese dos conceitos clássicos, neoclássicos e estruturalistas.

Questão 15
Após o estabelecimento da missão e visão da empresa, são definidos os objetivos gerais que direcionam, orientam e definem os rumos de qualquer organização ou empresa. Analisando os objetivos gerais, eis algumas características necessárias, exceto.
(a) Generalizar os níveis sem desafiar as pessoas;
(b) Quantificar e definir prazos para os objetos da organização;
(c) Comunicar claramente os objetivos alinhando-os à missão e aos valores da empresa;
(d) Manter a flexibilidade;
(e) Detalhar em diversos níveis, sabendo desafiar as pessoas sem desanimá-las.

Questão 16
A visão _____ da organização e da administração sugere que a organização é um sistema composto de subsistemas e definido por limites que o identificam em relação ao supra-sistema ambiental.
Assinale a alternativa que completa o espaço acima:
(a) clássica;
(b) neoclássica;
(c) sistêmica;
(d) contingencial;
(e) comportamental.

Questão 17
Considerando a Teoria Estruturalista assinale a afirmativa que corresponde a uma de suas principais contribuições:
(a) Análise estruturada das mudanças nas organizações;
(b) Tratamento interativo do fator interno das organizações;
(c) Tratamento de organizações de tipos se características, o que requer uma mudança na estrutura;
(d) Análise de conceitos dos conflitos entre grupos distintos;
(e) Análise de soluções e diante das necessidades nas organizações.

Questão 18
De acordo com a Constituição a administração pública direta e indireta de qualquer dos Poderes da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios obedecerá aos princípios de:
(a) legalidade, pessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
(b) legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
(c) legalidade, impessoalidade, publicidade e eficiência;
(d) legalidade, moralidade, publicidade e eficiência;
(e) legalidade, impessoalidade, moralidade e eficiência.

Questão 19
A Organização é um sistema aberto que apresenta algumas das seguintes características, marque V para as verdadeiras e F para as falsas:
( ) Entropia positiva;
( ) Importação e Exportação.
( ) Os sistemas são ciclos de eventos que não se repetem.
Assinale a sequência correta:
(a) V, V e F
(b) F, V e V
(c) V, F e V

(d) F, V e F
(e) V, F e F

Questão 20
Considerando a evolução da Gestão de Pessoas por Competências é falso afirmar que, Competência:
(a) diz respeito ao conjunto de conhecimentos, habilidades e atitudes necessários à consecução de determinado propósito;
(b) é a capacidade de uma pessoa de gerar resultados dentro dos objetivos organizacionais;
(c) não pode ser compreendida de forma separada da ação;
(d) não se aplica à equipe de trabalho e a toda a organização;
(e) como um conjunto de conhecimentos, habilidades, tecnologias, sistemas físicos e gerenciais inerentes a uma organização.

Questão 21
Assinale a alternativa que complete o texto abaixo:
"A Teoria _____ concebe a organização como se fosse uma estrutura. Essa maneira de conceber a estrutura organizacional é influenciada pelas concepções antigas de _____."
(a) Neoclássica / organização tradicionais, rígidas e hierarquizadas;
(b) Comportamental / organização tradicionais, rígidas e hierarquizadas;
(c) Clássica / organização tradicionais, rígidas e hierarquizadas;
(d) Neoclássica / organização tradicionais, liberais e hierarquizadas;
(e) Clássica / organização contemporâneas, rígidas e hierarquizadas.

Questão 22
Para uma eficácia gerencial as habilidades interpessoais devem ser um pré-requisito. Abaixo são habilidades interpessoais, exceto:
(a) Atividade de avença;
(b) Administração de conflitos;
(c) Negociação;
(d) Aconselhamento;
(e) Atividade política.

Questão 23
A respeito da Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) podemos afirmar que:
(a) A QVT envolve aspectos intrínsecos e extrínsecos do cargo, mas não afeta atitudes pessoais relevantes para a produtividade do grupo;
(b) A QVT não é determinada apenas pelas características individuais ou situacionais, mas sobretudo pela atuação sistêmica dessas características;
(c) Somente a atividade da pessoa representa um fator importante na determinação da QVT;
(d) As necessidades humanas não variam conforme a cultura de cada indivíduo e de cada organização;
(e) Apenas características individuais determinam a QVT.

Questão 24
De acordo com a Teoria das Relações Humanas as necessidades psicológicas são secundárias e exclusivas do homem e raramente são satisfeitas em sua plenitude. Abaixo temos as principais necessidades psicológicas, exceto:
(a) Necessidade de segurança íntima;
(b) Necessidades de participação;
(c) Necessidade de autoconfiança;
(d) Necessidade de auto-realização;
(e) Necessidade de afeição.

Questão 25
Dependendo de cada fim específico uma técnica de mapeamento pode contribuir mais do que outra. Assim, sobre as técnicas de mapeamento é correto afirmar que:
(a) Fluxograma, mapa de processos, mapofluxograma e *Layout* são algumas das técnicas de mapeamento.
(b) O fluxograma padroniza o processo e contribui para a sua compreensão. São utilizados símbolos básicos e padronizados.
(c) O mapa de processos permite registrar um processo de maneira ampla e padronizada para sua análise e melhoria.
(d) Mapofluxograma é uma ferramenta muito utilizada em empresas que buscam a certificação do seu sistema de gestão de produção.
(e) *Layout* representa a movimentação física de um item por meio de centros de processamento dispostos num arranjo físico, seguindo uma sequência lógica.

Questão 26
Ao iniciar os trabalhos inerentes ao estágio junto ao Tribunal de Contas do estado de Mato Grosso do Sul, o estagiário poderá cumprimentar o presidente do órgão com a frase:
(a) Vossa Alteza podeis confiar em mim, que exercerei meu estágio com dignidade.
(b) Sua Eminência pode confiar em mim, que exercerei meu estágio com dignidade
(c) Vossa Excelência pode confiar em mim, que exercerei meu estágio com dignidade.
(d) Meritíssimo, o senhor pode confiar em mim, que exercerei meu estágio com dignidade.
(e) Sua Senhoria podeis confiar em mim, que exercerei meu estágio com dignidade.

Questão 27
Assinale a opção correta quanto ao emprego do sinal indicativo de crase.
(a) Jovens estão a procura de uma vaga de estágio à fim de aprender mais sobre o mercado de trabalho.
(b) O candidato voltou à casa para buscar seu currículo e concorrer à vaga no órgão público.
(c) A moça entregou à funcionária os documentos necessários à disputa pela vaga de estágio.
(d) Ele esteve à um passo de conquistar o cargo à que pleiteava desde o ano passado.
(e) Muitos desistiram da vaga a qual visavam por preferência à comodidade de outras atividades.

Questão 28
Assinale a alternativa que preenche as lacunas do trecho a seguir, de acordo com a norma padrão de concordância nominal.
Não se deve crer em _____. Os estagiários com _____ chances de contratação são os mais adequados ao perfil da empresa ou órgão. É _____ resiliência e dedicação.
(a) meia-verdades - bastante - necessária
(b) meias-verdades - bastantes - necessário
(c) meia-verdades - bastantes - necessário
(d) meias-verdades - bastante - necessária
(e) meias-verdades - bastante - necessário

Questão 29
Assinale a opção INCORRETA quanto à colocação dos pronomes oblíquos átonos.
(a) Certamente, abrir-se-ão portas para novas oportunidades.
(b) Eles ainda não adaptaram-se aos novos procedimentos do trabalho.
(c) As pessoas que me auxiliaram foram muito agradáveis.
(d) Tudo nos favorece quando a intenção é legítima.
(e) Disseram-nos coisas muito interessantes sobre aquela empresa.

Questão 30
Assinale a alternativa que atende à norma padrão de concordância verbal.
(a) Ainda existe pessoas que teimam em não se dedicar para alcançar a excelência no que faz.
(b) Mais de um estagiário estudaram no mesmo curso, e agora disputam a mesma vaga.
(c) Entre jovens entrevistados haviam poucos em posição mais vantajosa do que outros.
(d) Não se colocam facilmente em prática os aprendizados se não forem realmente compreendidos.
(e) Constataram-se em pesquisa que os brasileiros, de qualquer classe social, não costuma ser proativo.

Questão 31
Assinale a alternativa em que a frase está correta quanto ao emprego do pronome, de acordo com a norma padrão da língua portuguesa.
(a) Naquele momento, eu estava no corredor e, percorrendo ele, achei o chefe da repartição.
(b) O acontecimento ficou conhecido pelos demais funcionários, cujos me ajudaram, apontando soluções.

(c) Se tenho de fazer os relatórios, faço-lhes antes de terminar o expediente, sendo claro e objetivo.

(d) Ainda uso um objeto que as pessoas não usam mais: chamam-no, com desdém, de telefone fixo.

(e) Foi desagradável quando ele disse que celulares não foram feitos para mim lhes usar durante o expediente.

TEXTO BASE 1

Disponível em: <http://contratemposmodernos.blogspot.com/2010/10/high-school-comics-estagio.html>. Acesso em: 04 janeiro 2019.

Questão 32

PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 1

No segundo quadrinho, na oração "Ainda me deu nota baixa.", a forma verbal destacada encontra-se flexionada no mesmo tempo e modo que o verbo da seguinte frase:

(a) Todos o consideraram uma pessoa preparada para aquele cargo.

(b) Ele já não ia bem nas provas durante o período escolar.

(c) Ao final do processo, a avaliação seria decisiva para a continuidade dos trabalhos.

(d) Não se deve julgar o candidato pela simples aparência!

(e) Teremos prazer em receber novos candidatos a esse cargo em nossa empresa..

Questão 33

Quanto às regras de regência verbal, assinale a opção de acordo com a norma culta.

(a) Todos foram no local a fim de buscar informações mais precisas.

(b) Ele assistiu o debate pela televisão.

(c) O candidato visava ao cargo de estagiário naquela empresa.

(d) Aquela empresa preferia mil vezes contratar pessoas mais experientes do que jovens estagiários.

(e) O cargo de que aspiramos neste órgão ainda não está disponível.

Questão 34

Assinale a alternativa correta quanto à escrita das palavras (ortografia).

(a) Ele confeçou que era um previlégio trabalhar naquela repartição.

(b) Todos achavam que meu mau foi sempre dormir de mais.

(c) Não sabemos o por que de tanta falta de caprixo com os bens móveis.

(d) Nós passeiamos por toda aquela belícima região.

(e) Ela quis que sua atitude evitasse a paralisação dos trabalhos.

TEXTO BASE 2

Como funciona um estágio

Fazer um estágio é importante para testar áreas diferentes e aprender como tudo funciona na prática. Dessa forma, aula é uma coisa, trabalho é outra e não há nada melhor que um programa de estágio para fazer a ponte entre os dois.

Esqueça essa história de que estagiários têm que fazer cafezinho. Muito menos servir cafezinho. Um estágio é, por definição, um período de aprendizado. É a melhor maneira de começar a descobrir o mundo profissional, quando é possível testar (e errar) na prática.

Em 2016, havia 740 mil estudantes do ensino superior estagiando no Brasil. É uma parcela (infelizmente) pequena dos cerca de 8 milhões de universitários matriculados no país.

Mas estagiar segue sendo fundamental. É a chance que jovens têm de experimentar diferentes setores, empresas e ambientes de trabalho antes de se formarem, tudo com mais espaço para explorar. Além de aprender muitas lições valiosas e se tornar um profissional melhor, o estagiário amadurece, amplia seus horizontes, descobre as áreas com que tem mais afinidade e se prepara para começar a vida de formado com o pé direito.

Do mesmo jeito que há inúmeros tipos de organizações, indústrias e setores, estágios também vêm em formas variadas: responsabilidades, nível de exposição à liderança, interação com áreas e possibilidade de efetivação variam muito entre uma oportunidade e outra. Por isso é tão importante pesquisá-las e entender melhor o que cada uma oferece.

Empresas de grande porte e órgãos do setor público, por exemplo, costumam ter processos seletivos organizados em diversas etapas, oferecer planos de desenvolvimento profissional estruturados e ter data de início e fim para o período de estágio. Já empresas pequenas e outros tipos de organizações podem abrir vagas conforme precisam, empregar processos seletivos mais simples e oferecer uma dose maior de autonomia.

A chave para encontrar um estágio que combine com seu perfil é entender o que você quer naquele momento profissional para então filtrar o que está disponível no mercado.

Disponível em: <https://guiadoestudante.abril.com.br/orientacao-profissional/como-funciona-um-estagio-e-como-encontrar-a-vaga-certa>. Acesso em: 04 janeiro 2019. (adaptado).

Questão 35

PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 2

Com relação aos tempos e modos verbais, a leitura do texto como um todo permite afirmar que nele há a predominância do emprego do

(a) pretérito imperfeito do subjuntivo.

(b) presente do indicativo.

(c) imperativo afirmativo.

(d) futuro do pretérito do indicativo.

(e) futuro do subjuntivo.

Questão 36

PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 2

Assinale a alternativa em que as palavras estão acentuadas obedecendo à mesma regra que determina a acentuação, respectivamente, das palavras "estágio" (1º parágrafo) e "você" (7º parágrafo).

(a) último; têm

(b) saúde; tórax

(c) pôde; vatapá

(d) fácil; também

(e) história; fé

Questão 37

Assinale a opção correta quanto ao emprego dos sinais de pontuação.

(a) Aos olhos da lei quem, contrata, um estagiário não está formando um vínculo empregatício. Na prática a empresa, não lhe deve os benefícios sociais previstos pela CLT, mas ainda tem uma série de deveres a cumprir.

(b) Aos olhos da lei, quem contrata um estagiário, não está formando um vínculo empregatício. Na prática, a empresa não lhe deve os benefícios sociais, previstos pela CLT. Mas ainda tem uma série de deveres a cumprir.

(c) Aos olhos da lei quem contrata um estagiário, não está formando um vínculo empregatício. Na prática, a empresa não lhe deve os benefícios sociais previstos pela CLT. Mas, ainda tem uma série de deveres a cumprir.

(d) Aos olhos da lei, quem contrata um estagiário não está formando um vínculo empregatício. Na prática, a empresa, não lhe deve os benefícios sociais previstos pela CLT, mas ainda tem uma série de deveres, a cumprir.

(e) Aos olhos da lei, quem contrata um estagiário não está formando um vínculo empregatício. Na prática, a empresa não lhe deve os benefícios sociais previstos pela CLT, mas ainda tem uma série de deveres a cumprir.

Questão 38

PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 1

No primeiro quadrinho da tira, caso a segunda oração do período seja transposta para a voz passiva analítica, teremos a forma:

(a) Isso não é relatório que se possa se apresentar.

(b) Isso não é relatório que apresente-se.

(c) Isso não é relatório que devesse ser apresentado.

(d) Isso não é relatório seja apresentado.

(e) Isso não é relatório que tenha que se apresentar.

Questão 39

PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 2

De acordo com as ideias do texto, depreende-se que a atividade de estágio consiste em

(a) um momento em que o estagiário deve aprender de tudo em diversos órgãos públicos e empresas, inclusive as atividades mais subservientes.

(b) proporcionar ao jovem aprendiz uma oportunidade de aprender com mais profundidade a teoria do mercado de trabalho em seus diversos setores.

(c) um período de aprendizado em que se descobre o mundo profissional por meio de testes e erros que são, de certa forma, aceitáveis na prática de estágio.

(d) selecionar apenas jovens que se demonstrem como futuros talentos a fim de que o mercado tenha mão de obra em potencial para suas atividades mais diversas.

(e) estabelecer em cada empresa ou órgão público uma cadeia hierárquica bem definida, em que o estagiário compõe a base de operações.

Questão 40

PARA RESPONDER A QUESTÃO, LEIA O TEXTO BASE 2

Ao se referir às variadas formas de estágios, no 5º parágrafo, o texto assinala que essa atividade deve

(a) ser pesquisada antes pelo interessado na vaga a fim de ele entenda o que cada uma oferece e assim possa se adaptar melhor aos diversos tipos de organizações, indústrias e setores.

(b) replicar os conhecimentos aprendidos nos bancos escolares, sendo necessariamente uma extensão da teoria já vista.

(c) utilizar-se de um mesmo padrão em termos de procedimentos, para que os estagiários tenham as mesmas experiências em setores e órgãos diversificados.

(d) ser essencialmente diferente do mercado de trabalho em si e do conhecimento aprendido nas escolas e universidades, visto que o estágio consiste em uma experiência única.

(e) apresentar um projeto de proteção ao estagiário no que diz respeito a seu nível de exposição à liderança e responsabilidades assumidas.